

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
N D E M A R J A P U B L I K E
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
U J E S J E L L E S I D H E K A N A L I Z I M I
Број, Numer 0202-4747/4
Дата, Data 10 -04- 2019
СКОПЈА - СНКУР

Врз основа на член 19 од Законот за јавните претпријатија и член 25 од Статутот на ЈП Водовод и канализација Скопје, Управниот Одбор на ЈП Водовод и канализација Скопје на својата седумнаесетта седница, одржана на ден 10.04.2019 година донесе

ОДЛУКА

за усвојување на Годишниот извештај за работа
на ЈП Водовод и канализација – Скопје за 2018-та година

Член 1

Се усвојува Годишниот извештај за работа на ЈП Водовод и канализација – Скопје за 2018-та година арх.бр.0302-2860/10 од 08.04.2019 година.

Годишниот извештај е составен дел на оваа Одлука.

Член 2

Согласно член 11 од Законот за јавни претпријатија се задолжува Директорот на Претпријатието да го достави Годишниот извештај до Советот на Град Скопје за добивање согласност.

Член 3

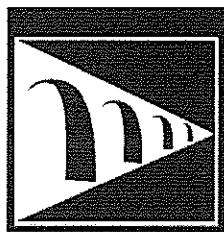
Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

УПРАВЕН ОДБОР
Претседавач
Владимир Бислимовски



**ЈАВНО
ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД И
КАНАЛИЗАЦИЈА
СКОПЈЕ**

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ



за работата на претпријатието во 2018 година



Март 2019 година

СОДРЖИНА

I. СУМАРЕН ИЗВЕШТАЈ	2
II. ДЕТАЛЕН ИЗВЕШТАЈ.....	5
1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ НА ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА – СКОПЈЕ.....	5
1.1 ПРАВЕН СТАТУС	5
1.2 ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ.....	6
1.3 ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО.....	7
1.4 СИСТЕМИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ.....	7
1.5 ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	8
1.6 РАСПОЛОЖЛИВИ КАПАЦИТЕТИ	11
1.7 ИНВЕСТИЦИИ И РАЗВОЈ	14
2. ПРОИЗВОДСТВО И ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА.....	30
2.1 ЗАГУБИ НА ВОДА ВО 2018 ГОДИНА.....	38
3. МОНИТОРИНГ И КВАЛИТЕТ НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ	40
3.1. НЕПРИСТРАСНОСТ И ДОВЕРЛИВОСТ	41
3.2. ПЕРСОНАЛ.....	41
3.3. АКТИВНОСТИ НА ЛАБОРАТОРИИТЕ	43
3.4. ПОВРАТНИ ИНФОРМАЦИИ ОД КОРИСНИЦИ	44
3.5. МОНИТОРИНГ НА МИКРОБИОЛОШКИ ПАРАМЕТРИ	46
3.6. МОНИТОРИНГ НА ФИЗИЧКО-ХЕМИСКИ ПАРАМЕТРИ	47
3.7. СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ	53
4. ОДРЖУВАЊЕ НА ВОДОВОДНАТА ДИСТРИБУТИВНА МРЕЖА	62
5. ОДРЖУВАЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА.....	67
6. ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖУВАЊЕ НА ПУМПНИ СТАНИЦИ И ОБЈЕКТИ	71
6.1. Служба за електро-машинско одржување (ЕМО)	71
6.2. Служба за обезбедување и ПП Заштита.....	73
6.3. Служба за хортикултура.....	74
6.4. Служба за градежно одржување	75
7. МЕХАНИЗАЦИЈА И ТРАНСПОРТНА ОПРЕМЕНОСТ	76
8. ДЕЖУРНО ИНФОРМАТИВНИ РАБОТИ.....	82
9. ТЕХНИЧКИ РАБОТИ И РАЗВОЈ	83
10. ИНФОРМАТИЧКИ ТЕХНОЛОГИИ И РАЗВОЈ	87
11. ПРАВНИ, КАДРОВИ И ОПШТИ РАБОТИ.....	93
12. СМЕТКОВОДСТВО, ФИНАНСИИ, ЈАВНИ НАБАВКИ, КОМЕРЦИЈА	100
12.1 СЕКТОР СМЕТКОВОДСТВО, ФИНАНСОВИ РАБОТИ, ЈАВНИ НАБАВКИ И КОМЕРЦИЈА.....	100
12.2 ФАКТУРИРАНА КОЛИЧИНА НА ВОДА И НАПЛАТА НА ПОБАРУВАЊАТА	105
13. ОСТВАРЕН ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТ	108
13.1 ВКУПНИ ПРИХОДИ.....	109
13.1.1 Оперативни приходи	110
13.1.2 Останати оперативни приходи.....	111
13.1.3 Финансиски приходи	113
13.2 ВКУПНИ РАСХОДИ	114
13.2.1 Оперативни расходи (расходи од работењето)	114
13.2.2 Финансиски расходи.....	121
13.3. Извештај за финансиска состојба (Биланс на состојба)	121
13.4 Извештај за парични текови.....	124

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
N D E R M A R J A P U B L I K E
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
UJESJELLËSI DHE KANALIZIMI
Број, Numer 0302 - 286010
Дата, Data 08 -04 - 2019
Скопје - СНКУР

ИЗВЕШТАЈ

за работа на ЈП Водовод и канализација – Скопје
во 2018 година

I. СУМАРЕН ИЗВЕШТАЈ

ЈП „Водовод и канализација“ – Скопје е основано од Град Скопје, со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода, одведување урбани отпадни води, нискоградба и архитектонски дејности и инженерство.

Претпријатието има имплементирано интегриран Систем за менаџмент со квалитет ISO 9001:2015, HACCP систем кој се применува во процесот на дистрибуција на вода за пиење, како и ISO 17020:2012 Општи критериуми за работа на различни видови тела кои вршат инспекција и ISO 17025:2018 Компетентност на лабораториите за тестирање и калибрање.



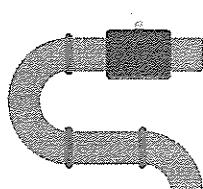
Претпријатието во текот на 2018 година има произведено вкупно **103.670.229 m³** вода од двете изворишни подрачја Рашче 1 и Рашче 2 како и од бунарските подрачја Лепенец и Нерези. Од вкупно произведените, кон своите корисници има фактурирано **38,428,242 m³**.

Произведената вода се користи и за комунална потрошувачка, комерцијални загуби - корисно употребена вода. Загубите претставуваат и неприходувана количина на вода.

- Стварни загуби во 2018 година произлегуваат од (истекување на цевките и на приклучните цевки истекување на транспорните цевки, позадинско истекување)
- Административни (првидни) загуби во 2018 година произлегуваат (нефактурирана потрошувачка, безправна потрошувачка од испорачаната количина на вода, грешки при мерење на потрошувачка кај корисниците, нечитани состојби на водомери итн.).

Вкупните приходи од продажба на производи и услуги се во износ од 1.161.911.073 денари, од кои приходите од продажба на вода изнесуваат 1.083.689.549 денари.

Вкупни оперативни трошоци и амортизација се во износ од 1.110.868.024 денари



Во 2018 година претпријатието има инвестирано вкупно 598.031.781 денари во нови градежни и инфраструктурни објекти, вклучително и новата управна зграда. Дополнителни 116,677,832.00 денари се инвестиирани во нова опрема.

ЈП Водовод и канализација Скопје одржува 1.163.671 метар водоводна мрежа, 22.783 затворачи и 47.009 противпожарни хидранти.

Реализирани се 1.024 нови приклучоци, извадени од мрежа се вкупно 3.665 водомери, сервисрани и жигосани 8.604 водомери.

Во текот на 2018 година извршени се санации на 1.217 улични дефекти, 486 дефекти на затворачи, 525 дефекти на оградици, 1.395 дефекти на приклучни цевки, 423 противпожарни хидранти и 6.345 дефекти во шахти.

Безбедноста на водата во текот на 2018 година беше на исклучително високо ниво. Вкупно изработени беа 10.784 физичко-хемиски анализи и 10.158 микробиолошки анализи на водата.

ЈП Водовод и канализација Скопје одржува 1.041.744 метри канализациона мрежа на територијата на Град Скопје. Канализационата мрежа се состои од фекална мрежа која изнесува 740.344 метри и атмосферска мрежа која изнесува 301.400 метри. Канализациониот систем има 47.603 шахти за контрола и одржување на канализационата мрежа и мрежата за атмосферски води и 19.240 сливници за одведување на атмосферски води.

Во склоп на претпријатието функционира реонска пречистителна станица за отпадни води во нас. Волково. Останатите отпадни води се собираат во два главни колектори, поцирани на северниот и јужниот брег на Вардар. Отпадните води од главните колектори и од другите испусти се испуштаат во следните реципиенти: реките Вардар, Лепенец, Треска, Серава, Маркова и други реки и отворени канали.

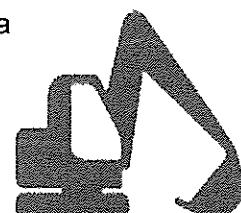


Во текот на 2018 година, покрај активностите за редовно одржување, извршени се вкупно 6.280 интервенции/одзатнување во канализационата мрежа со цистерна под притисок.

Претпријатието за извршување на својата дејност ги експлоатира, обезбедува и одржува (електромашински, градежно, санитетски и хортикултурно) следните свои капацитети: 4 извори на вода, каптажи и бунарски подрачја, 4 хлоринаторски станици, 27 пумпни станици за питка вода, 38 резервоари, 9 хидрофори, 7 пумпни станици за фекална вода и 4 пумпни станици за атмосферска вода.

Во текот на 2018 година за одржување на капацитетите, извршени беа над 850 најразлични интервенции.

Механизацијата со која располага претпријатието се состои од 21 градежна машина, 19 специјални возила (цистерни и др.), 8 тешко товарни возила (кипер и кран), 63 средно товарни возила, 10 приклучни возила, 38 патнички возила. Во сите возила вграден е ГПС систем за следење и контрола на работењето, потрошувачката на гориво итн. Претпријатието располага и со 19 различни видови на металопреработувачки машини, опрема и алат.



Просечната старост на целиот возен парк во 2018 година, изнесуваше 10,5 години.



ЈП Водовод и канализација Скопје функционира 24 часа на ден, 7 дена во неделата, 365 дена годината. Преку телефонска линија отворена 24/7 се врши пријавување на дефекти во водоводна и канализациона мрежа, се даваат информации на заинтересираните странки, а се разменуваат информации и со Центарот за управување со кризи и Центарот за известување и тревожење. Вон редовното работно време, како и за време на викенди и празници, дежурни работници на претпријатието вршат итни и неодложни интервенции во водоводната мрежа, отпуштување на канализациона мрежа, интервенции при временски непогоди, како и координирање и организирање на сите други работни активности вон редовното работно време.

Во текот на 2018 година извршени се вкупно 7.937 најразлични видови интервенции вон редовното работно време, како и за време на викенди и државни празници.

ЈП Водовод и канализација Скопје за свои потреби, за потребите на Општините и Градот Скопје, како и за трети лица, врши проектирање, ревизии, издава технички решенија, решенија за приклучоци, врши надзор и води катастар на хидротехничка инфраструктура.

Во текот на 2018 година изработени беа 19 основни проекти, 12 Технички решенија, 53 Ревизии на надворешни инвеститори, 31 Ревизија за сопствени потреби, 28 Мислења за водоснабдување и одведување отпадни води, како и повеќе други согласности, одговори на барања, известувања и друго.

Информатичката технологија на претпријатието е на многу високо ниво и го дефинира современиот начин на работа. За различните процеси на работа се користат, редовно одржуваат и надградуваат 16 најразлични апликации, се врши контрола на функционалноста на SQL базите на податоци и нивниот Backup, се одржува и надградува web страницата на претпријатието, се обезбедува целосна корисничка и апликативна поддршка на системите Scada, GIS и GPS, како и техничка хардверска поддршка на сите вработени.

Во текот на 2018 година, основната апликација за работа на процесите за наплата, финансии и комерција - Ултима, заменета е со нова современа апликација ИСФМ. Исто така во 2018 година се воведе нова апликација за евидентирање на работното време, а надградени беа повеќе други апликации: „Осмици“, „Плата“, „ПС архива“, „СлужбениМ“ и ДМС документ менаџмент систем.

Во текот на 2018 година, за физички лица поднесени беа 69.551 предлог за донесување решение за нотарски платен налог, склучени беа 1.291 договор за отплата на долг на рати, поднесени беа 413 Барања за спроведување на извршување, а завршени и архивирани беа вкупно 16.647 предмети,

За правни лица поднесени до овластени нотари, извршители и склучени договори за отплата на долг на рати, вкупно беа 190 предмети, а завршени и архивирани 169 предмети.

Вкупниот број на вработени во ЈП Водовод и Канализација – Скопје, со состојба на 31.12.2018 година изнесува 1.250 работници, од кои 1024 мажи и 226 жени.

II. ДЕТАЛЕН ИЗВЕШТАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ НА ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА – СКОПЈЕ

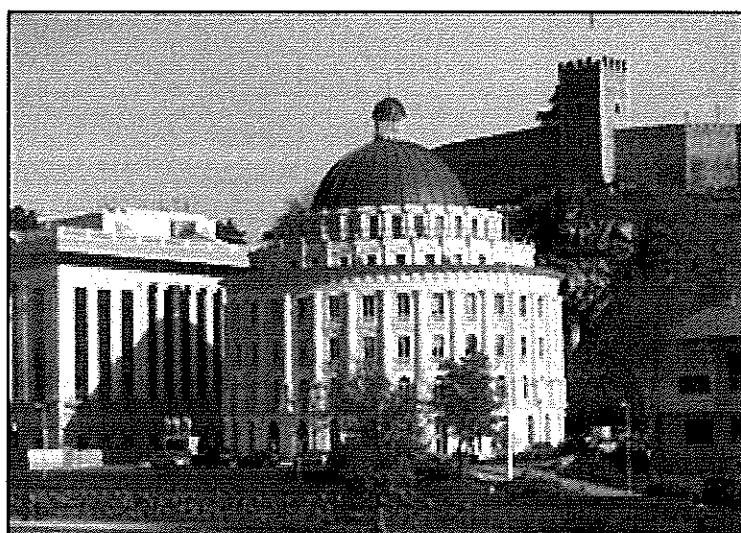
1.1 ПРАВЕН СТАТУС

Јавното претпријатие „Водовод и канализација“ – Скопје е основано со Одлука за поделба на претпријатието ЈКП Комуналец, во повеќе посебни претпријатија, заведено под број 02-8800/7 од 08.10.1992 година. Врз основа на наведената одлука, извршено е регистрирање во судскиот регистар на Окружниот стопански суд во Скопје, со решение под бр.16602/92 од 29.12.1992 година.

Јавното претпријатие „Водовод и канализација“ - Скопје е заведено во Трговскиот регистар во Основниот суд Скопје 1, според решение, П трег бр. 8116/05 од 23.01.2006 година и изврши усогласување со Законот за јавни претпријатија, со решение бр. 6432/99 од 15.10.2001 година, со што се усогласени основните акти на Јавното Претпријатие со Законот за јавни претпријатија.

Јавното претпријатие „Водовод и канализација“ - Скопје е основано од страна на Градот Скопје.

Управниот одбор на ЈП „Водовод и канализација“ – Скопје, донесе Статут заведен под бр. 0202-6023/4 од 09.05.2018 година, за кој претпријатието обезбеди Одлука за давање согласност од Советот на Град Скопје, објавена во Сл. Гласник бр. 6/18.



1.2 ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ

Органи на управување во Јавното претпријатие „Водовод и канализација“ - Скопје се:

- Управен одбор составен од 11 (единадесет) члена, со мандат од 4 (четири) години, кои ги именува и разрешува Советот на Град Скопје;
- Надзорен одбор за контрола на материјално-финансиско работење, составен од 5 (пет) члена, со мандат од 4 (четири) години, исто така избрани и назначени од Советот на Град Скопје;
- Директор, со мандат од 4 години, кого го именува и разрешува Градоначалникот на Град Скопје.

Табела бр. 1 Членови на УО во ЈП Водовод и канализација Скопје

Ред број.	Име и презиме	Функција / должност што се извршува	Орган кај што се извршува функцијата / должноста	Орган кој што го врши изборот / именувањето	Датум на избор / именување
1	Владимир Бислимовски	Претседател на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
2	Љубица Панова	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
3	Александра Ѓурчиновска	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
4	Миле Клиmosки	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
5	Елена Манчева	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
6	Никола Симоновски	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
7	Гордана Ацеска	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
8	Зорица Ајдинска	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
9	Марија Антова	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
10	Сафет Нуредини	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
11	Кемал Муслиу	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
12	Идриз Орана	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018
13	Ајсел Сејфуллах	член на УО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1875/3 од 01.03.2018

Табела бр.2 Членови на Надзорен одбор во ЈП Водовод и канализација Скопје

Ред број.	Име и презиме	Функција / должност што се извршува	Орган кај што се извршува функцијата / должноста	Орган кој што го врши изборот / именувањето	Датум на избор / именување
1	Бисера Јакимовска	Претседател на НО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 07-9867/3 од 27.12.2017
2	Марика Котеска	член на НО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 07-9867/3 од 27.12.2017
3	Дејан Стојчевски	член на НО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 07-9867/3 од 27.12.2017
4	Бесник Идризи	член на НО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-1876/3 од 01.03.2018
5	Шевал Нуредин	член на НО	ЈП Водовод и канализација Скопје	Совет на Град Скопје	Број 27-6473/2 од 18.07.2018

1.3 ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Јавното претпријатие „Водовод и канализација“ - Скопје врши дејност согласно последното усогласување со националната класификација на дејности и тоа:

Основна дејност на Претпријатието е:

36 Собирање, обработка и снабдување со вода

- 36.0 Собирање, обработка и снабдување со вода
- 36.00 Собирање, обработка и снабдување со вода

37 Отстранување на отпадни води

- 37.0 Отстранување на отпадни води
- 37.00 Отстранување на отпадни води

Покрај основната дејност, Претпријатието обавува и други дејности:

43.2 Електроинсталатерски, водоводни и канализациски инсталации и други градежни работи

43.22 Поставување на инсталации за водовод, канализација, плун и инсталации за греене и клима уреди

71 Архитектонски дејности и инженерство; техничко испитување и анализа

- 71.1 Архитектонски дејности и инженерство и со нив поврзано техничко советување
- 71.11 Архитектонски дејности
- 71.12 Инженерство и со него поврзано техничко испитување

71.2 Техничко испитување и анализа

- 71.20 Техничко испитување и анализа

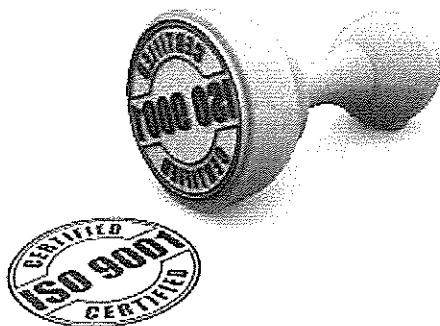
1.4 СИСТЕМИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ

Во согласност со барањата на стандардот ИСО 9001:2008 и Codex Alimentarius, воведени на 15.06.2010 година во Јавното претпријатие Водовод и канализација - Скопје е имплементиран интегриран Систем за менаџмент со квалитет и HACCP систем кој се применува во процесот на дистрибуција на вода за пиење.

Согласно член 2 и член 5 од Законот за безбедност на храна „Сл. Весник на РМ“ бр. 54/02 и член 5 од Правилникот за безбедност на вода „Сл. Весник на РМ“ бр.46/08 и член 5 од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води „Сл. Весник на РМ“ бр. 68, ЈП Водовод и канализација - Скопје има имплементирано систем за самоконтрола врз основа на HACCP принципите и внатрешна контрола во своја акредитирана или во друга акредитирана лабораторија.

На 03.03.2011 година, Претпријатието доби акредитација за стандардите ISO 17020:1998 „Општи критериуми за работа на различни видови тела кои вршат инспекција“ и ISO

17025:2006 "Општи барања за компетентност на лабораториите за испитување и лабораториите за еталонирање", од Институтот за акредитација на РМ.



Интергрираниот Систем за менаџмент со квалитет и НАССР систем во **ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - Скопје** прилагоден е на природата на Претпријатието, природата и типот на неговите процеси како и барањата на соодветните прописи.

ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - Скопје го применува својот интергриран Систем на менаџмент со квалитет и НАССР систем кој е усогласен со барањата на стандардот **ISO 9001:2008** и **Codex Allmentarlus** со цел :

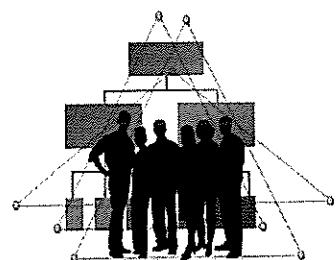
- Демонстрирање на способноста да испорачува безбедна вода за пиење со доследно почитување на барањата на важечките закони, прописи и стандарди;
- Зголемување на задоволството на корисниците со ефективното спроведување на интегрираниот систем за менаџмент со квалитет и НАССР систем вклучувајќи ги процесите за постојано подобрување на системот и докажување на усогласеноста со барањата на корисниците и барањата на законите и прописите;
- Обезбедување да сите познати потенцијални опасности, во подрачјето на примена на НАССР системот, се идентификуваат, се преиспитаат, со што ќе се осигура управувањето со опасностите и дистрибуција на безбедна вода за пиење.

НАССР системот кој се применува во **ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - Скопје** е систем кој идентификува специфични опасности и превентивни мерки за управување со тие опасности со цел намалување на ризик од несакана дистрибуција на небезбедна вода за пиење.

1.5 ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Јавното претпријатие „Водовод и канализација“-Скопје, во согласност со статутарните одредби и правилникот за организација и систематизација е организирано на ниво на сектори и центри и тоа :

- Сектор Водовод;
- Сектор Канализација;
- Сектор Експлоатација и одржување на капацитети;
- Сектор Механизација;
- Сектор Технички работи и развој;
- Сектор Третман на отпадни води
- Сектор Финансии, сметководство и комерција“;
- Сектор Санитарна контрола;
- Сектор Дежурно информативни работи;
- Сектор ИТ и развој
- Сектор Правни и општи работи



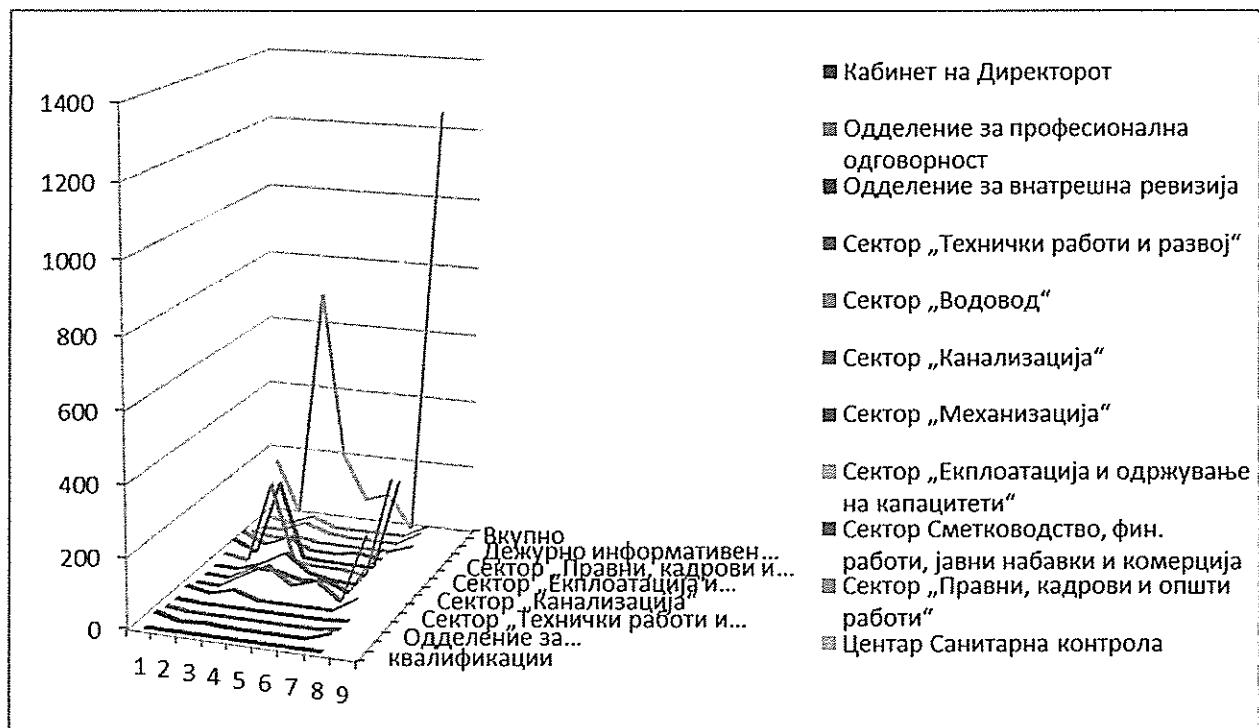
- Сектор Наплата
- Сектор Човечки ресурси
- Сектор Меѓународна соработка, проекти и односи со јавност
- Одделение за внатрешна ревизија
- Одделение за професионална одговорност
- Одделение за јавни набавки

На 31.12.2018 година бројот на вработени изнесува 1250 работници.

Табела бр.3 Број на вработени по работни места на 31.12.2018 година

Квалификации	Кабинет на Директорот	Одделение за професионална одговорност	Одделение за внатрешна ревизија	Сектор „Технички работи и развој“	Сектор „Водовод“	Сектор „Канализација“	Сектор „Механизација“	Сектор „Експлоатација и одржување на капацитети“	Сектор Сметководство, финансии, јавни набавки и комерција	Сектор „Правни, кадрови и општи работи“	Центар Санитарна контрола	Дежурно информативен Центар	Сектор за Информатичка технологија	Вкупно
ВСС	19	9	6	17	3	3	3	15	34	34	12	1	10	166
ВШС	0	0	0	4	0	0	1	2	3	3	0	0	0	13
CCC	5	0	0	22	41	37	26	238	221	32	12	31	27	692
ВКВ	0	0	0	0	77	37	66	16	4	0	0	7	0	207
КВ	0	0	0	0	29	19	15	10	0	0	0	1	0	74
ПК	0	0	0	0	50	26	1	10	0	11	0	0	0	98
НК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	24	9	6	43	200	122	112	291	262	80	24	40	37	1250

Графички приказ број на вработени



Од вкупниот број на вработени 1024 се мажи и 226 се жени. Вкупниот број на вработени во 2018 година е зголемен за 86 работници, во однос на 2017 година. Старосната структура на вкупниот број на вработени на крајот на година е претставена во табела 4.

Табела бр.4 Старосна структура на вкупниот број на вработени на 31.12.2018 година

Возраст(години)	мажи	жени	Вкупно	процентуално учество (%)
до 19	0	0	0	0,00
20 до 24	14	4	18	1,44
25 до 29	43	9	52	4,16
30 до 34	72	22	94	7,52
35 до 39	96	31	127	10,16
40 до 44	142	32	174	13,92
45 до 49	178	35	213	17,04
50 до 54	201	42	243	19,44
55 до 59	168	34	202	16,16
60 до 64	109	17	126	10,08
65 и повеќе	1	0	1	0,8
Вкупно	1024	226	1250	100%

Презентираните податоци од табела 4, покажуваат дека е преовладувачка старосната граница на вработените од 40 до 59 години вкупно 832 вработени или учествуваат со 66.56% во вкупниот број на вработени.

За периодот 01-12/2018 година просечниот број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период во апсолутен износ изнесува 1.229 работника или 4,06% повеќе од 01-12/2017 година, кога просечниот број на вработени врз основа на часови на работа изнесуваше 1.181.

Табела бр.5 Користење на работното време

Опис	2018 година	2017 година	Индекс
	часови	часови	
Редовна работа	1.907.499	1.784.935	+6.87
Останата работа	257.211	268.721	-4.28
Прекувремена работа	29.797	32.078	-7.11
Боледување	86.096	57.440	/
Работа на празник	160.849	168.167	-4.35
Нокна работа	146.454	146.717	-0.18
Вкупно	2.587.906	2.458.058	+5.28

Со анализа на ефективната работа, учеството на редовната работа во часови во 2018 година е зголемена за 6,87% во однос на 2017 година, поради зголемениот број на редовно вработени.

1.6 РАСПОЛОЖЛИВИ КАПАЦИТЕТИ

Јавното претпријатие Водовод и канализација – Скопје на ден 31.12.2018 година располага со **вкупно основни средства по набавна вредност од 8.646.051.297 денари**. Во 2018 година основните средства се зголемени за 174,561 милиони денари или за 2,06% повеќе од 2017 година. Во основните средства најголемо учество заземаат градежните објекти во кои воглавно спаѓаат водоводната и канализациона мрежа со 83,98% во вкупната структура на основните средства.

Табела бр.6 Структура на основни средства на ниво на претпријатиеосновни средства	2018 година	Структура на учество	2017 година	Структура на учество	Индекс
1	2	3	4	5	6
Градежно земјиште	23.189.845	0,27	23.189.845	0,27	/
Градежни објекти	7.260.786.363	83,98	6.662.754.582	78,65	+8,98
Постројки и опрема, транспортни средства, алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	1.042.609.603	12,06	943.892.158	11,14	+10,46
Средства во подготвка	256.161.058	2,96	779.495.392	9,20	-67,14
Залиха на инве. ст. резерви	198.371	/	198.371	/	/
Залиха на стратешки резерви	2.891.637	0,03	2.891.637	0,03	/
Средства за потребите на одбрана	241.728	/	241.728	/	/
Лиценца	58.379.594	0,68	57.232.795	0,68	+2,00
Книжен фонд	213.570	/	213.570	/	/
Уметнички дела	1.368.406	0,02	1.368.406	0,02	/
Станови и станбени згради	11.122	/	11.122	/	/
Вкупно	8.646.051.297	100%	8.471.489.606	100%	+2,06

Стапката на истрошеноост на основните средствата на ниво на претпријатието изнесува 63,16 % или поединечно стапката на отпишаност кај основните средства кои заземаат најголемо учество во структурата изнесува 64,42% кај градежните објекти и 63,36% кај постројките и опремата.

Табела бр.7 Стапка на отпишаност на градежни објекти и опрема за 2017 год.опис	набавна вредност	отпишана вредност	сегашна вредност	процент на истрошеноост
Градежни објекти	7.260.786.363	4.750.066.108	2.510.720.255	64,42
Постројки и опрема, транспортни средства, алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	1.042.609.603	660.546.931	382.062.672	63,36

Табела бр. 8 Состојба на основни средства на ден 31.12.2018 год.

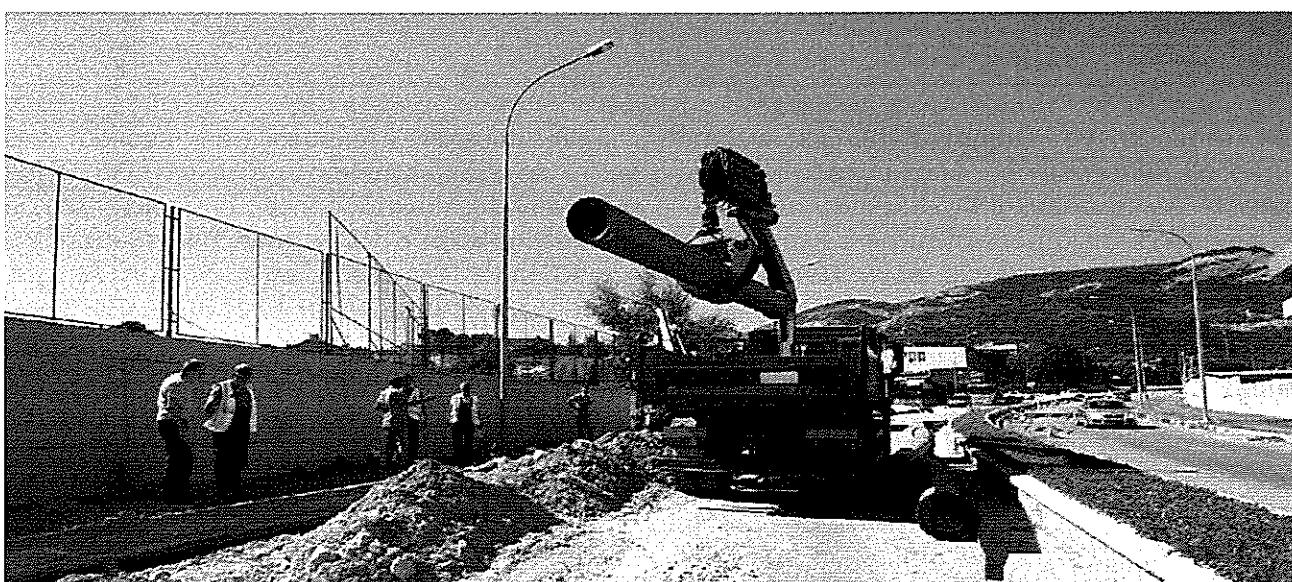
	Водовод	Канализација	ЕОК	Техн. сектор	Механизам	Цисан конт.	Финансмет.	ИТ Сектор	Дежинф.	Прав.кад.	Раковод.тим	Вкупно
Набавна вредност												
Лиц.инт.веб	19,500		62,244	5,620,863	42,452	60,000	13,314,606	4,269,603	880,300	331,362	33,778,665	58,379,594
Град. Земј.	318,883		22,154,963		592,461					123,539		23,189,845
Град. објек.	3,234,657,950	2,486,170,752	820,461,725	115,758,673			6,271,790	8,365,963	589,099,512			7,260,786,364
Опрема	190,594,949	41,387,788	300,427,038	13,191,013	259,172,672	38,737,865	79,594,681	27,988,916	34,971,189	9,528,968	47,014,522	1,042,609,599
Ср.раб.под	143,681,890	7,511,351		73,051,177		177,000			31,739,640			256,161,058
Зап.инв.мат	198,371											198,371
Зап.стр.рез.	1,411,639		1,480,000									2,891,639
Срејд.одбр			241,729									241,729
Книж.фонд												213,570
Умет.-дела						66,016						1,302,390
Ст.ст.згр.						11,122						11,122
Вкупно	3,570,883,180	2,535,069,890	1,217,878,875	18,811,876	375,743,258	38,797,865	92,986,424	63,998,159	42,123,279	18,563,401	671,195,088	8,646,051,295
Исправка вредност												
Лиц.инт.веб	19,500		43,982	4,283,966	42,452	24,700	12,511,149	4,029,240	880,300	331,362	22,871,889	45,038,538
Град.објект.	2,200,502,397	1,794,305,883	566,168,360	103,938,575			6,271,790	6,547,265			72,331,834	4,750,066,103
Опрема	98,416,645	13,918,041	187,398,709	7,037,821	174,948,478	29,933,201	58,133,356	22,847,668	23,890,295	6,396,793	37,625,924	660,546,930
Срејд.одбр			241,729									241,729
Стар. струк. агради								11,122				11,122
Вкупно	2,298,938,541	1,808,223,923	753,852,779	11,321,787	278,929,504	29,957,901	70,655,626	26,876,908	31,042,385	13,275,419	132,829,648	5,455,904,422
Сегашна вредност												
Лиц.инт.веб	0		18,262	1,336,898	0	35,300	803,457	240,363	0	0	10,906,775	13,341,056
Град.земј	318,883	0	22,154,963		592,461						123,539	23,189,845
Град.обје	1,034,155,553	691,864,869	254,293,365	11,820,098		0						
Опрема	92,178,304	27,469,747	113,028,329	6,153,192	84,224,194	8,804,664	21,461,325	5,141,248	11,080,894	3,132,175	9,388,598	2,510,720,261
Ср.раб.под	143,681,890	7,511,351	73,051,177		177,000			31,739,640		0		256,161,058
Зап.инв.мат	198,371											198,371
Зап.стр.рез.	1,411,639		1,480,000									2,891,639
Срејд.одбр			0									213,570
Книж.фонд												
Умет.-дела								66,016				1,302,390
Ст.ст.згр.								0				1,368,406
Вкупно	1,271,944,639	726,845,967	464,026,096	7,490,090	96,813,753	8,839,964	22,330,798	37,121,251	11,080,894	5,287,982	538,365,441	3,190,146,874

1.7 ИНВЕСТИЦИИ И РАЗВОЈ

Врз основа на усвоената Инвестициона програма за 2018 година во областа на водоснабдувањето и одведувањето на отпадните води реализирани се капитални проекти во согласност со расположливите финансиски средства и изворите на финансирање. Покрај капиталните проекти во 2018 година извршено е вложување во други постојани средства – опрема потребни за обновување на целокупниот систем и за активности поврзани со тековно извршување на работните активности.

Табела бр.9 Рекапитулар на основни средства во период од 01-12/2018 год.

P.б.	Основни средства	Износ
1.	Градежни објекти ставени во употреба	598.031.781,00
2.	Опрема	116.677.832,00
3.	Средства за работа во подготовка (материјални)	6.524.011,00
	Вкупно:	721.233.624,00



ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ Нови набавки-2018

P.бр.	Назив	Износ
1	2	3
1	Сектор Водовод	32.433.579,00
2	Сектор Канализација	30.010.748,00
3	Сектор ЕОК	25.693.957,00
4	Центар Санитарна контрола	214.500,00
5	Сектор за правни, кадрови и општи работи	3.000,00
6	Административна зграда	509.675.997,00
	Вкупно :	598.031.781,00

Р.бр.	Назив	Набавено во 2018г.
Сектор Водовод - Сопствена Режија		
	Реконструкција на водоводна мрежа ул.Бутелска крак 2	757,324.00
	Реконструкција на водоводна мрежа Кадриово маало Инциково	675,011.00
	Реконструкција на водоводна мрежа ул.Сердарот-приклучок	135,913.00
	Реконструкција на водоводна мрежа ул.6 бр.44,Стајковци	953,703.00
	Реконструкција на водоводна мрежа ул.Кемал Ататурк -Чаир	35,408.00
	Реконструкција на вод.мрежа ул.Ѓорѓи Капчев 12,Лисиче	554,110.00
	Реконструкција на вод.мрежа ул.10 Осојница-Сопиште	617,729.00
	Реконструкција на водоводна мрежа ул.Марко Орешковиќ	1,125,178.00
	Реконструкција на водоводна мрежа ул.Ѓорѓи А.Кун	84,448.00
	Реконструкција на водоводна мрежа ул.Христо Татарчев(Сава Ковачевиќ 1-	3,047,687.00
	Реконструкција на водоводна мрежа Место викано Вршник-Добри Дол	1,304,062.00
	Реконструкција на водоводна мрежа 2 Македонска бригада бб, Бутел	932,945.00
	Реконструкција на водоводна мрежа бул.Теодосиј Гологанов-Алумина	5,446,622.00
	Реконструкција на водоводна мрежа ул.Ѓорѓи Газепов бб-Ѓорче Петров	651,748.00
	Реконструкција на водоводна мрежа Последна „22-ка,, с.Ormanc	968,122.00
	Реконструкција на водоводна мрежа с.Сопиште ул.29	261,357.00
	Реконструкција на водоводна мрежа ул.11 Качанички пат бр.А-Визбегово	978,635.00
	Реконструкција на водоводна мрежа РЕ160,ул.Христијан Тодоровски-Карпош	103,492.00
	Реконструкција на водоводна мрежа локалитет ТРИ круши-Драчево	438,015.00
	Реконструкција на водоводна мрежа ул.Козле ББ - кај пунктот	1,464,278.00
	Допорзување на водоводна мрежа ф100 ул.Петар Дельан и Тодор Паница	1,082,314.00
	Реконструкција на водоводна мрежа ул „1, ББ - хотел Беровиќ	52,235.00
	Реконструкција на водоводна мрежа на ул.,4,- Попово поле	4,794,498.00
	Реконструкција на водоводна мрежа на РЕ100 Ф90 ,с.Ракотинци	290,387.00
	Премостување на ББ приклучок ул.Васко Каранѓелески- до касарна Аеродром	264,398.00
	Вкупно довршена мрежа-Сопствена режија	27,019,620.00
Сектор Водовод - Ангажирани изведувачи		
	Изработка на геодетски елаборат за нумерички податоци за пункт на водовод-Ѓорче Петров	3,500.00
	Изработка на геодетски елаборат за нумерички податоци за зграда бр.4 на пункт на водовод - Водно	4,000.00
	Изработка на геодетски елаборат за легализација на пункт на водовод - Кале	6,000.00
	Основен проект за катодна заштита	1,390,000.00
	Вкупно -Ангажирани изведувачи:	1,403,500.00
Сектор Водовод - Донација		
	Приклучок,цевковод,секундарна водоводна мрежа - Арнакија(општина Сарај)	4,010,459.00
	Вкупно Донација:	4,010,459.00
	Вкупно за сектор Водовод:	32,433,579.00

Сектор Канализација - Сопствена Режија	Монтажа на монолитна решетка бул.Александар Македонски	813,557.00
	Монтажа на монолитна решетка ул.Среќко Пужалка	174,387.00
	Фекална канализација по ул.Сава Ковачевиќ 2,Марко Орешковиќ	297,631.00
	Фекална канализација по ул.28(крак) с.Сингелиќ	535,500.00
	Приклучок на фекална канализација ф400 покрај Усјански канал	134,896.00
	Приклучок на фекална канализација по ул.Лазар Поп Трајков	38,820.00
	Преповрзување на пост.фек.канализација ул.С.Ковачевиќ и кружен тек	294,101.00
	Атмосферска канализација по ул.28(крак од Алија Авдовиќ)с.Сингелиќ	5,370,848.00
	Вкупно довршена мрежа-Сопствена режија	7,659,740.00
Сектор Канализација - Ангажирани изведувачи	Геодетски елаборат за фекална мрежа	808,723.00
	Геодетски елаборат за фекална мрежа	573,093.00
	Изработка на геодетски елаборат за легализација на пункт на канализација - Центар	1,000.00
	Атмосферска канализација во нас.Керамидница	20,968,192.00
	Вкупно ангажирани изведувачи канализација	22,351,008.00
	Вкупно за сектор Канализација:	30,010,748.00
Сектор ЕОК - ангажирани изведувачи	Регулациона шахта Сопиште 1	1,425,548.00
	Регулациона шахта Сопиште 2	218,880.00
	Регулациона шахта Сопиште 3	1,068,086.00
	Регулациона шахта Сопиште 4	1,111,921.00
	Регулациона шахта Сопиште 5	1,036,075.00
	Регулациона шахта Ракотинци 1	960,731.00
	Регулациона шахта Ракотинци 2	928,716.00
	Реконструкција на препумпна станица за атмосферски води - нас.Ново Лисиче	3,301,622.00
	Изработка на геодетски елаборат за нумерички податоци за зграда бр.1 - ПС Водно	3,500.00
	Изработка на геодетски елаборат за легализација на резервоар Сингелиќ	3,000.00
	Реконструкција на кровна конструкција на Котлара - сервис Бутел	843,733.00
	Реконструкција на кровна конструкција на ПС Барутана 1	430,922.00
	Вкупно -Ангажирани изведувачи	11,332,734.00
Сектор ЕОК - донација	Препумпна станица за фекални води во Горно Лисиче(општина Аеродром)	12,231,566.00
	Трафостаница 250 KVA -ФПС Горно Лисиче (општина Аеродром)	500,039.00
	Резервоар Арнакија(општина Сарај)	1,300,593.00
	ПС Арнакија(општина Сарај)	329,025.00
	Вкупно донација:	14,361,223.00
	Вкупно за сектор ЕОК:	25,693,957.00
Центар Санитарна контрола-	Застаклен преграден зид со две лизгачки врати - надградба	214,500.00

ангажирани изведувачи		
	Вкупно Центар Санитарна контрола:	214,500.00
Сектор за општи,правни и кадрови работи - Ангажирани изведувачи	Изработка на геодетски елаборат за легализација на одморалиште Претор	3,000.00
	Вкупно за сектор за општи,правни и кадрови работи:	3,000.00
	Административна зграда на ЈП Водовод и канализација-Скопје	509,675,997.00
	Вкупно Административна зграда:	509,675,997.00
	Секупно:	598,031,781.00

Набавки на нова опрема во 2018 година

Во рамките на новонабавените средства кај Опремата исто така има зголемување на набавната вредност во однос на минатата година за износ од **116.677.832,00** ден., што може да се види од следниот преглед на новонабавени средства, кој е даден по сектори:

Табела бр.10 Опрема Нови набавки во 2018 година

Р.бр	Назив на опрема	Набавено во 2018
1	Раководен тим	9,229,594.00
2	Сектор Дежурно информативни работи	553,050.00
3	Сектор Водовод	3,003,492.00
4	Сектор ЕОК	64,859,524.00
5	Сектор Канализација	6,161,272.00
6	Сектор Механизација	474,278.00
7	Сектор Правни и општи работи	3,512,138.00
8	Сектор Финансии, сметководство и комерција	17,232,444.00
9	Сектор Технички работи и развој	5,416,969.00
10	Сектор ИТ и развој	5,251,891.00
11	Сектор Санитарна контрола	983,180.00
Вкупно:		116,677,832.00

РАКОВОДЕН ТИМ

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	ВИСOK НАСЛОН СО ФОТЕЉА СО МЕТ.НОГАР.НА ТРКАЛА- 1 КАТ	1	19,383.00
2	КАСЕТАР СО КОМПЈУТЕРСКА БАЗА ПОЗ 4/4 - 4 КАТ	13	262,002.00
3	МОБИЛЕН SAMSUNG GALAXY S9+ PUBLIC	1	50,839.00
4	ПОНИЗОК НАСЛОН ФОТЕЉИ ЗА СОСТАНОЦИ - 1 КАТ	9	55,224.00
5	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TOWER+МОНИТОР AOCE2280SWH	2	147,612.00
6	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 4 ОСОБИ ПОЗ 1/7 - 1 КАТ	1	15,339.00
7	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 1/10.1 - 2 КАТ	2	6,950.00
8	РАБОТНО БИРО ЕДИНЕЧНО ПОЗ 4/2 - 4 КАТ	3	87,066.00
9	РАБОТНО БИРО ЕДИНЕЧНО ЗА ПРИЕМ ПОЗ 2/5 - 2 КАТ	1	17,377.00

10	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО СО МАСИВ ЛАЈСНИ ПОЗ 3/1.1 - 3 КАТ	2	11,304.00
11	РАБОТНО БИРО Л ФОРМА ПОЗ 2/2 - 2 КАТ	6	116,220.00
12	ВИС.НАСЛОН ФОТЕЉА СО МАСИВ,РЕЛАКС, КОЖА - 4 КАТ	1	31,624.00
13	КАСЕТАР СО ВРАТНИЧКА ПОЗ 3/4 70*55*60 - 3 КАТ	38	468,844.00
14	РАБОТНО БИРО ЕДИНЕЧНО ПОЗ 4/1 - 4 КАТ	13	251,524.00
15	ПРЕГРАДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 1/2 - 1 КАТ	1	4,602.00
16	ПРИНТЕР LASER COLOR LEXMARK CS310DN(A4 ЛАСЕРСКИ КО	1	17,525.00
17	КАБИНЕТ МАСА ЕКСКЛУЗИВНА ЗА ДИРЕКТОР КОЖА 320*120*75 - 4 КАТ	1	123,755.00
18	МОБИЛЕН IPHONE X 64GB SILVER PUBLIC	2	123,712.00
19	КАСЕТАР СО ВРАТНИЧКА ПОЗ 2/4 70*55*60- 2 КАТ	7	81,256.00
20	КАСЕТАР И ВРАТИЧКА ОДВОЕНИ СО ДВЕ СТРАНИ - 4 КАТ	3	53,205.00
21	ВИС.ПЛАКАР АРХИВАР СО ВРАТИ ОД ФУР.МЕДИЈ.ИЛИ СТАКЛ.- 2 КАТ	2	18,890.00
22	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ДИМ.40*40*180- 2 КАТ	2	7,094.00
23	ЗАВРШНА СТРАНА ЗА БИРО ФУР.МЕДИЈ.ПОЗ 2.3 110*35*17 - ПРИЗЕМЈЕ	13	35,685.00
24	ПОНИЗОК НАСЛОН ФОТЕЉИ ЗА СОСТАНОЦИ РЕЛАКС- 4 КАТ	15	155,265.00
25	ВИС.НАСЛОН ЛИФТОМАТ ФОТЕЉИ СО МЕТ.НОГАРКИ - ПРИЗЕМЈЕ	5	75,015.00
26	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ЗАОБЛЕНА ПОЗ 2/2.1 - 2 КАТ	6	29,022.00
27	РАБ.БИРО ЗА РАКОВОДИТЕЛИ Л ФОРМА СО ПОЛУКРУГ ПОЗ 1.1- 1 КАТ	1	33,053.00
28	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 4/3.1 - 4 КАТ	2	12,574.00
29	ЗАВРШНА СТРАНА НА БИРО ПОЗ 1/2.4 - 1 КАТ	6	13,572.00
30	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 3 /8.2 - 3 КАТ	4	13,200.00
31	ВИСОК НАСЛОН ЛИФТОМАТСТОЛИЦИ СО НАСЛОН И МЕТ.НОГ.- 4 КАТ	11	113,861.00
32	МОБИЛЕН HUAWEI P10 LITE PUBLIC	5	82,584.00
33	ПОНИЗОК НАСЛОН ФОТЕЉА ЗА СОСТАНОЦИ СО РАКОНАСЛ. - 2 КАТ	20	122,720.00
34	ВИСОК НАСЛОН ФОТЕЉА СО МАСИВ ОРЕВ ПОЗ 3/12 - 3 КАТ	2	54,172.00
35	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ПОЗ 3/9 40*40*180- 3 КАТ	11	39,006.00
36	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/1.1 - 2 КАТ	2	11,304.00
37	ВИС.КОМОДА СО ФИОКИ ПОЗ 1/9 80*40*193 - 1 КАТ	3	56,214.00
38	ЗАВРШНА СТРАНА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.3 -2 КАТ	11	44,341.00
39	ВИСОК ПЛАКАР ЗА АРХИВИРАЊЕ ПОЗ 3/8 80*55*20 - 3 КАТ	10	177,350.00
40	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ПОЗ 4/16 - 4 КАТ	10	41,720.00
41	ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ ДВОСЕД ПОЗ 2/20 140*75-80*75 - 2 КАТ	1	56,520.00
42	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС ПОЗ 2/3 - 2 КАТ	6	38,700.00
43	ЗАДНИ ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ - 1 КАТ	3	8,235.00
44	КОМОДА 3-ДЕЛНА ФУРНИРАН МЕДИЈАПАН ПОЗ 4/10- 4 КАТ	1	82,229.00
45	ЗАВРШНИ СТР.НА ВИС.ПЛАКАРИ ОБЛОЖЕНИ БОЧЕН ДЕЛ - ПРИЗЕМЈЕ	3	11,634.00
46	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 2/13.1 - 2 КАТ	4	12,896.00
47	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 10 ОСОБИ ПОЗ 4/7 - 4 КАТ	1	46,757.00
48	КОНФЕРЕНЦИСКА МАСА ЗА 16 ОСОБИ ПОЗ 4/11 - 4 КАТ	1	64,493.00
49	МОБИЛЕН GALAXY S9+ PUBLIC	2	101,678.00
50	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 4 ОСОБИ МАСИВ ПОЗ 4/6 - 4 КАТ	4	93,512.00
51	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ - 1 КАТ	1	3,148.00
52	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ЗАОБЛЕНА ПОЗ 3/2.1- 3 КАТ	31	195,207.00
53	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 1/9.1- 2 КАТ	4	19,348.00
54	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 1/10.2 - 1 КАТ	1	3,148.00
55	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 4 ОСОБИ ПОЗ 3/6- 3 КАТ	2	46,756.00
56	СКЕНЕР (A4 СКЕНЕР)SCANNER XEROX Documate 3125	1	32,984.00
57	ВИСОК НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ ПОЗ 3/14 - 3 КАТ	34	317,934.00
58	ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ ТРОСЕД И ДВЕ ФОТЕЉИ 210*100*70-4 КАТ	1	83,841.00
59	КОМОДА СО СТАКЛО ЗАОБЛЕНА 3-ДЕЛНА ПОЗ 4/8- 4 КАТ	2	62,880.00

60	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 3/2.3 - 3 КАТ	19	107,084.00
61	СОФА ЗА СЕДЕЊЕ КУБУС ТРОСЕД 210*100*70 - 4 КАТ	5	157,200.00
62	КОМОДА КАСЕТАР ПОЗ 4/9 - 4 КАТ	2	46,756.00
63	ВИСOK НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ СО НАСЛОН- 1 КАТ	3	18,408.00
64	ЗАДНИ ДЕКОРАТИВНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 3/8.2 - 3 КАТ	6	19,800.00
65	НАЈВИСОК НАСЛОН ФОТЕЉА СО ТАТАЦИР.ИНОКС НОГАРИ- 4 КАТ	1	47,593.00
66	ВИСОК ПЛАКАР СО ПОЛИЦИ СО РОЛО И СТАК. ВРАТИ ПОЗ 2/12 - 2 КАТ	2	27,954.00
67	ВИСОКА КОМОДА СО ФИОКИ ПОЗ 1/9 80*40*193 СО КЛУЧ - 2 КАТ	6	82,362.00
68	ТОП ОД ФУРНИРАН МЕДИЈАПАН ПОЗ 1/10.1- 1 КАТ	4	12,592.00
69	РОЛО КАБИНЕТКА НАД БИРО ПОЗ 1/11 - 1 КАТ	7	41,251.00
70	СОФА ЗА СЕДЕЊЕ ЗАОБЛЕН ТРОСЕД 210*100*70 - 4 КАТ	6	177,792.00
71	РАБОТНО БИРО ЗА РАКОВОДИТЕЛИ ВО Л ФОРМА ПОЗ 2/1 - 2 КАТ	2	66,106.00
72	ВИСОК ГАРДЕРОБЕР ПОЗ 1/10 - 1 КАТ	1	13,247.00
73	РОЛО КАБИНЕТКА НАД БИРО ПОЗ 2/15- 2 КАТ	6	53,208.00
74	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ЗАОБЛЕНА ПОЗ 4/1.1 - 4 КАТ	13	73,723.00
75	ПОНИЗОК НАСЛОН ФОТЕЉА СО МАСИВ ОРЕВ ПОЗ 3/14 - 3 КАТ	17	158,967.00
76	НИСКО СЕДЕЊЕ КЛУБ ФОТЕЉА ПОЗ 4/13 70*70*70 - 4 КАТ	7	78,505.00
77	НИСКА КЛУБ МАСА ПОЗ 4/12- 4 КАТ	9	94,914.00
78	ПРЕНОСЕН КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО Е 570	13	739,336.00
79	ВИСОК НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ СО РАКОНАСЛОН - 2 КАТ	4	24,544.00
80	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TINY+МОНИТОР ЛЕНОВО T22i+држ	6	301,932.00
81	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.1 - 2 КАТ	1	6,288.00
82	МОБИЛЕН IPHONE 8 PLUS 64GB SPACE GRAY PUBLIC	1	49,144.00
83	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 5 ОСОБИ ПОЗ 2/8 - 2 КАТ	2	28,982.00
84	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 1/1.1 - 1 КАТ	1	8,384.00
85	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО /ФУРН.МЕДИЈ.СО МАСИВ ЛАЈСНИ - АНЕКС	30	116,340.00
86	ПРЕНОСЕН КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО YOGA YB1-H91L	1	46,919.00
87	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС СО ФИОКА ПОЗ 3/3 - 3 КАТ	39	251,511.00
88	ТЕЛЕВИЗОР SAMSUNG UE55MU6172UXXH	1	42,033.00
89	РАБОТНО БИРО ВО Л ФОРМА ВО КАНЦЕЛАРИИТЕ ПОЗ 5 - АНЕКС	8	184,160.00
90	ВИСОКА ЗАКАЧАЛАКА ПОЗ 1/8 40*40*180 - 1 КАТ	1	2,503.00
91	КОМОДА КАСЕТАР ПОЗ 3/5 70*50*75 - 3 КАТ	2	35,470.00
92	ПРИНТЕР MFP MONO LEXMARK MX310DN(A4 МУЛТИФУНКЦИСКИ	4	70,100.00
93	ЗАВРШНА СТРАНА ЗА БИРО ПОЗ 3/2.4 - 3 КАТ	68	405,552.00
94	НИСКА КЛУБ МАСА ПОЗ 2/18 - 2 КАТ	2	11,786.00
95	ТЕРМИНАЛ СО LCD ДИСПЛЕЈ ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА РАБ.ВРЕМЕ	1	43,697.00
96	ТОП ФУРНИР МЕДИЈАПАН 160*43*3 ПРОФИЛ К10- 1 КАТ	7	22,036.00
97	КОМОДА КАСЕТАР ПОЗ 1/6 - 2 КАТ	2	26,578.00
98	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.3 - 2 КАТ	3	14,511.00
99	РАБОТНО БИРО ЗА РАКОВОДИТЕЛ ПОЗ 4/3 - 4 КАТ	2	62,880.00
100	РАБОТНА МАСА ВО Л ФОРМА СО ПОЛУКРУЖЕН ДЕЛ ПОЗ 3/2.1- 3 КАТ	36	780,120.00
101	ВИСОК НАСЛОН ФОТЕЉА СО НАСЛОН МЕТ.НОГ.НА ТРКАЛА - 2 КАТ	2	31,466.00
102	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО СО МАСИВ ЛАЈСНИ ПОЗ 4/3.2 - 4 КАТ	2	9,674.00
103	РАБОТНО БИРО ЗА РАКОВОДИТЕЛ ВО Л ФОРМА ПОЗ 3/1 - 3 КАТ	2	47,652.00
104	КОМОДА КАСЕТАР ЗА РАКОВОДИТЕЛИ ПОЗ 1/5 - 1 КАТ	1	13,149.00
105	МОБИЛЕН HUAWEI P20 PUBLIC	2	38,966.00
106	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 2 ОСОБИ ПОЗ 2/7 120*60*0,75 - 2 КАТ	1	15,339.00
107	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ВО АЛУМ.РАМКИ ПОЗ 3/2.2 - 3 КАТ	25	157,175.00
		738	9,229,594.00

Сектор Дежурно информативни работи

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	СЕНЗОР TR A/B-PAM CORP	3	236,353.00
2	СОНДА ЗА ЗЕМЈЕН МИКРОФОН РАМ W2	1	59,800.00
3	ОПРЕМА ЗА ОТПУШУВАЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИОНИ ЦЕВКИ	1	146,000.00
4	ПОТОПНА ПУМПА FLYGT READY 8,TYPE 2008.212	1	37,797.00
5	АКУМУЛАТОРСКА УДАРНА ДУПЧАЛКА - ЧЕКАН	1	73,100.00
		7	553,050.00

Сектор „ВОДОВОД“

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	ЕЛЕКТРИЧНА УДАРНА ДУПЧАЛКА - ЧЕКАН	9	604,350.00
2	ПРИНТЕР LASER MONO LEXMARK MS417dn(црно-бел)	1	12,268.00
3	ЕЛЕКТРИЧНА УДАРНА ДУПЧАЛКА - ЧЕКАН	1	67,150.00
4	АПАРАТ HAWLOMAT ЗА БУШЕЊЕ ЦЕВКИ ПОД ПРИТИСОК	2	134,618.00
5	АПАРАТ ЗА ДЕТЕКЦИЈА НА МАРКЕРИ	2	509,682.00
6	ПРИНТЕР LASER MONO LEXMARK MS911DE A3(ЛАСЕРСКИ ЦРН)	1	175,251.00
7	КЛИМА УРЕД SINCLAIR ASH 13 AIZ	4	112,000.00
8	ЕЛЕКТРИЧЕН ЧЕКАН ЗА РУШЕЊЕ	6	453,900.00
9	ПНЕВМАТСКИ ЗАВРТУВАЧ СО ДОДАТОЦИ	2	170,000.00
10	ПИЛА ХУСКВАРНА 240E	1	8,333.00
11	ПОТОПНА ПУМПА FLYGT READY 8,TYPE 2008.212	20	755,940.00
		49	3,003,492.00

Сектор „Експлоатација и Одржување на Капацитети“

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	ПУМПА ЗА МАСТ WOERNER	3	900,000.00
2	АВТОМАТСКА РЕШЕТКА ЗА ФЕКАЛНИ СТАНИЦИ	1	3,970,000.00
3	РАБОТЕН ПУЛТ (ПОЗ11)ЗА ДВЕ ОСОБИ - АНЕКС	1	41,158.00
4	ФОТЕЉА ЗА СЕДЕЊЕ 5/14 - АНЕКС	2	21,600.00
5	СТРУЕН ТРАНСФОРМАТОР	6	28,043.00
6	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ПОЗ 19 40*40*180 - ПРИЗЕМЈЕ	1	2,503.00
7	ВИС.НАСЛОН ФИКСНА ФОТЕЉА СО МЕТ.НОГ. ЗА ПРИЕМ-ПРИЗЕМЈЕ	13	79,768.00
8	КЛИМА УРЕД SINCLAIR ASH 13 AIZ	5	140,000.00
9	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ФУР.МЕДИЈАП.ПОЗ 2.1 СО МАС.ЛАЈС.- ПРИЗЕМЈЕ	8	31,024.00
10	ФРЕКВЕНТЕН РЕГУЛАТОР DANFOSS 160 KW	1	2,162,387.00
11	НИСКА КЛУБ МАСА ПОЗ 4/12- 4 КАТ	3	31,638.00
12	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 1/2.3 - 1 КАТ	2	4,684.00
13	НИСКО СЕДЕЊЕ ФОТЕЉА ВЕШТАЧКА КОЖА ПОЗ 13 - ПРИЗЕМЈЕ	1	3,954.00
14	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 3/2.3 - 3 КАТ	4	22,544.00
15	МЕРЕН УРЕД ЗА МОНИТОРИНГ НА ТРОФАЗНО НАПОЈУВАЊЕ НА ПУМПИ	2	199,414.00
16	ПИЛА ХУСКВАРНА 240E	1	8,333.00
17	ПОТОПЕН ЕЛЕКТРО ПУМПЕН АГРЕГАТ ЗА ФЕКАЛНА ВОДА-DRENO	2	252,636.00
18	СОФТ-СТАРТЕР EMOTRON MSF-170	3	939,239.00
19	ИНДУСТРИСКИ ФЕН 2300W(BOSCH)	1	6,363.00

20	ЕЛЕКТРИЧНА ПИЛА ЗА ДРВО/МЕТАЛ-МАКИТА	1	15,009.00
21	ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ ДВОСЕД ПОЗ 2/20 140*75-80*75 - 2 КАТ	6	339,120.00
22	ЗАВРШНИ СТР.НА ВИС.ПЛАКАРИ ОБЛОЖЕНИ БОЧЕН ДЕЛ - ПРИЗЕМЈЕ	4	15,512.00
23	РАЗВОДЕН ОРМАР	1	92,354.00
24	ЧАЈНА КУЈНА ПО МЕРКА ПОЗ 1/12 120*220*60 - 1 КАТ	1	29,066.00
25	ДАТА ЛОГЕР СО ТЕЛЕМЕТРИЈА	1	212,916.00
26	МОТОРЕН ТРИМЕР АГ520	2	19,222.00
27	НАБАВКА,ТРАНСПОРТ,МОНТАЖА НА АМФИТ.МАСИ - АНЕКС	2	644.00
28	КЛУБ СЕТ ЗА СЕДЕЊЕ ДВОСЕД И ДВЕ ФОТЕЉИ- АНЕКС	2	104,400.00
29	ПУЖНА ПУМПА	1	3,154,736.00
30	НАБ.ТРАНС.МОНТАЖА НА ЧАЈНА КУЈНА ВО ШАНК - АНЕКС	1	7,724.00
31	УПРАВУВАЧКИ ОРМАН-СОФТ СТАРТЕР ФРЕКВ.ИНЕРТОР	1	237,572.00
32	ПУМПА ЗА ПИТКА ВОДА ТИП CAPRAR HVT65/3E-55KW	1	291,030.00
33	ЧАЈНА КУЈНА ПО МЕРКА ПОЗ 15 120*220*60- ПРИЗЕМЈЕ	1	29,066.00
34	ПРЕГРАДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 1/2 - 1 КАТ	3	13,806.00
35	НИСКО СЕДЕЊЕ ФОТЕЉИ БЕЛИ ПОЗ 4/14 100/100/90 ТЕЛЕШ. - 4 КАТ	2	12,898.00
36	ФРЕКВЕНТЕН РЕГУЛАТОР DANFOSS 18,5 KW	1	198,785.00
37	ФРЕКВЕНТЕН РЕГУЛАТОР DANFOSS 55 KW	2	1,008,468.00
38	ЕЛЕКТРО-МОТОР WEG 90KW	3	1,800,000.00
39	КРАН 3 ТОН	1	416,069.00
40	ЗАДНИ СТРАНИ НА ВИС.ПЛАКАРИ СО ЛОГО ПОЗ 10.2 - ПРИЗЕМЈЕ	4	10,980.00
41	ПРИНТЕР LASER MONO LEXMARK MS417dn(црно-бел)	1	12,268.00
42	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ФУР.МЕДИЈ. ПОЗ 5 140*50*75 - ПРИЗЕМЈЕ	1	3,878.00
43	БЕСКОНТАКТЕН МЕРАЧ НА НИВО НА ВОДА	1	176,980.00
44	ЧАЈНА КУЈНА ПО МЕРКА ПОЗ 2/21 120*220*60 - 2 КАТ	1	29,066.00
45	ОПРЕМА ЗА АВТОМАТСКО УПРАВУВАЊЕ	3	9,421,853.00
46	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТ НА ПРОТОК	1	166,890.00
47	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ВО АЛУМ.РАМКИ ПОЗ 3/2.2 - 3 КАТ	7	44,009.00
48	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.3 - 2 КАТ	3	14,511.00
49	НИСКО СЕДЕЊЕ ФОТЕЉА ВЕШТ.КОЖА ПОЗ 3/11 70*70*70 - 3 КАТ	16	79,968.00
50	ГАРНИТ.ЗА СЕДЕЊЕ СЕТ ДВОСЕД СО ФОТЕЉИ ,МАСИЧКА ПОЗ 14- ПРИЗЕМЈЕ	1	49,220.00
51	ВИСОК ПЛАКАР СО ПОЛИЦИ СО РОЛО И СТАК. ВРАТИ ПОЗ 2/12 - 2 КАТ	2	27,954.00
52	ПУМПА ВЕРТИКАЛНА, ПОВЕЌЕСТЕПЕНА ,ЦЕНТРИФУГАЛНА	3	755,555.00
53	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 1/2 - 1 КАТ	2	7,756.00
54	ГЛАВЕН РАЗВОДЕН ОРМАР-СТАР	1	4,768,903.00
55	ОПРЕМА ЗА АВТОМАТСКО УПРАВУВАЊЕ	1	2,366,087.00
56	ИНДУКТИВЕН ГРЕАЧ ЗА МОНТАЖА НА ЛЕЖИШТА И ОСТАНАТИ ДЕЛОВИ	1	223,553.00
57	ЕЛЕКТРИЧНА МОСТНА ДИГАЛКА	2	3,000,000.00
58	НИСКА КЛУБ МАСА ПОЗ 2/18 - 2 КАТ	3	17,679.00
59	ЗАВРШНА СТРАНА ЗА БИРО ФУР.МЕДИЈ.ПОЗ 2.3 110*35*17 - ПРИЗЕМЈЕ	15	41,175.00
60	НАБ.ТРАНС.МОНТАЖА НА МАСА - АНЕКС	30	702,000.00
61	НИСКА КЛУБ МАСА ПОЗ 12 145*60*60 ПОЗ 12 - ПРИЗЕМЈЕ	2	11,786.00
62	ОРМАР	1	381,952.00
63	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРОТОК	1	166,890.00
64	НАБ.ТРАНСПОРТ И МОНТАЖА НА ЧАЈНА КУЈНА ПО МЕРКА- АНЕКС	1	43,533.00
65	НИСКО СЕДЕЊЕ КЛУБ ФОТЕЉА ПОЗ 4/13 70*70*70 - 4 КАТ	2	22,430.00
66	ПУМПА ЗА ТРАНСПОРТ НА ЖЕЛЕЗЕН ТРИ ХЛОРИД(FECL3)	1	57,290.00
67	РАДАЦИГЕР-ИЗВЛЕКУВАЧ ДВОКРАК ГАРНИТУРА	1	28,945.00
68	ХИДРАУЛИЧЕН ИЗВЛЕКУВАЧ ЗА ДЕМОНТАЖА - 8 ТОНА	1	58,804.00
69	СОФТ СТАРТЕР DANFOSS 11 KW	2	186,178.00
70	ДВОПОЛЕН ТЕСТЕР НА НАПОН СО ЛЦД ДИСПЛЕЈ	8	94,454.00
71	ФРЕКВЕНТЕН РЕГУЛАТОР DANFOSS 11 KW	1	147,391.00

72	РАБОТЕН ПУЛТ ИЗРАБОТЕН ВО 3 СЕГМЕНТИ - АНЕКС	1	245,700.00
73	ЧАЈНА КУЈНА ПО МЕРКА ПОЗ 3/12 120*220*60- 3 КАТ	1	43,533.00
74	ФРЕКВЕНТЕН РЕГУЛАТОР DANFOSS 22 KW	1	237,572.00
75	ПУМПА ЗА ПИТКА ВОДА ТИП CAPRARI MEC-ATRBHZ-90KW	2	753,548.00
76	ТОП ФУРНИРАН МЕДИЈАПАН ПОЗ 9.1 80*43*3 - ПРИЗЕМЈЕ	6	10,638.00
77	СОФТ СТАРТЕР DANFOSS 18,5 KW	2	191,996.00
78	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.1 - 2 КАТ	3	18,864.00
79	ФРЕКВЕНТЕН РЕГУЛАТОР DANFOSS 160KW	1	2,162,387.00
80	МЕРАЧ НА ПРОТОК ВО ОТВОРЕН КАНАЛ ВО КАПТАЖА РАШЧЕ 1	1	1,305,000.00
81	НАБ.ТРАНСП.МОНТАЖА НА СТОЛИЦИ ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈА- АНЕКС	59	456,660.00
82	СОФТ СТАРТЕР DANFOSS 55 KW	2	370,418.00
83	ВИС.НАСЛОН ЕНЕРГОМ.СТОЛ.СО МЕТ.НОГАРКИ ЗА СЛУЖБ. - ПРИЗЕМЈЕ	7	42,952.00
84	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС СО ФИОКА ПОЗ 3 30*55*60 - ПРИЗЕМЈЕ	6	23,238.00
85	ВИСОК ПЛАКАР СО ВРАТИ ФУР.МЕДИ.И СТАКЛ.ВРАТИ,80*40*193-ПРИЗЕМЈЕ	6	157,470.00
86	ПРЕНОСНА ПУМПА FLYGT READY 8,TYPE 2008.212	5	188,985.00
87	ФРЕКВЕНТЕН РЕГУЛАТОР DANFOSS 45KW	2	814,532.00
88	ХИДРАУЛИЧЕН ИЗВЛЕКУВАЧ ЗА ДЕМОНТАЖА - 4 ТОНА	1	47,707.00
89	ПУЖНА ПУМПА	2	8,996,772.00
90	КАСЕТАР СО ВРАТИЧКА ПОЗ.4 70*55*60- ПРИЗЕМЈЕ	4	29,056.00
91	РЕДУКТОР SEW-EURODRIVE 90KW	3	1,800,000.00
92	НИСКА КЛУБ МАСА ПОЗ 3/10 - 3 КАТ	4	35,468.00
93	ПОТОПНА ПУМПА Q=55L/СЕК H=9M	3	948,702.00
94	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TINY+МОНИТОР ЛЕНОВО T22i+држ	1	50,323.00
95	ХИДРАУЛИЧЕН УНИВЕРЗАЛЕН АЛАТ ЗА ПРЕСУВАЊЕ,СЕЧЕЊЕ И ПРОБИВАЊЕ	1	251,721.00
96	ЕЛЕКТРИЧНА ДУПЧАЛКА СДС (МАКИТА MS 8701)	1	8,005.00
97	НИСКО СЕДЕЊЕ ФОТЕЉА ПОЗ 2/19 ВЕШТ.КОЖА 70*70*70 - 2 КАТ	7	27,755.00
98	ДИГИТАЛЕН МУЛТИМЕТР	1	23,935.00
99	НАБАВКА,ТРАНСПОРТ ,МОНТАЖА НА ШАНК- АНЕКС	1	175,500.00
100	PLC УПРАВУВАЧКИ ОРМАР	7	5,477,464.00
		358	64,859,524.00

Сектор „КАНАЛИЗАЦИЈА“

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	СИГУРНОСНА ГАРНИТУРА 0,5 Б	1	18,631.00
2	ВОЗДУШЕН ЧЕП ФОРМА НА ПЕРНИЦА УВ70/105-90/135	1	293,180.00
3	ВОЗДУШЕН ЧЕП-ФОРМА НА ПЕРНИЦА УП140/180	1	581,830.00
4	СИГУРНОСНА ГАРНИТУРА 1,5 Б	2	37,262.00
5	АДАПТЕР СО ВЕНТИЛ ЗА ПОЛНЕЊЕ ПРЕКУ КАМИОН	4	6,210.00
6	ВОЗДУШЕН ЧЕП ФОРМА НА ПЕРНИЦА УП140/180	1	581,830.00
7	СИГУРНОСНА ГАРНИТУРА 0,7 Б	1	18,631.00
8	ЈАЖЕ СО СИГУРНОСНИ СПОЈКИ 10M	4	24,840.00
9	ВОЗДУШЕН ЧЕП-ФОРМА НА ПЕРНИЦА УП180/220	1	719,362.00
10	ПРИНТЕР LASER MONO LEXMARK A3 CS923de(A3 ЛАСЕРСКИ К	1	196,281.00
11	ПРИТИСОЧНО ЦРЕВО 25Б/10М	1	4,528.00
12	ЈАЖЕ СО СИГУРНОСНИ СПОЈКИ 5M	4	18,112.00
13	ЕЛЕКТРИЧЕН ЧЕКАН ЗА РУШЕЊЕ	9	680,850.00
14	ВОЗДУШЕН ЧЕП У60/120	2	255,916.00
15	ВОЗДУШЕН ЧЕП-ФОРМА НА КОНУС УБ50/75-60/90	1	220,337.00
16	ВОЗДУШЕН ЧЕП У100/160	2	706,942.00
17	СКЕНЕР (A4 СКЕНЕР)SCANNER XEROX Documate 3125	1	32,984.00
18	ВОЗДУШЕН ЧЕП ФОРМА НА ПЕРНИЦА УП180/220	1	719,363.00
19	ВОЗДУШЕН ЧЕП ФОРМА НА ПЕРНИЦА УП100/140	2	852,626.00

20	СИГУРНОСНА ГАРНИТУРА 0,6 Б	1	18,631.00
21	ПРИТИСОЧНО ЦРЕВО СО БРЗА СПОЈКА 25Б/5М	6	21,738.00
22	ПОТОПНА ПУМПА FLYGT READY 8,TYPE 2008.212	4	151,188.00
		51	6,161,272.00

Сектор „МЕХАНИЗАЦИЈА“

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	ПИКАМЕР 18 КГ ЗА КОМПРЕСОР	1	75,931.00
2	ПНЕВМАТСКИ ОДВРТУВАЧ	1	39,872.00
3	РАДАПЦИГЕР-ИЗВЛЕКУВАЧИ СО ТРИ КРАКА ГАРНИТУРА	1	26,437.00
4	АПАРАТ ЗА ЗАВАРУВАЊЕ-200А	1	15,907.00
5	РАДАПЦИГЕР ДВОКРАК СО ЛИЗГАЧ 60-350 (6 ДЕЛА) ГАРНИТУРА	1	35,299.00
6	ДИГАЛКА ПНЕВМАТСКА 20 ТОНА LHH22 RODCRAFT	1	35,728.00
7	АПАРАТ ЗА ЗАВАРУВАЊЕ ТЕЛМИГ 200/2 ТУРБО	1	60,468.00
8	АПАРАТ ЛАВОР ЗА ПЕРЕЊЕ ВОЗИЛА НПХ 1511 ХП	1	142,391.00
9	МАЗАЛИЦА ЗА БУРЕ 200КГ Р/550 КОМПЛЕТ СО КАПАК ,ЦРЕВО,ПИШТОЛ,НАМАСЛУВАЧ,РЕГ	1	42,245.00
		9	474,278.00

Сектор „ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ“

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	ЗАДНИ ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ВИС. ПЛАКАРИ ПОЗ 2/10.2- 2 КАТ	5	19,390.00
2	ВИСОКА КОМОДА СО ФИОКИ ПОЗ 1/9 80*40*193 СО КЛУЧ - 2 КАТ	3	41,181.00
3	РОЛО КАБИНЕТКА НАД БИРО ПОЗ 2/15- 2 КАТ	37	328,116.00
4	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 2/12.1 - 2 КАТ	4	7,092.00
5	КАСЕТАР СО ВРАТНИЧКА ПОЗ 2/4 70*55*60- 2 КАТ	37	429,496.00
6	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС СО ФИОКА ПОЗ 3 30*55*60 - ПРИЗЕМЈЕ	4	15,492.00
7	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ПОЗ 19 40*40*180 - ПРИЗЕМЈЕ	1	2,503.00
8	ЧАЈНА КУЈНА ПО МЕРКА 120*220*60- 4 КАТ	1	46,102.00
9	ВИСОК НАСЛОН ФОТЕЉА СО НАСЛОН МЕТ.НОГ.НА ТРКАЛА - 2 КАТ	1	15,733.00
10	ВИСОК ПЛАКАР СО ПОЛИЦИ СО РОЛО И СТАК. ВРАТИ ПОЗ 2/12 - 2 КАТ	2	27,954.00
11	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ЗАОБЛЕНА ПОЗ 2/2.1 - 2 КАТ	38	183,806.00
12	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ДИМ.40*40*180- 2 КАТ	11	39,017.00
13	ЗАДНИ СТРАНИ НА ВИС.ПЛАКАРИ СО ЛОГО ПОЗ 10.2 - ПРИЗЕМЈЕ	2	5,490.00
14	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ЗАОБЛЕНА ПОЗ 3/2.1- 3 КАТ	4	25,188.00
15	РАБ.БИРО Л ФОРМА ВО КАНЦЕЛ.ПОЗ 5 СО ПОЛУКРУГ 160*120*75-ПРИЗЕМЈЕ	4	92,080.00
16	РОЛО КАБИНЕТКА НАД БИРО ПОЗ 1/11 - 1 КАТ	1	5,893.00
17	ПОНИЗОК НАСЛОН ФОТЕЉА СО МАСИВ ОРЕВ ПОЗ 3/14 - 3 КАТ	3	28,053.00
18	КАСЕТАР СО ВРАТИЧКА ПОЗ.4 70*55*60- ПРИЗЕМЈЕ	4	29,056.00
19	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/1.1 - 2 КАТ	1	5,652.00
20	ВИСОК НАСЛОН ЛИФТОМАТСТОЛИЦИ СО НАСЛОН И МЕТ.НОГ.- 4 КАТ	2	20,702.00
21	КОМОДА КАСЕТАР ПОЗ 1/6 - 2 КАТ	1	13,289.00
22	ВИСОК НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ СО РАКОНАСЛОН - 2 КАТ	39	239,304.00
23	ВИС.НАСЛОН ФИКСНА ФОТЕЉА СО МЕТ.НОГ. ЗА ПРИЕМ-ПРИЗЕМЈЕ	2	12,272.00
24	РАБОТНО БИРО Л ФОРМА ПОЗ 2/2 - 2 КАТ	38	736,060.00
25	ЗАВРШНА СТРАНА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.3 -2 КАТ	67	270,077.00
26	ВИСОК ПЛАКАР СО ВРАТИ ФУР.МЕДИЈ.И СТАКЛ.ВРАТИ,80*40*193-ПРИЗЕМЈЕ	1	26,245.00
27	СКЕНЕР (A4 СКЕНЕР)SCANNER XEROX Documate 3125	3	98,952.00

28	ВИСОКА КОМОДА СО ФИОКИ ЗА КЛАСЕРИ ПОЗ 9 - ПРИЗЕМЈЕ	2	40,290.00
29	ВИС.НАСЛОН ЕНЕРГОМ.СТОЛ.СО МЕТ.НОГАРКИ ЗА СЛУЖБ. - ПРИЗЕМЈЕ	4	24,544.00
30	ВИС.ПЛАКАР АРХИВАР СО ВРАТИ ОД ФУР.МЕДИЈ.ИЛИ СТАКЛ.- 2 КАТ	1	9,445.00
31	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.3 - 2 КАТ	22	106,414.00
32	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 5 ОСОБИ ПОЗ 2/8 - 2 КАТ	1	14,491.00
33	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.1 - 2 КАТ	25	157,200.00
34	РАБОТНО БИРО ЗА РАКОВОДИТЕЛИ ВО Л ФОРМА ПОЗ 2/1 - 2 КАТ	1	33,053.00
35	ВИСОК ПЛАКАР ГАРДЕРОБЕР ПОЗ 2.10- 2 КАТ	2	42,270.00
36	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ЗАОБЛЕНА ПОЗ 4/1.1 - 4 КАТ	1	5,671.00
37	КАСЕТАР СО КОМПЈУТЕРСКА БАЗА ПОЗ 4/4 - 4 КАТ	1	20,154.00
38	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС ПОЗ 2/3 - 2 КАТ	39	251,550.00
39	ВИСОК НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ СО НАСЛОН- 1 КАТ	1	6,136.00
40	РАБОТНО БИРО ЕДИНЕЧНО ЗА ПРИЕМ ПОЗ 2/5 - 2 КАТ	1	17,377.00
41	РАБОТНО БИРО ЕДИНЕЧНО ПОЗ 4/1 - 4 КАТ	1	19,348.00
		418	3,512,138.00

Сектор „ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА“

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	ВИСОК НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ СО НАСЛОН- 1 КАТ	73	447,928.00
2	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 1/2.3 - 1 КАТ	42	98,364.00
3	РАБОТНА МАСА ВО Л ФОРМА СО ПОЛУКРУЖЕН ДЕЛ ПОЗ 3/2.1- 3 КАТ	13	281,710.00
4	СЕРВЕР ЗА ШАСИЈА(ПОЛУШИРОК)	1	403,002.00
5	ПРИНТЕР LASER MONO LEXMARK MS417dn(црно-бел)	9	110,407.00
6	ЗАВРШНИ СТР.НА ВИС.ПЛАКАРИ ОБЛОЖЕНИ БОЧЕН ДЕЛ - ПРИЗЕМЈЕ	3	11,634.00
7	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 1/1.1 - 1 КАТ	3	25,152.00
8	ВИСОК НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ ПОЗ 3/14 - 3 КАТ	6	56,106.00
9	ТОП ФУРНИР МЕДИЈАПАН 160*43*3 ПРОФИЛ К10- 1 КАТ	3	9,444.00
10	ТОП ОД ФУРНИРАН МЕДИЈАПАН ПОЗ 1/10.1- 1 КАТ	6	18,888.00
11	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TOWER+МОНИТОР AOCЕ2280SWH	4	295,224.00
12	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ПОЗ 1/8 40*40*180 - 1 КАТ	29	72,587.00
13	ВИС.НАСЛОН ЛИФТОМАТ ФОТЕЉИ СО МЕТ.НОГАРКИ - ПРИЗЕМЈЕ	3	45,009.00
14	ВИСОК ГАРДЕРОБЕР ПОЗ 1/10 - 1 КАТ	1	13,247.00
15	ВИСОК ПЛАКАР СО ПОЛИЦИ СО РОЛО И СТАК. ВРАТИ ПОЗ 2/12 - 2 КАТ	4	55,908.00
16	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 4 ОСОБИ ПОЗ 1/7 - 1 КАТ	3	46,017.00
17	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ЗАОБЛЕНА ПОЗ 2/2.1 - 2 КАТ	4	19,348.00
18	РАБОТНО БИРО ВО Л ФОРМА ПОЗ. 1/2 - 1 КАТ	78	1,795,560.00
19	ПОНИЗОК НАСЛОН ФОТЕЉИ ЗА СОСТАНОЦИ - 1 КАТ	11	67,496.00
20	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС СО ФИОКА ПОЗ 3 30*55*60 - ПРИЗЕМЈЕ	38	147,174.00
21	РАБОТНО БИРО Л ФОРМА ПОЗ 2/2 - 2 КАТ	4	77,480.00
22	НИСКА КЛУБ МАСА ПОЗ 2/18 - 2 КАТ	1	5,893.00
23	ПРИНТЕР ТИП 6-XEROX VERSALINK C7025-МУЛТИФУНКЦИСКИ	2	313,349.00
24	ПРИНТЕР MFP MONO LEXMARK MX310DN(A4 МУЛТИФУНКЦИСКИ	3	52,576.00
25	РАБ.БИРО ЗА РАКОВОДИТЕЛИ Л ФОРМА СО ПОЛУКРУГ ПОЗ 1.1- 1 КАТ	3	99,159.00
26	КАСЕТАР СО ВРАТИЧКА ПОЗ 1/4.-1 КАТ	78	566,592.00
27	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ВО АЛУМ.РАМКИ ПОЗ 3/2.2 - 3 КАТ	2	12,574.00

28	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ПОЗ 3/9 40*40*180- 3 КАТ	1	3,546.00
29	ЗАВРШНА СТРАНА НА БИРО ПОЗ 1/2.4 - 1 КАТ	122	275,964.00
30	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 2 ОСОБИ ПОЗ 1/6 120*60*0,7 -1 КАТ	2	24,534.00
31	ЗДНИ ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ - 1 КАТ	9	24,705.00
32	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ФУР.МЕДИЈАП.ПОЗ 2.1 СО МАС.ЛАЈС.- ПРИЗЕМЈЕ	28	108,584.00
33	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 1/10.2 - 1 КАТ	3	9,444.00
34	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TOWER + МОНИТОР AOC I220SWH	4	295,226.00
35	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 3/2.3 - 3 КАТ	5	28,180.00
36	НИСКО СЕДЕЊЕ ФОТЕЉА ПОЗ 2/19 ВЕШТ.КОЖА 70*70*70 - 2 КАТ	1	3,965.00
37	ПРЕГРАДНА МАСКА НАД БИРО ПОЗ 2.2 160*35*75-ПРИЗЕМЈЕ	12	55,236.00
38	КОМОДА КАСЕТАР ЗА РАКОВОДИТЕЛИ ПОЗ 1/5 - 1 КАТ	3	39,447.00
39	КАСЕТАР СО ВРАТНИЧКА ПОЗ 3/4 70*55*60 - 3 КАТ	9	111,042.00
40	ЗАВРШНА СТРАНА ЗА БИРО ПОЗ 3/2.4 - 3 КАТ	12	71,568.00
41	МОДУЛАРНА СЕРВЕРСКА ШАСИЈА	1	381,374.00
42	ПРЕГРАДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 1/2 - 1 КАТ	46	211,692.00
43	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TINY+МОНИТОР ЛЕНОВО T22i+држ	3	150,969.00
44	ВИС.КОМОДА СО ФИОКИ ПОЗ 1/9 80*40*193 - 1 КАТ	9	168,642.00
45	СВИЧ-CISCO 9500(C9500-40X-E)+14 SFP Module	2	2,134,123.00
46	СВИЧ(SWITCH) ЗА ВГРАДУВАЊЕ ВО ШАСИЈА	1	824,654.00
47	КАСЕТАР СО ВРАТИЧКА ПОЗ.4 70*55*60- ПРИЗЕМЈЕ	40	290,560.00
48	ПРИНТЕР LASER MONO LEXMARK A3 CS923de(А3 ЛАСЕРСКИ К	1	196,282.00
49	НИСКО СЕДЕЊЕ КЛУБ ФОТЕЉА ПОЗ 4/13 70*70*70 - 4 КАТ	3	33,645.00
50	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ЗАОБЛЕНА ПОЗ 3/2.1- 3 КАТ	2	12,594.00
51	ВИС.НАСЛОН ЕНЕРГОМ.СТОЛ.СО МЕТ.НОГАРКИ ЗА СЛУЖБ. - ПРИЗЕМЈЕ	37	227,032.00
52	ВИСОК НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ СО РАКОНАСЛОН - 2 КАТ	10	61,360.00
53	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ - 1 КАТ	3	9,444.00
54	ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ ДВОСЕД ПОЗ 2/20 140*75-80*75 - 2 КАТ	1	56,520.00
55	ТОП ФУРНИРАН МЕДИЈАПАН ПОЗ 9.1 80*43*3 - ПРИЗЕМЈЕ	3	5,319.00
56	СКЕНЕР (A4 СКЕНЕР)SCANNER XEROX Documate 3125	14	461,776.00
57	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ПОЗ 19 40*40*180 - ПРИЗЕМЈЕ	18	45,054.00
58	РАБ.БИРО Л ФОРМА ВО КАНЦЕЛ.ПОЗ 5 СО ПОЛУКРУГ 160*120*75-ПРИЗЕМЈЕ	3	69,060.00
59	СВИЧ-HP Aruba 2530-48G-PoE+(j9772A)+ 1SFP Module	27	2,085,597.00
60	СВИЧ(SWITCH) ЗА ВГРАДУВАЊЕ ВО РАК ОРМАР ЗА FC СООБРАЌАЈ	2	352,781.00
61	РОЛО КАБИНЕТКА НАД БИРО ПОЗ 2/15- 2 КАТ	3	26,604.00
62	ЗАВРШНА СТРАНА ЗА БИРО ФУР.МЕДИЈ.ПОЗ 2.3 110*35*17 - ПРИЗЕМЈЕ	8	21,960.00
63	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС ПОЗ 1/2.4 - 1 КАТ	78	365,352.00
64	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС СО ФИОКА ПОЗ 3/3 - 3 КАТ	7	45,143.00
65	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 1/2 - 1 КАТ	76	294,728.00
66	РАБОТНО БИРО ЕДИНЕЧНО ПОЗ.2 160*80*75- ПРИЗЕМЈЕ	36	479,664.00
67	СВИЧ(SWITCH) ЗА ВГРАДУВАЊЕ ВО ШАСИЈА	1	824,654.00
68	БЕЗЖИЧНА ПРИСТАПНА ТОЧКА(ACCESS POINT) Fortinet FortiAP 321c	8	223,960.00
69	ВИС.НАСЛОН ФИКСНА ФОТЕЉА СО МЕТ.НОГ. ЗА ПРИЕМ-ПРИЗЕМЈЕ	5	30,680.00
70	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ФУР.МЕДИЈ. ПОЗ 5 140*50*75 - ПРИЗЕМЈЕ	3	11,634.00
71	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО /ФУРН.МЕДИЈ.СО МАСИВ ЛАЈСНИ - АНЕКС	6	23,268.00
72	ВИСОК НАСЛОН СО ФОТЕЉА СО МЕТ.НОГАР.НА ТРКАЛА- 1 КАТ	3	58,149.00
73	РОЛО КАБИНЕТКА НАД БИРО ПОЗ 1/11 - 1 КАТ	68	400,724.00
74	БЕЗЖИЧНА ПРИСТАПНА ТОЧКА(ACCESS POINT) Fortinet Fo	2	55,990.00
75	ПРЕНОСЕН КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО E 570	2	113,744.00
76	ВИСОКА КОМОДА СО ФИОКИ ЗА КЛАСЕРИ ПОЗ 9 - ПРИЗЕМЈЕ	5	100,725.00
77	ВИС.ПЛАКАР АРХИВАР СО ВРАТИ ОД ФУР.МЕДИЈ.ИЛИ СТАКЛ.- 2 КАТ	9	85,005.00

78	РОЛО КАБИНЕТКА НАД БИРО ПОЗ 7 50*32*35 - ПРИЗЕМЈЕ	23	92,713.00
		1207	17,232,444.00

Сектор „ТЕХНИЧКИ РАБОТИ И РАЗВОЈ“

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС СО ФИОКА ПОЗ 3/3 - 3 КАТ	48	309,552.00
2	ВИСOK НАСЛОН ФОТЕЉА СО МАСИВ ОРЕВ ПОЗ 3/12 - 3 КАТ	2	54,172.00
3	ПРИНТЕР LASER MONO LEXMARK A3 CS923de(A3 ЛАСЕРСКИ КОМПЈУТЕР)	2	392,562.00
4	ЗАВРШНА СТРАНА ЗА БИРО ПОЗ 3/2.4 - 3 КАТ	84	500,976.00
5	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО СО МАСИВ ЛАЈСНИ ПОЗ 3/1.1 - 3 КАТ	2	11,304.00
6	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ПОЗ 3/9 40*40*180- 3 КАТ	8	28,368.00
7	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 3 /8.2 - 3 КАТ	4	13,200.00
8	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ПОЗ 4/16 - 4 КАТ	1	4,172.00
9	ЗАДНИ ДЕКОРАТИВНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 3/8.2 - 3 КАТ	6	19,800.00
10	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ЗАБЛЕНА ПОЗ 3/2.1- 3 КАТ	33	207,801.00
11	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 3/2.3 - 3 КАТ	26	146,536.00
12	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 4 ОСОБИ ПОЗ 3/6- 3 КАТ	2	46,756.00
13	СКЕНЕР (A0 скенер) CANON SmartLF SC 36c Xpress	1	407,960.00
14	КАСЕТАР СО ВРАТИЧКА ПОЗ 3.4 70*55*60- ПРИЗЕМЈЕ	2	14,528.00
15	ЗАДНИ СТРАНИ НА ВИС.ПЛАКАРИ СО ЛОГО ПОЗ 10.2 - ПРИЗЕМЈЕ	2	5,490.00
16	СКЕНЕР (A4 СКЕНЕР)SCANNER XEROX Documate 3125	1	32,984.00
17	ВИСOK НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ ПОZ 3/14 - 3 КАТ	49	458,199.00
18	ВИС.НАСЛОН ЕНЕРГОМ.СТОЛ.СО МЕТ.НОГАРКИ ЗА СЛУЖБ. - ПРИЗЕМЈЕ	2	12,272.00
19	РАБОТНО БИРО ЗА РАКОВОДИТЕЛ ВО Л ФОРМА ПОZ 3/1 - 3 КАТ	2	47,652.00
20	РАБ.БИРО Л ФОРМА ВО КАНЦЕЛ.ПОZ 5 СО ПОЛУКРУГ 160*120*75-ПРИЗЕМЈЕ	2	46,040.00
21	ВИСOK ПЛАКАР ЗА АРХИВИРАЊЕ ПОZ 3/8 80*55*20 - 3 КАТ	14	248,290.00
22	ВИСОКА КОМОДА СО ФИОКИ ЗА КЛАСЕРИ ПОZ 9 - ПРИЗЕМЈЕ	2	40,290.00
23	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TOWER+МОНИТОР AOC2280SWH	5	369,030.00
24	ПОНИЗОК НАСЛОН ФОТЕЉА СО МАСИВ ОРЕВ ПОZ 3/14 - 3 КАТ	8	74,808.00
25	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ВО АЛУМ.РАМКИ ПОZ 3/2.2 - 3 КАТ	28	176,036.00
26	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС СО ФИОКА ПОZ 3 30*55*60 - ПРИЗЕМЈЕ	2	7,746.00
27	КОМОДА КАСЕТАР ПОZ 3/5 70*50*75 - 3 КАТ	2	35,470.00
28	КАСЕТАР СО ВРАТИЧКА ПОZ 3/4 70*55*60 - 3 КАТ	50	616,900.00
29	ВИСOK ПЛАКАР СО ВРАТИ ФУР.МЕДИЈ.И СТАКЛ.ВРАТИ,80*40*193-ПРИЗЕМЈЕ	1	26,245.00
30	РАБОТНА МАСА ВО Л ФОРМА СО ПОЛУКРУЖЕН ДЕЛ ПОZ 3/2.1- 3 КАТ	49	1,061,830.00
		440	5,416,969.00

Сектор ИТ и развој

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	ВИСOK НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ ПОZ 3/14 - 3 КАТ	9	84,159.00
2	ВИСOK ПЛАКАР ГАРДЕРОБЕР ПОZ 2/11 - 2 КАТ	2	27,954.00
3	ВИС.ПЛАКАР АРХИВАР СО ВРАТИ ОД ФУР.МЕДИЈ.ИЛИ СТАКЛ.- 2 КАТ	1	9,445.00
4	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TOWER + МОНИТОР AOC I220SWH	1	73,806.00
5	РОЛО КАБИНЕТКА НАД БИРО ПОZ 2/15- 2 КАТ	23	203,964.00
6	КАСЕТАР СО ВРАТИЧКА ПОZ 2/4 70*55*60- 2 КАТ	28	325,024.00
7	ВИСOK НАСЛОН ФОТЕЉА СО НАСЛОН МЕТ.НОГ.НА ТРКАЛА - 2 КАТ	1	15,733.00
8	РАБОТЕН ПУЛТ МАСИ ЗА МОНИТОРИНГ ПОZ 2/16- 2 КАТ	1	45,996.00
9	ПРОТАКОЛАРЕН БЕЗКОНТАКТЕН ЧИТАЧ НА ЕМ 125KHZ КАРТИЧКИ	22	375,552.00
10	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС СО ФИОКА ПОZ 3/3 - 3 КАТ	4	25,796.00

11	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TOWER+МОНИТОР AOCE2280SWH	9	664,263.00
12	КОНТРОЛЕР ЗА КОНТРОЛА НА ПРИСТАП ЗА МИН.5 ВРАТИ	1	63,536.00
13	КОМПЈУТЕРСКИ КОРПУС ПОЗ 2/3 - 2 КАТ	25	161,250.00
14	РАБОТНО БИРО ЗА РАКОВОДИТЕЛИ ВО Л ФОРМА ПОЗ 2/1 - 2 КАТ	1	33,053.00
15	РАБОТНО БИРО Л ФОРМА ПОЗ 2/2 - 2 КАТ	22	426,140.00
16	ЗАВРШНИ СТРАНИ НА ВИСОКИ ПЛАКАРИ ПОЗ 1/10.1 - 2 КАТ	2	6,950.00
17	ЗАДНИ ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ВИС. ПЛАКАРИ ПОЗ 2/10.2- 2 КАТ	7	27,146.00
18	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.3 - 2 КАТ	12	58,044.00
19	ПРИНТЕР LASER COLOR LEXMARK CS310DN(A4 ЛАСЕРСКИ КО	1	17,525.00
20	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/1.1 - 2 КАТ	1	5,652.00
21	КАСЕТАР СО ВРАТНИЧКА ПОЗ 3/4 70*55*60 - 3 КАТ	1	12,338.00
22	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TINY+МОНИТОР ЛЕНОВО T22i+држ	3	150,969.00
23	ВИСOK НАСЛОН ЛИФТОМАТ СТОЛИЦИ СО РАКОНАСЛОН - 2 КАТ	24	147,264.00
24	ЕЛЕКТРИЧНА БРАВА FAIL SAFE	22	430,785.00
25	ВИСОКА КОМОДА СО ФИОКИ ПОЗ 1/9 80*40*193 СО КЛУЧ - 2 КАТ	3	41,181.00
26	КОНТРОЛЕР ЗА КОНТРОЛА НА ПРИСТАП ЗА МИН.3 ВРАТИ	8	356,628.00
27	ТЕРМИНАЛ СО LCD ДИСПЛЕЈ ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА РАБ.ВРЕМЕ	12	524,358.00
28	МАСА ЗА СОСТАНОЦИ ЗА 5 ОСОБИ ПОЗ 2/8 - 2 КАТ	1	14,491.00
29	УРЕД ЗА КОНТРОЛА НА БЕЗБЕДНОСТ НА СИСТЕМОТ ЗА КОНТРОЛА НА ПРИСТАП	1	509,193.00
30	КОМОДА КАСЕТАР ПОЗ 1/6 - 2 КАТ	1	13,289.00
31	ВИСОКА ЗАКАЧАЛКА ДИМ.40*40*180- 2 КАТ	7	24,829.00
32	ПРЕГРАДНА ГОРНА МАСКА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.1 - 2 КАТ	14	88,032.00
33	ЗАВРШНА СТРАНА ЗА БИРО ПОЗ 2/2.3 -2 КАТ	38	153,178.00
34	ВИСOK ПЛАКАР СО ПОЛИЦИ СО РОЛО И СТАК. ВРАТИ ПОЗ 2/12 - 2 КАТ	2	27,954.00
35	ПРЕДНА МАСКА ЗА БИРО ЗАОБЛЕНА ПОЗ 2/2.1 - 2 КАТ	22	106,414.00
		332	5,251,891.00

Сектор 'САНИТАРНА КОНТРОЛА'

Ред.бр.	Назив на основно средство	Количина	Тековна година
1	СТЕРИЛИЗATOR МОДЕЛ SRN 240	1	154,000.00
2	ВАКУУМ ПУМПА	1	74,000.00
3	МОБИЛЕН ТУРБИДИМЕТАР	1	50,640.00
4	МОБИЛЕН ТУРБИДИМЕТАР	2	101,280.00
5	КЛИМА УРЕД SINCLAIR ASH 13 AIZ	1	28,000.00
6	КОМПЈУТЕР ЛЕНОВО M710 TINY+МОНИТОР ЛЕНОВО T22i+држ	2	100,646.00
7	ПРИНТЕР LASER MONO LEXMARK MS417dn(црно-бел)	2	24,536.00
8	МОБИЛЕН ТУРБИДИМЕТАР	1	42,480.00
9	МОБИЛЕН ИНСТРУМЕНТ ЗА МЕРЕЊЕ НА РЕЗИДУАЛЕН ХЛОР	3	51,500.00
10	СТЕРИЛИЗATOR ЗА СТАКЛАРИЈА МОДЕЛ SRW 115	1	103,448.00
11	РЕГУЛАТОР FM52-L-200-4-DIN 477-14	1	24,255.00
12	МОБИЛЕН МУЛТИМЕТАР	3	228,395.00
		19	983,180.00
Вкупно:			116,677,832.00

Во продолжение доставен е преглед на состојбата на средствата за работа во подготовкa со состојба на ден 31.12.2018 година.

Средствата за работа во подготовкa се средства кои ќе го зголемат износот на градежните објекти во следната година. Тоа се инвестиирани средства во проекти кои се уште не се довршени т.е. се во градба. Завршувањето на објектите наведени во претходната табела ќе значи активирање на истите во групата градежни објекти, а тоа ќе го намали процентот на амортизираност.

Табела бр.11 Средства за работа во подготвока состојба 31.12.2018

Преглед на средства за работа во подготвока:				
Конто	Назив на средството	31.12.2017	31.12.2018	Вкупно
I	Реконструкција на водоводна мрежа			
016196	Реконструкција на водоводна мрежа ул.Цветан Димов крак 1 нас.Гази Баба	3,708,955.00	0.00	3,708,955.00
016234	Изградба на водоводна мрежа:нов резервоар,пумпна станица,нов потисен цевковод Шуто-Оризари	76,054,476.00	0.00	76,054,476.00
016235	Изградба на водоводна мрежа по дел од ул.Маџари	13,215,637.00	0.00	13,215,637.00
016250	Изработка на проект за настрешница на дел од плацот на главниот магацин со ревизија	201,150.00	0.00	201,150.00
016257	Изработка на проект за бокс за ризла со ревизија	203,000.00	0.00	203,000.00
016264	Елаборат за изведба на водоводна мрежа за локалитет Момин Поток	0.00	54,500.00	54,500.00
016265	Изработка на проект за изградба на водоводна,фекална и атмосферска инфра. ул. Васил Ѓорѓов -крак - [1]	0.00	224,895.00	224,895.00
016266	Ревизија на Основен проект за водоводна мрежа дел ул.Малешевска - Драчево	0.00	6,482.00	6,482.00
016267	Ревизија на Основен проект за поврзување на осоводна мрежа дел ул. Христо Смирненски - Центар	0.00	4,589.00	4,589.00
016268	Ревизија на основен проект за водоводна мрежа по ул Белградска од ул Мајка Тереза до ул Димче Мирчев	0.00	42,806.00	42,806.00
016269	Ревизија на основен проект за реконструкција на водоводна мрежа по ул Елисие Поповски од ул Мајка Тереза до ул Киро Глигоров	0.00	24,461.00	24,461.00
016270	Ревизија на основен проект за реконструкција на водоводна мрежа по дел од ул Караорман	0.00	10,879.00	10,879.00
016271	Проект за изградба на водов. мрежа, фекална и атмосф. канал. ул.184 КО Центар	0.00	399,633.00	399,633.00
016272	Изработка на Геодетски елаборат за водоводна мрежа за дел по ул. Ѓуро Ѓаковиќ, Коле Неделковски и Антоние Грубишќ	0.00	11,250.00	11,250.00
016273	Изработка на Геодетски елаборат за водоводна мрежа за дел од ул. Новопроектирана и Аминта Трети	0.00	9,609.00	9,609.00
016277	Ревизија на Основен проект за водоснабдување на дел од индустриска зона Визбегово	0.00	44,713.00	44,713.00
016278	Ревизија на основен проект за реконструкција на постоечка водоводна мрежа по дел од ул.,„Влае“ и ул.,„Франц Прешерн“ - Влае1	0.00	19,724.00	19,724.00
016279	Ревизија на Основен проект за реконструкција на постоечка водоводна мрежа по дел од ул.,„Лајош Кошут“ и ул.,„Карл Липкхнет“	0.00	3,400.00	3,400.00
016280	Ревизија на Основен проект за водоводна мрежа по дел од ул.,„Христофер Жефаровик“ и ул.,„Антон Попов“	0.00	9,519.00	9,519.00
016282	Ревизија на Основен проект за реконструкција на постоечка водоводна мрежа по дел од ул.,„Скупи 3,5,7,9 и 11“ во нас.Злокуќани	0.00	36,052.00	36,052.00
	Вкупно:	93,383,218.00	902,512.00	94,285,730.00
II	Реконструкција на фекална канализација			

016226	Реконструкција на атмосверска канализација на дел од бул.Киро Глигоров	5,306,612.00	0.00	5,306,612.00
016238	Изградба на фекална канализација во Припор и Сопиште	869,479.00	0.00	869,479.00
016253	Реконструкција на сифон Влае	888,000.00	2,310.00	890,310.00
016259	Елаборат атмосферска канализација дел бул.Никола Карев од Бит Пазар до постоечки колектор 700/1225mm	114,570.00	0.00	114,570.00
016262	Елаборат за пренасочување на фекална канализација од постоечки атмосферски колектор 800/1400 во постоен фекален колектор ф800мм по ул.155 о.Чаир	118,563.00	0.00	118,563.00
016263	Елаборат за изведба на атмосферски колектор по дел бул.Киро Глигоров	169,647.00	0.00	169,647.00
016281	Ревизија на Основен проект за атмосферска канализација на ул.„Скупи За“ во нас.Криви Дол	0.00	23,653.00	23,653.00
016284	Ревизија на Основен проект за премин по д Булевар Александар Македонски на фекална канализација со прикл во пост шахта фекал канал локалите Хиподром	0.00	3,403.00	3,403.00
016283	Ревизија на Основен проект за фекална и атмосферска канализација дел од ул.,113, (хотел Арка) и дел од ул.,190,,	0.00	5,704.00	5,704.00
016286	Геодетски елаборат за нумерички податоци за ОП за фекална и атмосферска канализација по дел од ул.Анте Хаџимитков и ул.Охридска до ул.Титовелешка во нас.Маџармаало	0.00	9,410.00	9,410.00
	Вкупно:	7,466,871.00	44,480.00	7,511,351.00
III	Реконструкција на објекти			
016135	Реконструкција на ФПС Макошпед	12,479,232.00	0.00	12,479,232.00
016167	Проектирање на ПС Водно за II Јужна висока зона	825,000.00	0.00	825,000.00
016169	Проектирање и изградба на пречистителна станица за отпадни води Волково	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
016187	Зонски мерачи на проток и редуктори на притисок со арматури	32,023,684.00	1,951,968.00	33,975,652.00
016202	Изготвен геодетски елаборат за нумерички податоци	3,175.00	0.00	3,175.00
016212	Реконструкција на фонтани -шахти	1,570,267.00	0.00	1,570,267.00
016216	Опрема за обезбедување на VPN поврзување интернет	1,259,640.00	0.00	1,259,640.00
016242	Основен проект за реконструкција на кровна површина ПС Гази Баба	65,000.00	0.00	65,000.00
016243	Основен проект за реконструкција на кровна површина ПС Драчево	86,000.00	0.00	86,000.00
016244	Основен проект за реконструкција на кровна површина на ПС Барутана 1	61,000.00	0.00	61,000.00
016245	Основен проект за реконструкција на кровна површина на ПС Инџиково	73,200.00	0.00	73,200.00
016246	Основен проект за реконструкција на кровна површина на чуварска кукишка Мост	62,000.00	0.00	62,000.00
016247	Реконструкција на кров на КОТЛАРА Сервис бти Септември	60,000.00	0.00	60,000.00
016248	Изработка на Основен проект за реконструкција на кров на објект Пумпна Станица Сарај	66,000.00	0.00	66,000.00
016260	Проект за реконструкција на кровна површина во сервис Бутел(бараќа1, автомех.сервис, браварска раб., ПС Радишани)	177,000.00	0.00	177,000.00
016261	Проект за реконструкција на кровна површина во ПС Припор, ПС Бутел и резервоар Барутана	99,600.00	0.00	99,600.00

016274	Изработка на Геодетски елаборат за Идентификација на катастарска парцела за КО Морани	0.00	2,166.00	2,166.00
016275	Реконструкција на тоалети во резервоари и ПС - по спецификација	0.00	784,326.00	784,326.00
016276	Реконструкција на кровни конструкции на резервоар Барутан1 ПС Драчево, чуварска кукичка Мост, Котлара, ПС Сарај, ПС Гази Баба, ПС Инциково	0.00	2,813,774.00	2,813,774.00
016285	Основен проект Пунк Аеродром Бул. Авној бб	0.00	24,785.00	24,785.00
	Вкупно:	68,910,798.00	5,577,019.00	74,487,817.00
	СЕ Вкупно:	169,760,887.00	6,524,011.00	176,284,898.00
	Нематеријални средства			
	А.Нематеријални средства во подготовка			
	ИТ сектор			
0067	Нематеријални средства во подготовкa-софтвер и останати права	9,900,000.00	0.00	9,900,000.00
00670	Софтвер за интеграција на систем за финансиски менаџмент - Македонски Телеком - Нематеријални средства во подготовкa	20,580,000.00	0.00	20,580,000.00
	Вкупно:	30,480,000.00	0.00	30,480,000.00
	СЕ Вкупно:	200,240,887.00	6,524,011.00	206,764,898.00

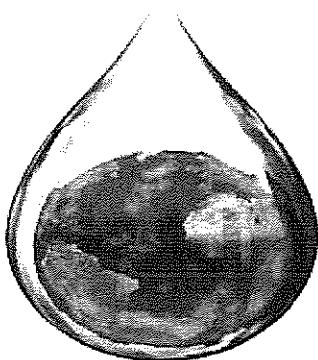
2. ПРОИЗВОДСТВО И ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА

ЈП Водовод и Канализација - Скопје снабдува со вода за пиење население од над 600.000 жители на Град Скопје. Во текот на годината, системот работи главно на водата добиена од двете изворишни подрачја Рашче 1 и Рашче 2. Во зависност од нивната издашност, по потреба се вклучуваат и бунарите од првото или второто бунарско подрачје. Од бунарите водата се пумпа директно во мрежата.

Врз основа на податоците овој хидраулички систем има капацитет да произведе минимум 288 l/c/d (само гравитациски) и максимум 900 l/c/d (со дополнителни пумпи) за население над 600.000 жители. Ова овозможува постојано снабдување со вода (24/7) и е повеќе од доволно за да се задоволи побарувачката.

Системот за производство и дистрибуција на вода се состои од неколку подсистеми како целина и тоа: подземните акумулации на локалитет Рашче со две каптажи Рашче 1 и Рашче 2, 27 препумпни станици, 4 хлоринаторски станици, Бунарско подрачје Лепенец, Бунарско подрачје Нерези, 9 хидрофори и 38 резервоари со инсталirана хидромашинска, механичка, мерно регулациона опрема и арматура.

Подземните акумулации на вода од локалите Рашче од кои се снабдува со вода Градот Скопје се означени како посебна заштитна зона за која се применуваат посебни мерки и активности за чување како изворишта од прв ред.



Во 2018 година произведени се 103.670.229 m³ вода.

Во 2018 година бунарското подрачје Нерези има работено само во јануари и февруари, а БП Лепенец нема работено, што е условено со хидролошката состојба на изворот Рашче. Препумпана вода во бунарските подрачја вкупно изнесува 33.914 m³ вода.

Во 2018 година потрошени се 42.300 килограми хлор за дезинфекција на водата за пиење.

Фекалните и атмосферските пумпни станици испушпале 53.851.070 m³ отпадна вода.

Капацитети за производство на вода

Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја

	инсталiran капацитет m ³ /секунда	експлоатиран капацитет m ³ /секунда
1 Рашче 1	4	2.00-4.00
2 Рашче 2	2	1
3 БП Нерези	0.76	0.57
4 БП Лепенец	0.69	0.46
ВКУПНО	7.45	4.03-6.03

Хлоринаторски станици

	инсталiran капацитет кг/час хлор	експлоатиран капацитет кг/час хлор
1 ХС Кондово	16	8
2 ХС Нерези	4	2
3 ХС Лепенец	4	2
4 ХС Село Рашче	1	0.2
ВКУПНО	25	12.2

Пумпни станици

	инсталiran капацитет литри/секунда	експлоатиран капацитет литри/секунда
1 Жданец	56	28
2 Визбегово	120	60
3 Аквадукт (не работи)	120	120
4 Водно	120	120
5 Барутана	40	40
6 Припор	365.5	210.1
7 Драчево	336.6	336.6
8 Инчишко	108	72
9 Гази Баба	600	480
10 Бутел	600	360
11 Шуто Оризари	430	322.5
12 Радишани	120	90
13 Село Радишани висока зона	65	30
14 Село Радишани ниска зона	60	40
15 Кучевишко бара	60	30
16 Новоселски пат	198	150
17 Сарај	228	228
18 Свиларе	25	12.5
19 Моране	38	24
20 Село Рашче	40	40
21 Волково	78	52
22 Бојане	16	8
23 Копаница	15	11

24	Батинци	75.5	75.5
25	Горна Матка	5.7	4.4
26	Пинтија	60	60
27	Усје	18.4	9.2
	ВКУПНО	3993.7	3013.8

Хидрофори

		инсталiran капацитет литри/секунда	експлоатиран капацитет литри/секунда
1	Медреса	28	14
2	Кондово	25	12.5
3	Бардовци	15	15
4	Глумово	56	56
6	Студеничани	40	20
7	Шуто Оризари	16	8
8	Нерези	25	12.5
9	Ѓорче Петров	13.2	4.4
	ВКУПНО	218.2	142.4

Фекални пумпни станици

		инсталiran капацитет литри/секунда	експлоатиран капацитет литри/секунда
1	Долно Лисиче	60	30
2	Горно Лисиче	2400	1600
3	11 Октомври	170	170
4	Драчево	444	333
5	Макошпед	915	610
6	Инчиково	180	180
7	Стопански двор (Волково)	70	70
	ВКУПНО	4239	2993

Атмосферски пумпни станици

		инсталiran капацитет литри/секунда	експлоатиран капацитет литри/секунда
1	Бул. Киро Глигоров	180	180
2	ул. Павел Шатев	160	80
3	Бул. Србија	120	60
4	Шуто Оризари	420	210
	ВКУПНО	880	530

Резервоари

		m³	комори	капацитет m³
1	Рашче 2	2500	2	5000
2	Водно	1250	2	2500
3	Барутана 1	625	2	1250
4	Барутана 2	1750	2	3500
5	Сингелиќ	700	2	1400
6	Шуто Оризари (стар)	600	2	1200

7	Шуто Оризари (нов)	1000	4	4000
8	Аквадукт	100	2	200
9	Жданец	150	2	300
10	Припор - Висока зона (Аеродром)	850	2	1700
11	Припор - Зона 1	125	2	250
12	Припор - Зона 2	300	1	300
13	Припор - Зона 3	300	1	300
14	Лъбин	500	2	1000
15	Гази Баба	2100	2	4200
16	Радишани 1	500	2	1000
17	Село Радишани - Висока зона	300	2	600
18	Село Радишани - Ниска зона	300	2	600
19	Радишани 2	1300	2	2600
20	Кучевишкa бара	250	2	500
21	Свиларе	150	1	150
22	Волково	150	2	300
23	Моране (село)	300	2	600
24	Викенд нас. Моране	150	1	150
25	Батинци	500	1	500
26	Горна Матка	100	1	100
27	Драчево	1000	2	2000
28	Сопиште	120	1	120
29	Сопиште (нов)	220	2	440
30	Ракотинци	75	1	75
31	Ракотинци (нов)	150	2	300
32	Добри Дол	100	1	100
33	Село Рашче	150	2	300
34	Село Бојане	150	4	600
35	Село Копаница	150	2	300
36	Пинтија	500	2	1000
37	Село Усје	150	2	300
38	Село Визбегово	750	2	1500
ВКУПНО				41235 m³

ИЗВЕШТАЈ

за произведена и препумпана вода, потрошена и платена електрична енергија за 2018 година

I Пумпни станици

Објекти		Доведена гравитирана вода (m³)	Произведе на (со пумпање) (m³)	Потрошен а струја (kWh)	Платена струја (ден)	Просечна цена за 1 (kWh)	Потрошено хлор (kg)	Просечна цена (ден/m³)	Работни часови
1	Рашче 1*	60.670.176							
	Кондово Ø1600		67.498.944	73.859	356.250,00	4,82	41.850	0,005	17.856
2	Бутел Ø1600	35.007.445							
3	Рашче 2		7.958.694	865.093	3.852.689,00	4,45	300	0,484	5.210
4	Лепенец			79.362	373.766,00	4,71			
5	Нерези		33.914	99.828	513.482,00	5,14	150	15,141	61
Вкупно		95.677.621	7.992.608	1.118.134	5.096.187,00	4,55	42.300	1,120	23.127
		103.670.229							

II Препумпни станици

Објекти		Препумпана вода (m ³)	Потрошен а струја (kWh)	Платена струја (ден)	Просечна цена за 1 (kWh)	Просечна цена (ден/m ³)	Работни часови
1	с.Рашче	1.129.926					13.502
2	Бојане	21.730	633.710	2.844.859,00	4,49	130,92	8.760
3	Копаница	43.096					8.760
4	Свиларе	270.003	132.002	601.318,00	4,56	2,23	6.000
5	Сарај	7.044.470	1.767.298	7.955.841,00	4,50	1,13	26.310
6	Ново Село	3.301.592	810.107	3.557.584,00	4,39	1,08	20.679
7	Волково	839.710	126.468	744.211,00	5,88	0,89	3.418
8	Жданец	454.111	216.553	1.273.791,00	5,88	2,81	8.641
9	Водно	3.381.353	1.122.476	6.593.213,00	5,87	1,95	17.248
10	Барутана	879.573	100.194	591.610,00	5,90	0,67	7.520
11	Припор	2.718.360	2.098.734	9.256.214,00	4,41	3,41	21.262
12	Драчево	2.154.173	369.932	2.318.790,00	6,27	1,08	8.559
13	Визбегово	1.191.845	358.589	1.710.779,00	4,77	1,44	7.497
14	Инциково	555.919	204.216	1.196.799,00	5,86	2,15	9.427
15	Гази Баба	10.145.638	2.148.818	9.202.170,00	4,28	0,91	27.803
16	Бутел	3.836.658	1.076.977	4.720.367,00	4,38	1,23	7.573
17	Радишани	823.054	609.383	2.861.384,00	4,70	3,48	13.985
18	с.Радишани-ниска зона	99.632					10.306
19	с.Радишани-висока зона	12.683					6.622
20	Кучевачка Бара	101.205					895
21	Горна Матка	59.713	56.546	336.414,00	5,95	5,63	3.770
22	Моране	322.079	184.307	1.085.544,00	5,89	3,37	6.975
23	Батинци	1.792.152	775.621	3.485.428,00	4,49	1,94	7.973
24	Пинтија	161.107	55.194	324.016,00	5,87	2,01	1.492
25	Шуто Оризари	4.018.955	359.315	1.753.603,00	4,88	0,44	15.797
26	Никиштани	15.235	10.439	63.758,00	6,11	4,18	564
Вкупно		45.330.875,89	12.857.564	60.724.090,00	4,72	1,34	262.578

*Рашче 1 = ХПС Кондово - ПС Рашче 2 + с.Рашче

ИЗВЕШТАЈ

за произведена и препумпана вода, потрошена и платена електрична енергија за 2018 година

I Хидрофорски постројки

Објекти	Препумпана вода (m³)	Потрошена електрична енергија (kWh)	Платена електрична енергија (денари)	Работни часови	Просечна цена за 1 kWh	Денари за m³
Усје	216.869	98.279	581.310,00	6.552	5,91	2,68
Кондово	198.095	66.032	390.239,00	4.402	5,91	1,97
Бардовци	162.594	112.913	658.809,00	15.055	5,83	4,05
Студеничани	332.120	138.383	811.060,00	4.613	5,86	2,44
Глумово	762.839	227.036	1.058.728,00	7.568	4,66	1,39
Шуто Оризари	36.932	14.106	85.853,00	1.282	6,09	2,32
Медреса	421.304	125.388	566.249,00	8.359	4,52	1,34
Нерези	44.037	10.765	65.574,00	979	6,09	1,49
Ѓорче Петров	31.121	14.884	90.140,00	2.706	6,06	2,90
Вкупно	2.205.910	807.784	4.307.962,00	51.516	5,33	1,95

ИЗВЕШТАЈ

за произведена и препумпана вода, потрошена и платена електрична енергија за 2018 година

I Фекални и атмосферски пумпни станица

Објекти	Препумпана отпадна вода (m³)	Потрошена електрична енергија (kWh)	Платена електрична енергија (денари)	Работни часови	Просечна цена за 1 kWh	Денари за m³
ФПС Драчево	1.459.339	99.617	607.670,00	3.652	6,10	0,42
ФПС 11 Октомври	744.217	26.753	160.222,00	1.216	5,99	0,22
ФПС Горно Лисиче	25.369.920	343.592	1.520.638,00	8.809	4,43	0,06
ФПС Долно Лисиче	377.684	9.617	59.320,00	1.749	6,17	0,16
ФПС Стопански Двор	14.575	781	7.914,00	58	10,14	0,54
ФПС Макошпед	23.387.400	300.176	1.505.901,00	7.100	5,02	0,06
ФПС Инџиково	890.566	46.178	265.482,00	4.123	5,75	0,30
АПС бул. Киро Глигоров	3.417	158	4.244,00	11	26,83	1,24
АПС ул. Павел Шатев*	783.669	11.973	73.751,00	1.361	6,16	0,09
АПС Шуто Оризари	812.631	21.283	126.891,00	1.075	5,96	0,16
АПС бул. Србија	7.651	478	6.052,00	35	12,66	0,79
ВКУПНО	53.851.070	860.605	4.338.085,00	29.188	5,04	0,08

*за потрошена електрична енергија корисник е и пункт канализација центар

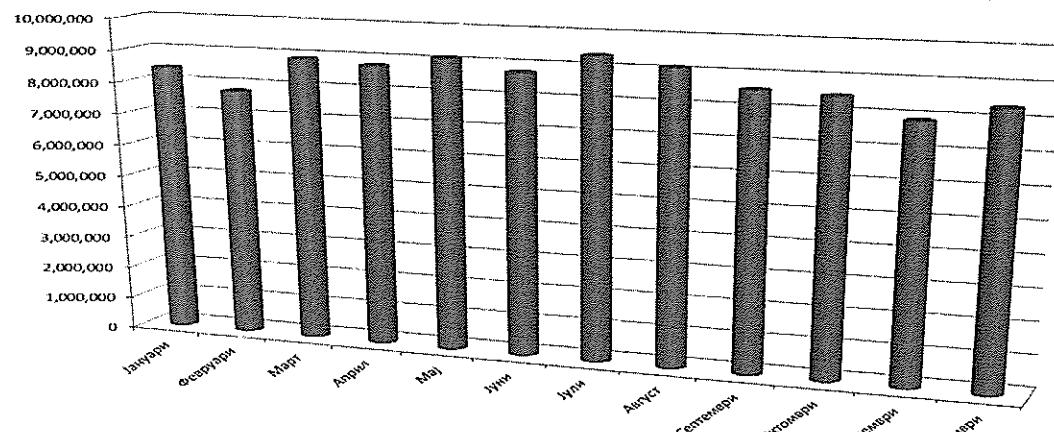
ПРОИЗВОДСТВО НА ВОДА ПО ДЕНОВИ ВО 2018 ГОДИНА												
Датум	Јануари	Февруари	Март	Април	Мај	Јуни	Јули	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
1	271.769	276.330	286.731	289.418	300.952	307.467	295.621	281.834	284.075	284.566	264.241	259.936
2	276.970	274.206	285.588	297.904	306.195	307.249	297.126	275.920	289.166	283.399	265.279	279.474
3	274.589	274.159	286.402	286.986	297.501	307.040	302.816	277.390	283.866	281.333	263.435	270.371
4	279.123	284.248	289.352	277.101	303.303	303.670	306.761	283.656	287.070	282.478	273.028	268.854
5	277.160	277.724	282.061	286.517	297.294	301.741	313.253	291.753	282.005	276.336	264.062	273.955
6	276.632	275.588	279.404	282.558	294.325	296.312	303.606	296.679	285.996	281.312	265.599	271.870
7	274.040	274.811	284.011	285.414	290.635	307.076	297.164	300.884	286.464	288.312	264.751	271.109
8	275.626	271.816	277.846	285.150	291.050	306.071	294.868	304.109	283.643	273.889	263.694	270.991
9	278.230	270.668	280.768	295.311	294.153	295.870	292.686	306.124	289.897	275.887	264.501	278.955
10	277.969	268.895	279.875	295.527	293.567	292.859	297.025	303.044	288.796	274.771	265.028	273.030
11	278.023	280.953	290.313	295.684	288.661	297.772	306.907	305.255	284.921	276.546	273.589	271.918
12	275.852	274.374	280.047	297.136	292.832	304.372	312.275	308.821	287.699	272.252	266.297	271.640
13	276.212	274.239	281.399	295.775	296.493	295.057	313.165	305.830	290.288	273.717	262.818	272.181
14	277.763	276.720	279.902	287.538	294.638	291.478	313.852	296.243	287.317	281.174	262.821	271.138
15	274.716	278.691	281.692	293.334	290.746	278.679	315.355	294.494	286.538	278.246	262.036	272.871
16	276.161	278.000	287.552	274.577	279.182	280.146	305.890	291.056	293.595	275.172	260.007	277.734
17	268.162	278.860	288.771	283.873	292.841	291.176	295.954	288.879	291.436	276.956	260.539	271.054
18	268.201	280.578	300.696	284.546	293.319	288.223	305.086	294.186	283.541	277.809	265.308	271.780
19	263.534	277.587	287.176	289.838	287.970	289.016	298.345	302.133	290.231	274.524	261.517	269.459
20	265.628	277.906	290.479	291.363	301.713	289.896	304.488	301.842	289.548	266.410	260.072	272.016
21	269.272	285.572	288.704	296.581	287.411	290.361	312.611	294.136	284.864	269.144	259.100	270.352
22	270.525	277.076	286.655	301.920	286.955	290.472	320.338	298.812	286.926	262.681	263.237	269.309
23	269.288	280.270	285.994	298.099	287.653	283.835	300.751	303.675	294.387	266.347	259.323	277.191
24	270.138	278.494	289.316	297.703	280.545	291.384	300.560	301.541	280.571	264.291	260.910	271.457
25	265.945	283.994	298.700	303.547	282.119	286.666	293.800	298.019	280.623	282.948	267.499	260.890
26	263.976	282.440	289.072	303.434	282.695	281.780	292.267	293.936	280.417	263.491	262.527	261.518
27	266.327	285.290	293.573	302.795	292.516	280.848	294.969	274.063	277.912	261.886	259.393	262.811
28	275.189	286.466	293.726	304.013	297.388	280.132	292.086	274.773	276.479	274.020	260.208	261.648
29	268.984		293.650	308.381	300.945	283.402	304.054	284.731	280.603	268.042	258.906	263.840
30	269.361		290.204	296.670	308.331	282.537	297.203	289.336	287.663	264.379	257.128	268.143
31	268.606		294.050		309.906		298.549	301.286		265.957		265.446
Вкупно	8.443.973	7.785.957	8.903.710	8.788.695	9.116.833	8.782.587	9.379.431	9.124.438	8.576.536	8.498.274	7.896.854	8.372.940
Просек	272.386	278.070	287.216	292.957	294.091	292.753	302.562	294.337	285.885	274.138	263.228	270.095

Вкупно годишно производство на вода

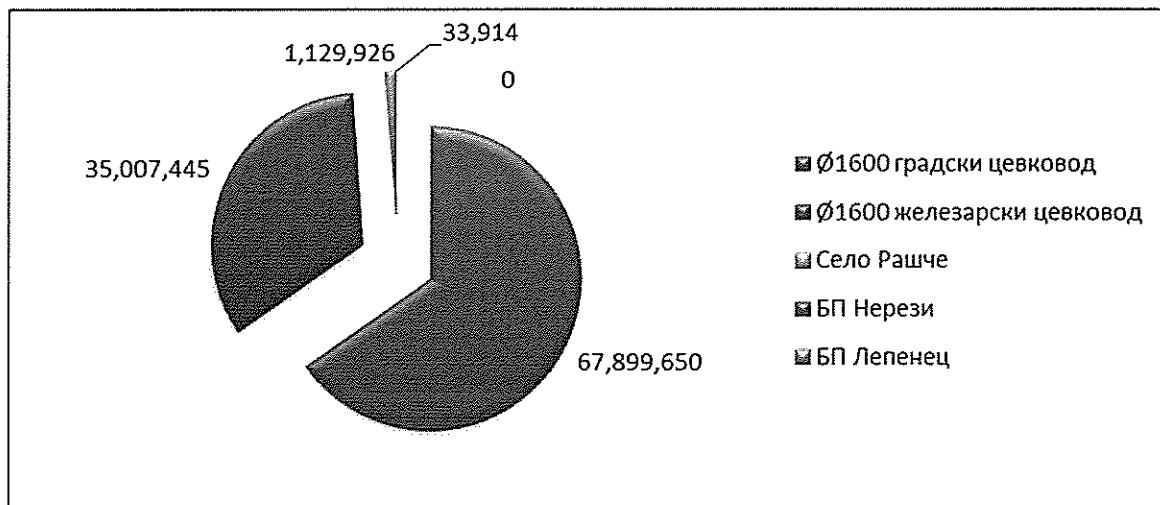
изразено во м³

103.670.229

Производство на вода, 2018 година (графички приказ)



Процентуална изразеност на производството на вода за 2018 година



Произведена вода по објекти и месеци

	Ø1600 градски цевковод	Ø1600 железарски цевковод	Село Рашче	БП Нерези	БП Лепенец	Вкупно
Јануари	5.547.764	2.819.824	69.484	6.901	0	8.443.973
Февруари	5.111.504	2.579.425	68.015	27.013	0	7.785.957
Март	5.950.646	2.875.108	77.956	0	0	8.903.710
Април	5.886.384	2.822.199	80.113	0	0	8.788.695
Мај	6.111.134	2.913.963	91.736	0	0	9.116.833
Јуни	5.881.376	2.797.374	103.838	0	0	8.782.587
Јули	6.175.554	3.092.003	111.874	0	0	9.379.431
Август	5.901.898	3.108.772	113.768	0	0	9.124.438
Септември	5.430.853	3.038.523	107.161	0	0	8.576.536
Октомври	5.364.327	3.027.137	106.810	0	0	8.498.274
Ноември	4.983.205	2.814.412	99.236	0	0	7.896.854
Декември	5.154.299	3.118.706	99.935	0	0	8.372.940
Вкупно	67.498.944	35.007.445	1.129.926	33.914	0	103.670.229

2.1 ЗАГУБИ НА ВОДА ВО 2018 ГОДИНА

ВОДЕН БАЛАНС 2018 ГОДИНА

Во согласност со меѓународното настојување за одржливост, економска ефикасност и заштита на животната средина, проблемот на загуби на вода во водоснабдителните системи добива на важност широк целиот свет. Загубите на вода се појавуваат во сите водоснабдителните системи, а количината на загуби зависи од староста на системот, конфигурацијата и видот на теренот, видот и квалитетот на материјалите за цевководите и другите елементи, видот и бројот на потрошувачки места (приклучоци), протокот во системот, степенот на технолошки развој и опременоста за управување со системот.

Поради успешно разрешување на проблематиката за загубите на вода на системите за водоснабдување потребно е да се започне со примена на најновите светски стандарди кои овозможуваат одредување на вистинската состојба на системот, а со тоа планирање на потребните мерки и цели и следење на нивната реализација и споредување со другите системи за водоснабдување.

Воден баланс во m³ за период од 365 Денови

Старт	Легална потрошувачка	Измерена фактурирана потрошувачка 38,132,891 [m ³]	Неизмерена фактурирана потрошувачка 295,351 [m ³]	Фактурирана вода 38,428,242 [m ³]
		Нефактурирана легална потрошувачка 31,083,735 [m ³]	Измерена нефактурирана потрошувачка 42,050 [m ³]	
Влезен волумен во системот	69,511,977 [m ³] Граница на грешка [+/-%]: 3.1%	Измерена нефактурирана потрошувачка 31,041,685 [m ³] Граница на грешка [+/-%]: 7.0%		
		Нелегална потрошувачка 3,525,900 [m ³] Граница на грешка [+/-%]: 3.6%		
Губитоци на вода	Комерцијални губитоци 6,706,445 [m ³] Граница на грешка [+/-%]: 2.3%	Неточност на водомерите и грешка при ражување со податоците 3,180,545 [m ³] Граница на грешка [+/-%]: 2.8%		
		Физички губитоци 27,451,807 [m ³] Граница на грешка [+/-%]: 11.0%		
				Нефактурирана вода 65,241,987 [m ³] Граница на грешка [+/-%]: 3.2%

За регионот и пошироко се смета дека дозволената загуба на вода во системот е 20% од вкупно произведената вода , што претставува голема количина на вода.

За намалување на загубите на вода потребно е вложување на голем труд и знаење, за намалувањето да биде во границите на прифатливото. За таа цел Јавното претпријатие Водовод и канализација – Скопје има набавено теренското возило за истражување и откривање на дефектите опремено со најсовремена опрема за овој вид работа. Формирани се екипи со обука на луѓето што ќе работат со опремата, бидејќи на истражувањето и намалувањето на загубите гледаме како на внатрешна резерва со која можеме да ги ублажиме недостигот на вода во водоводниот систем посебно изразен во летните месеци.

Губитоци на вода воедно претставуваат и неприходувана количина на вода.

- *Стварни загуби* во 2018 година произлегуваат од (истекување на цевките и на приклучните цевки истекување на транспортните цевки , позадинско истекување)
- *Административни (привидни) загуби* во 2018 година произлегуваат (нефактурирана потрошувачка, неправна потрошувачка од испорачаната количина на вода, грешки при мерење на потрошувачка кај корисниците, нечитани состојби...)

Според податоците во табеларниот преглед вкупното годишно производство на вода во 2018 година изнесува ***103.670.229 m³***. Втора значајна категорија од вкупното производство на вода се однесува на приходувана количина на водата, за потребите на домаќинствата и стопанството фактурирани се ***38.428.242 m³*** вода или ***37,07%*** , претставуваат фактурирана измерена потрошувачка и неизмерена фактурирана потрошувачка.

Во прегледот видно е дека ***6.706.445 m³*** се однесува на загуби од комунална потрошувачка , а стварните губитоци во 2018 година на вода во водоводниот систем изнесуваат ***34.158.252 m³***.

Теренски мерења, кои беа реализирани во текот на 2018 година од страна на Службата за откривање дефекти, кои вршеа мерење на минималниот ноќен проток на неколку стратешки локации низ мрежата, помогнаа за подобрување на точноста на компонентите на водниот биланс, користејќи го пристапот од доле нагоре каде се покажа дека физичките загуби се помали во однос оние прикажани во извештајот за оценка во 2017 година . Големината на пресметаните физичките загуби, кои се скоро 32% од влезниот волумен на вода во системот и е голем предизвик да се продолжи со намалување на истите.

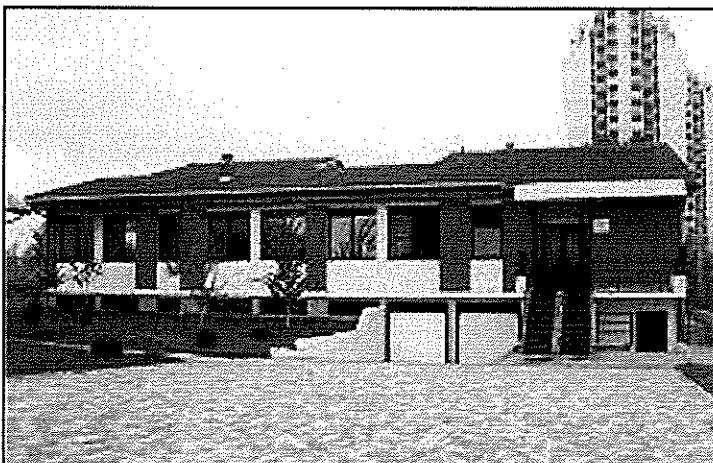
ЈП Водовод и канализација во моментов има усвојена проактивна политика за детекција на реалните загуби во мрежата - Стратегија за намалување на загуби која се имплементира. Во моментов Службата за испитување дефекти на водоводна мрежа главно работи на проактивно откривање на истекувањата и на пријавени истекувања .

3. МОНИТОРИНГ И КВАЛИТЕТ НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

ЈП Водовод и канализација - Скопје во 2018 година изврши имплементација на стандардот **МКС EN ISO/IEC 17025:2018** - Компетентност на лабораториите за тестирање и калибрање, и го продолжи сертификатот како акредитирана лабораторија за тестирање и земање на примероци од вода. Овој систем за управување е интегриран со уште два система за квалитет и тоа **МКС EN ISO/IEC 9001:2015** и **МКС EN ISO/IEC 17020:2012** - Барања за работењето на различни видови тела кои вршат инспекција и на крајот меѓу првите го има воведено системот за само-контрола врз основа на HACCP принципите.

Јавното претпријатие Водовод и канализација-Скопје има обврска според законската регулатива да го контролира квалитетот и капацитетот на водните ресурси што ги користи за водоснабдување на населението на Градот Скопје . Овој факт ја иницирал потребата за формирање на контролна лабораторија во далечната 1964 год.

Со етапните трансформации, всушност се описува полувековниот организиран тек на развој на Лабораториите на Секторот Санитарна контрола, кои ја контролираат санитарната ис-правност на водата за пиење, при тоа задоволувајќи ги сèкупните потреби на жителите на Град Скопје.



Секторот Санитарна контрола како организациона целина на ЈП Водовод и канализација – Скопје, организационо е поделена во три лаборатории и тоа: Микробиолошка лабораторија, хемиска лабораторија за питки води и хемиска лабораторија за отпадни води. Како организациона целина во Секторот е и службата Санитарна контрола, приемното одделение со автоматска обработка на податоци и магацинот на Секторот.

Постоењето на лабораториите го обврзуваат законските и подзаконските акти поради кои секое правно лице кое се занимава со производство на храна (каде припаѓа и водата) мора да има систем за самоконтрола врз основа на HACCP принципите и внатрешна контрола во своја акредитирана или во друга акредитирана лабораторија. (чл.2 и 5 од Законот за безбедност на храна Сл. 54/02 и Правилникот за барања за безбедност и квалитет на водата за пиење (Службен весник на РМ, бр.183/18) и чл.5 од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води Сл. Весник на Р.Македонија бр.68)

Системот за управување е во согласност со принципите на стандардот за квалитет МКС EN/IEC ISO 17025 и е развиен со цел да се промовира довербата во работењето на лабораториите. Барањата од стандардот се клучни за лабораториите да можат да демонстрираат дека работат компетентно и дека можат да генерираат валидни резултати.

Лабораториите планираат и спроведуваат дејства за справување со ризиците и можностите. Посветувањето внимание и на ризиците и на можностите воспоставува основа за зголемување на ефективноста на системот за управување, постигнување подобри резултати и спречување на негативните ефекти. Лабораториите на Секторот Санитарна контрола се одговорни за одлучување за тоа кои ризици и можности треба да се земат во предвид.

Употребата на системот за управување ја олеснува соработката помеѓу лабораториите и другите тела и помага во размената на информации и искуства и во усогласувањето на стандардите и процедурите. Како доказ се одличните резултати од *Proficiency Testing*, спроведени оваа година преку меѓународниот провајдер *Sigma-Aldrich RTC, Inc.*

Со ова се докажува дека Секторот Санитарна контрола преку персоналот ревносно одговара на предизвиците и барањата за компетентност, непристрасност и доследно функционирање на лабораториите.

3.1. НЕПРИСТРАСНОСТ И ДОВЕРЛИВОСТ

Лабораториските активности се преземаат непристрасно и така структурирани и раководени се со цел да се обезбеди непристрасноста. Раководството на Секторот Санитарна контрола е посветен на непристрасност и е одговорен за непристрасноста на своите лабораториски активности и во ниеден момент не дозволува комерцијални, финансиски или други притисоци да ја компромитираат непристрасноста. Лабораториите ги идентификуваат ризиците за нивната непристрасност на тековна основа. Ова ги вклучува оние ризици кои произлегуваат од нејзините активности, нејзините односи и од односите на нејзиниот персонал.

Исто така Секторот ги почитува и принципите за доверливост, а воедно и преку законски извршни обврски, за управување со сите информации добиени или создадени за време на извршувањето на лабораториските активности.

Секупниот персонал, вклучувајќи и членови на комисиите, изведувачите, персонал на надворешни тела или лица кои дејствуваат во име на Секторот Санитарна контрола, ги чуваат во доверливост сите информации добиени или креирани за време на извршувањето на лабораториските активности.

3.2. ПЕРСОНАЛ

Секторот Санитарна контрола има на располагање персонал, објекти и опрема неопходни за управување и изведување на лабораториските активности.

Целокупниот персонал во лабораторијата дејствува непристрасно и е компетентен да работи во согласност со системот за управување на лабораториите.

Сите барањата за компетентност за секоја функција што влијае врз резултатите од лабораториските активности, вклучувајќи ги и барањата за образование, квалификација, обука, техничко знаење, вештини и искуство се уредно документирани, со што на високо ниво се потврдува дека Секторот Санитарна контрола има обезбедено персонал кој поседува компетентност да врши лабораториски активности за кои тие се одговорни и да ја евалуира значајноста на отстапувањата.

Секторот Санитарна контрола како организациона целина во скlop на ЈП Водовод и канализација – Скопје, организационо е поделена во три лаборатории и тоа: Микробиолошка лабораторија, хемиска лабораторија за питки води и хемиска лабораторија за отпадни води.

Како организациона целина во Секторот е и службата Санитарна контрола, приемното одделение со автоматска обработка на податоци и магацинот на Секторот.

Персонално, Секторот брои 24 извршители на работни задачи и тоа: **Хемиска лабораторија за питки води** брои 6 извршители за лабораториско тестирање на примероци од вода за пиење, од кои 1 раководител и 2 стручни соработници со висока стручна подготвка и 3 лаборант со IV степен на стручна подготвка; **Хемиска лабораторија за отпадни води** брои 6 извршители за лабораториско тестирање на примероци од површински и отпадни води, од кои 1 раководител, 3 стручнен соработник со висока стручна подготвка и 2 лаборанти со IV степен на стручна подготвка; **Микробиолошка лабораторија за питки, површински и отпадни води** брои 5 извршители за лабораториско тестирање на примероци од вода за пиење, површински и отпадни води, од кои 1 раководител, 2 стручни соработници со висока стручна подготвка и 2 лаборанти со IV степен на стручна подготвка; **Службата Санитарна контрола** брои 5 извршители за земање на примероци од вода за пиење како и примероци од површински и отпадни води. Покрај персоналот задолжен за лабораториско тестирање и земање на примероци Секторот Санитарна контрола има извршители за прием на примероци, архивирање на документи, анализа и статистичка обработка на податоци и магационер.

Од редовите на персоналот на Секторот Санитарна контрола наименуваниот раководител за квалитет независно од останатите должности и одговорности има утврдена одговорност и овластување за системот за квалитет постојано да се спроведува и прати. Тој има директен пристап до највисокото ниво на раководство кое донесува одлуки за политиката и ресурсите на Секторот.

Надзор на персоналот

Секторот Санитарна контрола има раководство и технички персонал кој, без разлика на другите одговорности, има овластувања и ресурси неопходни за вршење на своите должности, вклучувајќи ги и активностите за имплементација, одржување и подобрување на системот за менаџмент, да го идентификува појавувањето на отстапување од системот за менаџмент, од процедурите за тестирање и да ги иницира активностите за превенција или минимизирање на ваквите отстапувања.

Раководството на Секторот преку техничките раководители и Директорот обезбедува континуиран соодветен надзор над персоналот а исто така врши надзор и на персоналот кој е на обука.

Надзорот се изврши во согласност со овластувањата, политиката и процедурите за избегнување на било какви активности кои би ја ослабеле довербата во компетентноста, правичноста, непристрасноста и деловноста, одговорноста и меѓусебната врска на целокупниот персонал.

Надзорот на персоналот го изврши и позитивно го оцени техничкото раководство кое е потполно одговорно за техничките активности и набавката на ресурси нужни за обезбедување на квалитет во работата на лабораториите и добро ги познава методите и процедурите на тестирање, преку извршување на секојдневни активности и записи од валидации на методи т.е интерна контрола со која се обезбедува мониторинг и контрола на било какви тенденции за варијација на резултатите настанати од различни влијанија, детектирање на тие влијанија и превземање корективни мерки, пред да се случи резултатите да излезат надвор од дефинираните (прифатливи) граници. Персоналот беше вреднуван и за покажаната грижа за целокупната мерна и испитна опрема како и доследно спроведување на пропишаните норми за здрава работна средина.

Обука на персоналот

Во Годишниот план за обука за 2018 беа планирани посети и учества на неколку семинари и курсеви и тоа: Присуство на научно-стручен собир и презентација на научен труд – Р.Хрватска, Меѓународна конференција за третман на отпад и води – АДКОМ – Охрид 2018, Светски саем за аналитика – Минхен 2018, Обука-Акредитација согласно ISO/IEC 17025:2017 кои се новините и како истите да се имплементираат, Обука за интерни проверувачи на системи за менаџмент, во согласност со стандардот ISO 17025, Меѓународна конференција за третман на отпад и води КОПАОНИК 2018 – Р.Србија и Запознавање со измените и дополнувањата на новото издание на Прирачникот за квалитет и измените и дополнувањата на процедурите.

Ако се погледа Регистерот на стручно оспособување, ВИК 622-102.01/Рев 01 од 12.01.2018г. се гледа дека е задржан континуитетот на Обуки во Секторот Санитарна контрола за 2018 во вид на курсеви, научно стручни собири, тренинг-курсеви и интерни квалификации.

Учествата на разните курсеви, обуки и меѓународни собири ја искористија можноста за размена на искуства и сознанија за методологијата и правците во истражувањето на потенцијалите на новите изворишта за водоснабдување на населението, за запознавање и за решавање на проблеми поврзани со квалитет на водата наменета за водоснабдување.

Кон крајот на 2018 година, надвор од планот за обука се одржаа меѓународни тренинг курсеви за валидација на методите во лабораториската пракса во Белград и тренинг курс за трансфер на новата верзија на стандардот ISO/IEC 17025:2017 во лабораториската пракса, исто така во Белград.

Персоналот во микробиолошката лабораторија имаше обука за Апликација и ракување со систем за култивација на анаеробни и микро-аерофилни бактерии - Anoxomat Mark II

Исто така персоналот во 2018 година, согласно законските одредби, имаше и обука за безбедност и здравје при работа.

3.3. АКТИВНОСТИ НА ЛАБОРАТОРИИТЕ

Активностите на лабораториите во Секторот Санитарна контрола се состојат во секојдневна контрола на водата за пиење од 36 редовни мерни места и 50 периодични мерни места (одредени спрема бројот на еквивалент жители на градот Скопје), санитарно - хигиенска контрола и надзор над објектите за водоснабдување каде би ги споменале: каптажите, резервоарите, хлоринаторските и пумпените станици. Секако дека не треба да се запостави и фактот дека ЦСК врши контрола и на површински и на комуналните отпадни води .



Од произлезените законски обврски, а и поради зголемената конкуренција на акредитирани лаборатории на кои главна дејност не им се акватичните системи без разлика дали се работи за детектирање на параметри кои ја даваат санитарната исправност на водата за пиење или вршат категоризација на површински и отпадни води (еколошки параметри) раководството на Секторот Санитарна контрола, со подршка на највисокото раководство на ЈП Водовод и канализација, има акредитирано над четириесет методи. На 10.12.2018г. од страна оценувачкиот тим на ИАРМ

е изведено повторно оценување/реакредитација со што лабораториите при Секторот ја потврдија својата компетентност со добивање на ресертификација со нов Сертификат кој е со важност до 28.02.2023г, со истиот број LT-021.

Важно е да се напомене дека оваа реакредитација, Секторот за санитарна контрола го изврши по новата верзија на стандардот МКС EN/IEC ISO 17025:2018 и стана прва лабораторија во Република Македонија со имплементација на новата верзија од овој стандард за квалитет.

Редовните активности од воспоставениот мониторинг на Секторот се одвиваат по организационо поставени лаборатории и тоа:

- Хемиска лабораторија за питки води
- Хемиска лабораторија за отпадни води
- Микробиолошка лабораторија за питки и отпадни води
- Санитарно хигиенска контрола.

Хемиската и микробиолошката лабораторија за питки работеше на редовна контрола со константна динамика на физичко-хемискиот и бактериолошкиот квалитет на водата за пиење, површинските и фекалните води и развојни компоненти и тоа:

- Редовни физичко-хемиски и бактериолошки анализи, со соодветна фреквенција на земање на примероци за анализа.
- Редовни хемиски и бактериолошки анализи од бунарскиот систем Нерези-Лепенец.
- Контрола на квалитетот на водата за пиење од каптажите на изворот во с.Рашче
- Проширен мониторинг на квалитетот на водата од 14 мерни места (извори и мрежа)
- Вонредни физичко-хемиски и бактериолошки анализи на новоизградена мрежа
- Физичко-хемиски и бактериолошки анализи при годишно испирање на водоводната мрежа
- Испитување на можностите и оценка за воведување на нови мерни места на териториите на новите општини, новоизградени мрежи за водоснабдување и одведување.
- Физичко-хемиски и бактериолошки мониторинг на новопримени мрежи за водоснабдување
- Испитување на квалитативните карактеристики на водите од Кадина река, Мала река, Патишка река како и водите на изворот Врело (Матка), како алтернативни извори за водоснабдување.
- Мониторинг на квалитетот на подземните води во полошка и скопска котлина
- Континуирана едукација на персоналот преку специјализации, советувања, семинари, и користење искуства на лабораториите со сродна дејност, со оглед дека обуките се обврзувачки за одредени барања од веќе имплементираниот стандард.

Континуирано користење на информации и следење на современите достигнувања од областа на водите и водените системи, како и следењето на квалитетот на истите, преку интернет мрежата и непречена комуникација со сродните институции од целиот свет преку истата.

3.4. ПОВРАТНИ ИНФОРМАЦИИ ОД КОРИСНИЦИ

Секторот Санитарна контрола во ЈП Водовод и канализација – Скопје, годишно врши преиспитување на задоволството на корисниците на услуги, се со цел унапредување на работењето и зголемување на задоволството на корисниците. Преиспитувањето се врши со анализа на добиените повратни информации и превземање превентивни или корективни мерки.

Повратните информации од клиентите се во тесна врска со процедурата ВИК 912-101 Преиспитувања на барања, понуди и договори и преиспитување на задоволството на корисниците, каде се утврдува системот на прибирање информации и повратна спрега со корисниците на услугите во врска со потенцијалното лабораториско тестирање.

Во таа насока анкетните листови кои се предмет на анализата се поделени во три групи:



Секторот покрај анализа на примероци од вода информации, посета на обуки и работилници, Преиспитувањето на задоволството на корисниците покри група на корисници кои користеа разни услуги во 2018 година.

Од спроведеното преиспитување констатирано е општо задоволство од страна на клиентите од аспект на навремено и квалитетно извршените услуги.

Лабораториите воспоставуваат добра и коректна соработка со корисниците на своите услуги за разјаснување на поставените барања, пратење на перформансите од испитувањата кои ги врши корисникот, како и обезбедување доверливост во однос на останатите корисници. (Ова го докажува со потпишана Изјава за доверливост од секој вработен во Секторот Санитарна контрола).

Посебно внимание се посветува на стекнување меѓусебна доверба со овозможување пристап во лабораториите или присуство на испитување, кое се врши за него и кога истото е претходно договорено.

Оттаму произлегува и високата оцена кои клиентите ја даваат на персоналот, за нивната максимална ангажираност и професионален однос.

Од втората група, односно повратните информации од нашите услуги внатре во Претпријатието, нема нездадовителен анкетен лист од брзината, ефикасноста и одност на персоналот од Секторот.

Од преиспитувањето на задоволството на корисниците произлезено од анализата на анкетните листови, како заклучок на оваа анализа може да се констатира слика во која Секторот Санитарна контрола има раководство и технички персонал кој има компетентност

- повратни информации добиени од граѓани/клиенти кои го даваат своето мислење за дадени стручни совети и лабораториски услуги и услугите на Секторот Санитарна контрола;
- повратни информации добиени за услуги од Секторот Санитарна контрола, внатре во Јавното претпријатие и
- повратни информации добиени од соработници со кои лабораториите од ЦСК имаат соработка.

Покрај физички лица и внатрешни соработници, анкетирани се и клиенти кои континуирано бараат услуги од Секторот.

Клиентите користат повеќе услуги од и земањето на примероци и добивање на давање на стручна и научна помош и др.



за вршење на своите должности, вклучувајќи ги и активностите за имплементација, одржување и подобрување на системот за менаџмент, да го идентификува појавувањето на отстапување од системот за менаџмент, од процедурите за тестирање и да ги инициира активностите за превенција или минимизирање на ваквите отстапувања.

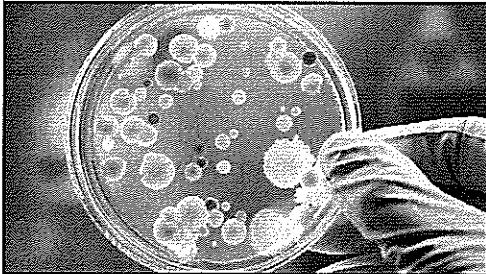
Секторот Санитарна контрола соработува со клиентите и нивните претставници поради дефинирање на нивните барања како и поради следење на перформансите на лабораториите во врска со работата која се врши, при што Секторот на многу високо ниво обезбедува доверливост во однос на останатите клиенти.

Клиентите многу високо го вреднуваат одржувањето на добрите контакти, како и советите и упатствата за технички прашања и мислењата и толкувањата засновани на резултатите. Контакт со клиентот, посебно за обемни задачи се одржува во тек на самата работа

3.5. МОНИТОРИНГ НА МИКРОБИОЛОШКИ ПАРАМЕТРИ

Микробиолошки мониторинг на вода за пиење

Примероците на вода за пиење кои се испитуваат во Микробиолошката лабораторија се поделени на примероци од редовни анализи, примероци од дезинфекција на мрежа, истражни примероци најчесто од надворешни клиенти и примероци од поплаки на граѓани.



Микробиолошките анализи како на редовните така и на останатите примероци се правени со методи кои се покриени со најсовремена апаратура која е моментално актуелна на светско ниво. Тука може да се спомене Quanti-Tray системот со кој во рок од 24 часа може да се добие комплетен увид за присуство на Колиформни бактерии и *Escherichia coli* во примерокот, Vitek 2 апаратот кој врши конфирмација на идентификуваниот наод, Anoxomat Mark II системот кој служи за следење на можно присуство на *Clostridium perfringens* во примерокот и друго.

Во текот на 2018 година континуирано е следен и квалитетот на водата за пиење од локалниот водовод во с.Љубанци кој се работи редовно во сколоп на анализите. (прилог)

Во 2018 следен е квалитетот на водата од Кадина река, Мала река и Патишка река, како продолжение на активностите кои се работени и во изминатите две години, а ова е изведено во форма на месечен мониторинг.

Во Прилогот на овој Извештај е дадена графичка и табеларна обработка на сите видови изработени примероци на вода и може да се види дека во целост се реализирани планираните програмски активности.

Коментар на добиените резултати

Во текот на 2018 година изведени се 9306 редовни анализи на води за пиење од централниот систем за водоснабдување. Констатирано е дека сите испитани примероци се исправни и одговараат на Правилникот за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.Весник на РМ бр.183 од 02.10.2018г.).

Мониторингот на сировата вода од каптажите на изворот Рашче и Х.С.Кондово во текот на 2018 година изведен е на 296 анализи при што не е констатирана никаква промена во квалитетот на истите.

Поради големиот прилив на вода од изворот Рашче не е појавена потреба од пуштање на бунари во централниот систем за водоснабдување па од бунарското подрачје Нерези - Лепенец направени се само 2 анализи и контстатирано е дека се санитарно исправни.

Локалниот водовод во Љубанци е контролиран со 151 примерок во редовни интервали при што е констатирано одстапување во 65 случаи. Неисправноста на примероците се јавува поради проблемите со количеството на хлор во истите што допринесува активноста на микроорганизмите да не биде целосно онеспособена.

Исто така изработени се и 115 микробиолошки анализи на примероци по барање на клиенти, од скопскиот и од регионот на цела Македонија.

Микробиолошки мониторинг на површинска вода

Во површинските и отпадните води микробиолошка лабораторија, испитува микроорганизми, кои во соодветни законски и подзаконски акти, ја категоризираат водата од I-IV класа. Се следат следниве параметри:

- Вкупен број на колонии од аеробни мезофилни и психрофилни бактерии;
- Вкупен број на колiformни бактерии;
- Вкупен број на термотолерантни колiformни бактерии од фекално потекло(*Escherichia coli*);
- Интерстинални *Enterococci*;
- *Pseudomonas aeruginosa*;
- Сулфидо-редуцирачки анаероби;

Кај површинските води, земањето на примероци се изведува од три контролни точки:

- Вардар - мост ОН;
- Лепенец - влив во р.Вардар;
- Вардар - мост Јурумлери;

Во сите примероци, е детектирано големо присуство на колiformни бактерии и фекални бактерии од видот *Echerichia coli*. Исто така во примероците се детектирани и интестинални *Enterococci*, присуство на *Pseudomonas aeruginosa* и Сулфидо - редуцирачки анаероби.

Според добиените резултати од трите контролни точки на сите површински води, според Уредбата за класификација на води бр.18/99 сите се категоризирани во четврта категорија на води.

Микробиолошки мониторинг на отпадна вода

Мониторингот на отпадните води се изведува на 16 мерни места (фекални испусти), и сите направени анализи се карактеризираат со екстремно високи концентрации на микроорганизми, кои се типични преставници на фекалните отпадни води.

3.6. МОНИТОРИНГ НА ФИЗИЧКО-ХЕМИСКИ ПАРАМЕТРИ

ФИЗИЧКО-ХЕМИСКИ МОНИТОРИНГ НА ВОДАТА ЗА ПИЕЊЕ

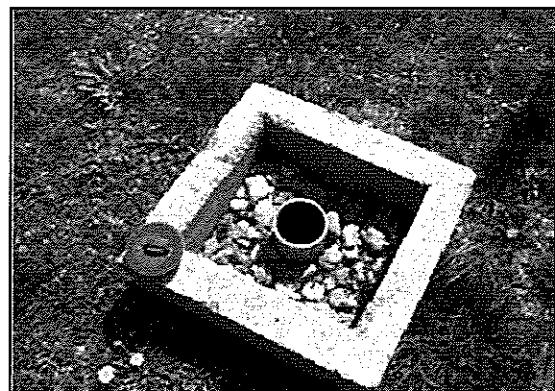
Со извонредни напори на теренските екипи и тимот кој работи на редовни анализи, реализирани се во целост планираните програмски активности. Бројот на изработени анализи може да се види во Прилогот на овој Извештај.

Покрај планираните активности, како резултат на ново активираната опрема, воведен е проширен мониторинг на квалитетот на водата од 14 мерни места (извори и мрежа), при што покрај редовните, се следи присуството на Ca, Mg, Na, K, Cr, Ni, Cu, As, Pb, Cd, Zn, Fe, Mn, Co, TOC, TIC, TC и други елементи.

Во текот на 2018 година за потребите следење на квалитетот на водата за пиење во новопримената мрежа во с. Љубанци изведуван е континуиран физичко-хемиски мониторинг на водата која е наменета за пиење.

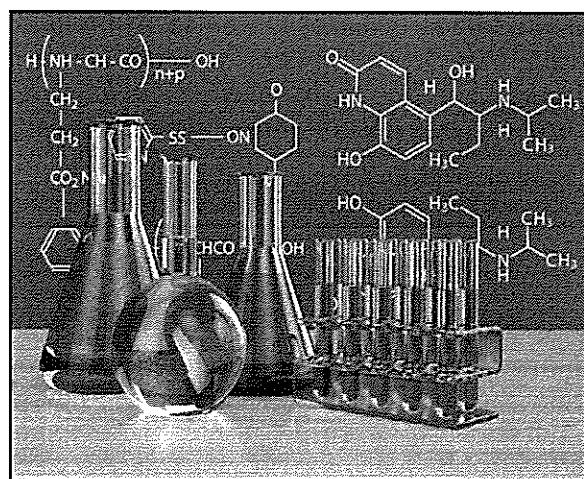
Овие активности ќе се одвиваат во континуитет во иднина при што ќе се воведуваат најсовремени инструментални и истражни методи кои ќе овозможат посебните согледувања за состојбите и потребните мерки за заштита.

Како резултат на соработката со Град Скопје од 2012 година преземана е пиезометарската мрежа која се состои од 40 пиезометри, која беше сопственост на град Скопје, под наша надлежност. Пиезометарската мрежа која е инсталirана во тетовско и скопско поле ќе се користи за следење на квалитетот на подземните води во споменатите котлини со цел да се обезбедат сознанија за состојбите со квалитетот на подземните води и обезбедат соодветни превентивни мерки со кои ќе се штитат изворите за вода во Рашче и бунарскиот систем Нерези-Лепенец. Оваа година со посебни напори изведени се анализи во две серии. Добиените сознанија во форма на посебен извештај се доставени до Град Скопје.



Потребата од обезбедување на доволни количини на квалитетна вода за пиење за потребите на Градот наложи и конкретни активности за испитување на можни алтернативни извори за водоснабдување. За таа цел во форма на месечен мониторинг се испитува квалитетот на Кадина река, Мала река, Патишка река со сите расположиви потенцијали, кадровски и опремски што се на располагање во моментот. Изворот Врело како алтернативен извор за водоснабдување се следи исто така но со фреквенција која можат нуркачите да ја обезбедат во фазата на земање на примероци во зависност од нивните можности.

Овие активности ќе се одвиваат во континуитет во иднина при што ќе се воведуваат најсовремени инструментални и истражни методи кои ќе овозможат посебните согледувања за состојбите и потребните мерки за заштита.



Коментар на добиените резултати

Во текот на 2018 година изведени се 9306 редовни анализи на води за пиење од централниот систем за водоснабдување. Констатирано е дека 9306 примероци се исправни и одговараат на Правилникот за безбедност на водата за пиење (Сл.Весник бр.183 од 2018г.), (прилог табела). Кај 3 примероци констатирани се одстапки од редовната состојба во смисол на појава на матлотија и корозиони продукти што се резултат на застои во водоснабдувањето. Заради реконструкции, дефекти и слични

состојби при кои доаѓа до празнење на дел од мрежата при повторно подигање на притисокот се јавуваат овие краткотрајни состојби.

Сите констатирани состојби се санирани во најкраток рок и системот е во стабилна редовна состојба од аспект на физичко-хемиска исправност на водата за пиење согласно Закон.

Во смисол на изведување на мониторинг на сировата вода од каптажите на изворот Рашче како и Х.С.Кондово во текот на 2018 година изведени се 500 анализи, при што не е констатирана санитарна неисправност ниту кај еден примерок.

При проверката на состојбата со квалитет на водите од бунарското подрачје Нерези - Лепенец направени се 2 анализи потребни за контрола на квалитетот на бунарската вода, која во период на зголемена потрошувачка истата се користи како дополнување во системот за водоснабдување.

Водата во локалниот водовод во с.Љубанци е контролирана преку 151 примерока во редовни интервали при што е констатирано одстапување во 100 случаи поврзани со варијации во концентрација на резидуален хлор, кои се резултат на оперативни проблеми на местото на негово додавање. Останатите состојби со контрола на: поплаки од граѓани, дезинфекцији, нови мрежи, резервоари и сл.

Водата од нашиот водоснабдителен систем се карактеризира како средно минерализирана со ниски содржини на органски материји, со неутрална pH средина, ниска содржина на азотни соединенија, отсуство на тешки метали и тврдина карактеристична за извориштето. Со овие содржини на хемиски супстанци, физички и органолептички параметри на долна граница на МДК, водата се вбројува во подземни изворски води со висок квалитет.

Од изведените серии анализи во есенскиот и зимскиот период на водите од Кадина река, Мала река, Патишка река како и изворот Врело може да се констатира дека водите се со исклучително добар квалитет кој може да ги задоволи критериумите за квалитет пропишани со Закон. Истите треба во континуитет да се следат заради утврдување на сознанијата и регистрирање на евентуални промени .

Изведена се две серии од мониторингот на квалитетот на подземните води во пневматарската мрежа од скопско и тетовско при што може да се констатира одредено присуство на непожелни компоненти , особено во околната на Силмак (поранешен ХЕК Југохром – Јегуновце) кои и понатаму треба да се утврдуваат во серите што следат и ќе бидат предмет на континуирано следење во иднина по што ќе произлезат поконкретни сознанија.

За констатираниите состојби со квалитетот на подземните води во околната на Силмак (поранешен ХЕК Југохром – Јегуновце), доставени се писмени известувања до Град Скопје во неколку наврати, при што е укажано на констатираниите состојби и дадени се предлози и препораки за решавање на проблемите. Направени се и вонредни анализи на барање на Град Скопје и извештаите заедно со препораките и мислењата доставени се на барателот.

Користени аналитички, физичко-хемиски методи

Физичко-хемиските параметри (прилог табела) се детерминираат по методологии на ASTM, ISO стандарди за оваа област и одговараат на Правилникот за безбедност на водата за пиење и директивите на ЕУ и WHO. Од 2011 г лабораторијата е акредитирана според ISO 17025 ,стандарт за контролни лаборатории. За верификација на стандардните методи во континуитет учествува во меѓулабораториски и меѓународни тестирања (*Proficiency Test*). Оваа година направено е проширување на дополнителни параметри во хемиска лабораторија, со кои се заокружуваат барањата од Основниот преглед на Правилникот за

безбедност на водата за пиење. Освен овие методологии воведени се и методи за идентификација на води од дефекти и слични хавариски состојби.

ФИЗИЧКО-ХЕМИСКИ МОНИТОРИНГ НА ОТПАДНИТЕ И ПОВРШИНСКИТЕ ВОДИ

Во хемиската лабораторија за површински и отпадни води водените примероци кои се анализираат според карактерот се поделени на анализи на редовни примероци од површински води, анализи на редовни примероци од отпадни води, анализи на истражни примероци од отпадни води и анализи на специфични примероци од внатрешни и надворешни клиенти, кои според нивниот карактер се специфицирани како анализи на примероци од надворешни клиенти на отпадна вода и анализи на примероци од непознато потекло. Вкупниот број изработените физичко-хемиски анализи на површинска и отпадна вода и нивно специфицирање според карактерот дадени се во табели и дијаграми во Статистички извештај за работа на Секторот Санитарна контрола во 2018 год. (види Прилог)

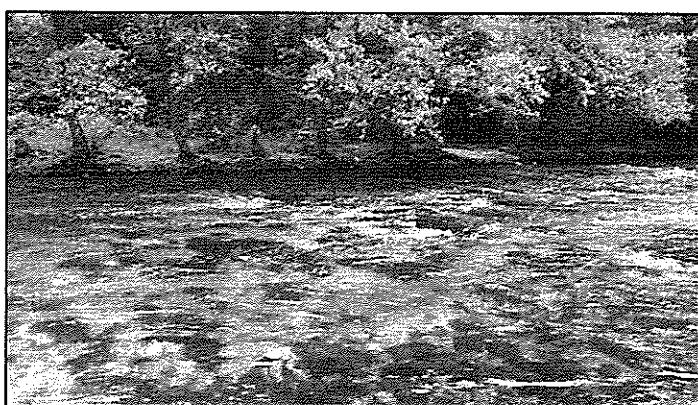
Користени аналитички методи

За определување на интензитетот на мерените параметри користени се методи и стандардни постапки од ASTM, MKS EN ISO и EPA стандардите. Кои ги исполнуваат барањата на ISO 17025, стандард според кој од 2011г. е акредитирана лабораторијата за отпадни води. За верификација на стандардните методи учествува во Меѓулабораториски тестирања (*Proficiency Test*). Акредитираните параметри во оваа лабораторија се единствени во нашата држава наменети за анализи на отпадна вода. Дел од методите се прилагодени за конкретната намена во согласност со постоечките опремски можности на лабораторијата.

Коментар на добиените резултати за физичко-хемиски мониторинг на површински води

За карактеризација на површинските води, мониторингот се изведува во ограничена форма на влезно-излезните параметри карактеристични за реката Вардар со глобален приказ на севкупното оптеретување на реципиентот.

Река Вардар на мерното место, мост Обединети Нации е првата влезна мерна контрола на квалитетот на водата во град Скопје, па според Уредба за класификација на водите 18/99



таа спаѓа мемеѓу втора и трета категорија, додека кај мостот во Јурумлери излегува од Скопје со дополнително органско оптеретување во однос на почетните состојби на влез во градот, кон кои дава придонес и квалитетот на река Лепенец. Оваа состојба е за очекување, ако се земе во предвид дека во реципиентот се испуштаат непречистени отпадни води. Ваквата состојба има свое влијание врз промената на категоризацијата на

самиот реципиент во зависност од густината и разместеноста на агломерацијата, како варијабилен еколошки притисок со различен степен на загадување.

Во наредниот период треба да се очекува влошување на состојбата со квалитетот на реципиентот, по текот на целото нејзино течение, поради придонесот на водите од река Лепенец која во континуитет од влез во Р. Македонија, па до влив во река Вардар е петта категорија според Уредба за класификација на водите 18/99 и одсутвото на пречистување кај колектирите фекални и индустриски отпадни води кои партиципираат во неа. Водата

од река Вардар на излез од градот врз основа на измерените параметри може да се категоризира како вода од четврта категорија според МДК вредностите на Уредба за класификација на водите 18/99.

Промените во квалитетот и категоријата на истата зависат од временските услови, приливот на атмосферски води, варијации во водостојот на реципиентот и промени во еколошкиот притисок со различен степен на загадување.

Коментар на добиените резултати за физичко-хемиски мониторинг на отпадни води

Отпадните води варираат по својот квалитет во зависност од нивното потекло и зоната која ја опфаќаат. Во одсуство на пречистителна станица, колекторски систем за отпадни води ги даваат вообичаените сотојби за ваков тип примероци. Во периодот што доаѓа се очекува инфильтрација на нетретирани атмосферски и индустриски води во канализацискиот систем од постоечки рестартиранi или ново активирани мали и средни предпrijатија. Со нивна појава на територијата на градот се наложува потреба од нивно аргументирано детектирање, инспектирање и контрола на нивниот квалитет на продуцирани отпадни води. Ова ја усложнува работата во врска со карактерот на корисниците на градскиот канализациски систем и неговата заштита од неовластено и недозволено користење. Особено важно за спроведување на пропишаните законски норми за индустриски отпадни води кои подлежат на контрола и континуиран инспекциски мониторинг според МДК критериумите кои се пропишани во Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води 68/04, Законот за води 83/10 и Правилникот 81/11 кои законски ги регулираат. Оваа година работен е и мониторинг на влезно-излезни параметри поврзани со работата и функционалноста на фекалната пречистителна станица во Волково.

По завршување на „Проектот за идентификација на индустриски испусти по течение на река Вардар и следење на квалитативни и квантитативни карактеристики на отпадните води“ работен за потребите на град Скопје, направено е и проширување на нови мерните места за земање на редовни примероци од отпадна вода, како резултат на новостекнатите сознанија.

Лабораторијата за отпадни води во летниот период не работи во континуитет од два месеци јули и август, поради годишните одмори на сèкупниот персонал.

ЗЕМАЊЕ НА ПРИМЕРОЦИ ОД ВОДА

Локации и интензитет на узоркувањето

Сите земени примероци од вода за пиење се од фиксни мерни места од градот Скопје и приградските населби. 36 мерни места се редовни и од истите секој ден се земаат

примероци за физичко-хемиска и за микробиолошка анализа. Од 22 мерни места од приградските населби, како и од бунарското подрачје Нерези-Лепенец и каптажите на изворот Рашче се земаат примероци периодично, согласно месечниот план ВИК-851-1001.01. (Сите мерни места, како редовни така и периодични, се прикажани во Прилогот)



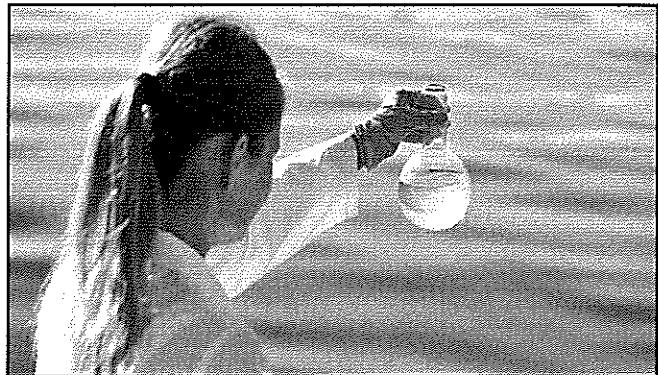
Контролата на водите од површинските води и водите од фекалниот колекторски систем на град Скопје е изведен со земање на примероци во форма на ограничен мониторинг кој се состои од мерење на квалитетот на површинските води во три

контролни точки (река Вардар-мост ОН, река Лепенец - влив и река Вардар - мост Јурумлери) и шест фекални испусти на лев и десен брег од река Вардар, заедно со собирната фекална препумпна станица во н.Лисиче.

Во рамките на овие испусти е опфатена и новоизградената инфраструктура во одделни делови на Градот Скопје. Сèкупно во мониторингот на површински и отпадни води се вклучени 9 мерни места. Фреквенцијата на земање на примероци е еднаш во две недели за секое мерно место, согласно месечниот план ВИК-851-1001.01.

Методологии за земање на примероци за физичко-хемиски анализи на вода за пиење

При земањето примероци за анализа применувани се стандардни методи МКС EN ISO 5667-5 Земање на примероци - Дел 5: Упатство за земање на примероци од пречистителни станици и градски водоводни системи, во согласност со Правилникот за безбедност на водата за пиење, при што е следено и нивото на резидуалниот хлор. Водата од пиеzометрите е земана согласно стандардите при што на терен се мерени температура и ниво на подземни води, а сите примероци се соодветно колектирани и транспортирани во согласност со стандардните постапки за кои е акредитирана лабораторијата.



Земањето на микробиолошки примероци за анализа се изведува по стандардна методологија, односно по стандардот МКС EN ISO19458 Земање на примероци за микробиолошка анализа, каде што во детали е описано како се зема стерилен микробиолошки примерок за тестирање, од припрема на стерилни шишиња до земањето и транспортот на примерокот.

Земањето на примероци од површинските води се изведува по стандардна методологија МКС EN ISO/IEC 5667-6 Земање на примероци - Дел 6: Упатство за земање на примероци од потоци и реки, примероците се земани по принцип на случаен примерок во единствено мострирање.

При земањето на примероци извршени се теренски мерења на температура, сулфиден гас и правена е потребна конзервација на примероците за определување на специфични параметри како растворен кислород.

Земањето и ракувањето со примероците за тестирање е описано во Процедурите ВИК 851-1001 и ВИК 851-1006, за да се задоволат точките од техничките барања на стандардот МКС EN ISO 17025:2017.

Во 2018 година се извлачи земање на примероци од пиеzометарската мрежа со која се мониторираат подземните води од скопскиот и полошкиот регион (види прилог). Овие активности ќе се одвиваат во континуитет во иднина при што ќе се употребат најсовремени инструментални методи кои ќе овозможат поадекватен систем за земање на примероците и реализација на потребните теренски мерења на земените примероци.

САНИТАРНА КОНТРОЛА

Санитарна контрола на објекти



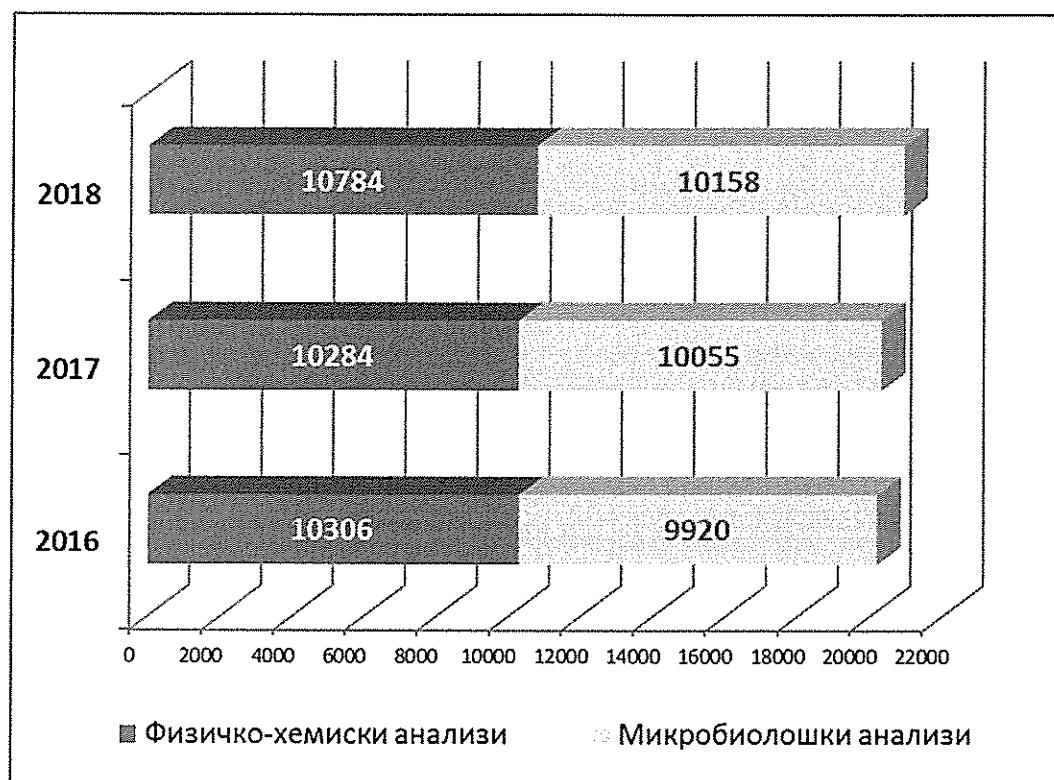
Санитарната контрола е обврзувачка согласно законските и подзаконските акти поради кои секое правно лице кое се занимава со производство на храна (каде спаѓа и водата) мора да има систем за самоконтрола врз основа на НАССР принципите. Во согласност со ова, Службата Санитарна контрола во 2018 година покрај редовното земање на примероци за физичко-хемиски и микробиолошки анализи на вода од водоснабдителната дистрибутивна мрежа на град Скопје, како и примероци од фекалниот колекторски систем на градот и површинска вода од реките Вардар и Лепенец имаше и дополнителни активности во рамките на опсегот на работа кој е пропишан за оваа служба.

Имено, во 2018 година се извршија сите потребни санитарно-хигиенски контролни прегледи на сите водоснабдителни објекти на Претпријатието: каптажи, резервоари, хлоринаторските и пумпените станици. Овие санитарни прегледи се извршени согласно позитивните процедури и за нив се изгответи записници со кои се одредени рокови за отстранување на посочените недостатоци кои настанале со текот на работењето.

3.7. СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

ВКУПНО ИЗРАБОТЕНИ АНАЛИЗИ		20942
ШИФРА	ТИП НА АНАЛИЗА	БР.АНАЛИЗИ
HM	Физичко-хемиски анализи	10784
MB	Микробиолошки анализи	10158

СПОРЕДБА НА ИЗРАБОТЕНИ АНАЛИЗИ СО ПРЕТХОДНИТЕ ГОДИНИ		
ГОДИНА	ТИП НА АНАЛИЗА	БР.АНАЛИЗИ
2016		20226
	Физичко-хемиски анализи	10306
	Микробиолошки анализи	9920
2017		20339
	Физичко-хемиски анализи	10284
	Микробиолошки анализи	10055
2018		20942
	Физичко-хемиски анализи	10784
	Микробиолошки анализи	10158



САНИТАРНА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА ЗА ПИЕЊЕ

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ	
		Санитарно исправна	Санитарно неисправна
DF	Дезинфекција на мрежа		
	физичко-хемиска исправност	152	0
ISP	Испирање на мрежата		
	физичко-хемиска исправност	66	0
PG	Поплаки од клиенти		
	физичко-хемиска исправност	65	3
RZ	Испирање на резервоари		
	физичко-хемиска исправност	29	0
VP	Мониторинг на сирова вода од каптажи на извор Рашче и Х.С.Кондово		
	физичко-хемиска исправност	296	0

	микробиолошка исправност	296	0
VP	Мониторинг на хлорирана вода од градски водоводен систем		
	физичко-хемиска исправност	9306	0
	микробиолошка исправност	9306	0
VP	Мониторинг на сирова вода од бунарско подрачје Нерези-Лепенец		
	физичко-хемиска исправност	2	0
	микробиолошка исправност	2	0
IV	Мониторинг на вода од локален водовод Љубанци		
	физичко-хемиска исправност	51	100
	микробиолошка исправност	86	65

КОНТРОЛА НА СИРОВАТА ВОДА**592**

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
MM25	с. Кондово (мост)	500
MM37	извор Рашче (каптажа 1)	46
MM38	извор Рашче (каптажа 2)	46

КОНТРОЛА НА ХЛОРИРАНА ВОДА / РЕДОВНИ МЕРНИ МЕСТА**17452**

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
MM01	Француски гробишта	500
MM02	Аквадукт	496
MM03	нас.Шуто Оризари	498
MM04	Сервис 6 Септември	498
MM05	нас. Радишани	498
MM06	нас. Бутел	498
MM07	Х.С. ф600	496
MM08	нас. Железара	498
MM09	нас. Автокоманда	500
MM10	ф-ка Пивара	498
MM11	нас. Синѓелиќ	500
MM12	нас. Маџари	500
MM13	нас. Ново Лисиче	500
MM14	нас. Јане Сандански	500
MM15	нас. Лисиче	498
MM16	Центар	500
MM17	нас. Драчево	498
MM18	нас. Припор	500
MM19	нас. Кисела Вода	500
MM20	нас. Пржино	500
MM21	нас. Козле	502
MM22	нас. Ѓорче Петров	498
MM23	нас. Сарај	498
MM26	Градски парк	498
MM34	Центар Санитарна контрола и надзор	500
MM35	нас. Волково	500
MM36	с. Ракотинци	498
MM39	с.Глумово	496

MM40	с.Бардовци	496
MM42	с.Стажковци	498
MM51	Ново Лисиче 2	498
MM53	с.Инџиково	496
MM56	Олимписко село	500
MM57	нас.Влае	500
MM58	Т.Ц.Лептокарија	498

КОНТРОЛА НА БУНАРСКО ПОДРАЧЈЕ ЛЕПЕНЕЦ/НЕРЕЗИ

4

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
MM27	Нерези бунар 1	-
MM28	Нерези бунар 2	4
MM29	Нерези бунар 3	-
MM30	Нерези бунар 4	-
MM31	Лепенец бунар 1	-
MM32	Лепенец бунар 2	-
MM33	Лепенец бунар 3	-

КОНТРОЛА НА ХЛОРИРАНА ВОДА / ПЕРИОДИЧНИ МЕРНИ МЕСТА

262

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
MM41	с.Визбегово	22
MM43	с.Долно Лисиче	24
MM44	с.Бојане	20
MM45	с.Моране	24
MM46	с.Рашче	22
MM47	с.Студеничани	24
MM48	с.Батинци	24
MM49	с.Волково	22
MM50	с.Копаница	22
MM52	с.Радишани	14
MM54	нас.Хиподром	22
MM55	с.Трубарево	22

КОНТРОЛА НА ХЛОРИРАНА ВОДА ОД ЛОКАЛНИ ВОДОВОДИ

302

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
MM100	с.Љубанци / продавница	112
MM101	с.Љубанци / училиште	80
MM102	с.Љубанци / куќа	110

КОНТРОЛА НА ПОДЗЕМНА ВОДА ОД ПИЕЗОМЕРАТСКА МРЕЖА

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ

ММ60	ПИАЗОМЕТАР / Желино-нива	2
ММ61	ПИАЗОМЕТАР / Желино-село	2
ММ62	ПИАЗОМЕТАР / Саракинци	2
ММ63	ПИАЗОМЕТАР / Брвеница	2
ММ64	ПИАЗОМЕТАР / Фалише	2
ММ65	ПИАЗОМЕТАР / Стримница	2
ММ66	ПИАЗОМЕТАР / Туденце	2
ММ67	ПИАЗОМЕТАР / Сиричино	2
ММ68	ПИАЗОМЕТАР / Копанце	2
ММ69	ПИАЗОМЕТАР / Раотинце-село	2
ММ70	ПИАЗОМЕТАР / Раотинце-нива	2
ММ71	ПИАЗОМЕТАР / Требош	2
ММ72	ПИАЗОМЕТАР / Полатица	2
ММ73	ПИАЗОМЕТАР / Шемшево	2
ММ74	ПИАЗОМЕТАР / Ратае	2
ММ75	ПИАЗОМЕТАР / Теарце	2
ММ76	ПИАЗОМЕТАР / Јанчиште	2
ММ77	ПИАЗОМЕТАР / Јегуновце	2
ММ78	ПИАЗОМЕТАР / Радуша-лево	-
ММ79	ПИАЗОМЕТАР / Радуша-школо	-
ММ80	ПИАЗОМЕТАР / Радуша-рударска населба	-
ММ81	ПИАЗОМЕТАР / Нерези	2
ММ82	ПИАЗОМЕТАР / Грчец	-
ММ83	ПИАЗОМЕТАР / Сарај	1
ММ84	ПИАЗОМЕТАР / Кондово	2
ММ85	ПИАЗОМЕТАР / Волково	2
ММ86	ПИАЗОМЕТАР / Злокуќани	2
ММ87	ПИАЗОМЕТАР / Момин поток	-
ММ88	ПИАЗОМЕТАР / Визбегово-Орман	2
ММ89	ПИАЗОМЕТАР / Бразда-нива	2
ММ90	ПИАЗОМЕТАР / Бразда-куќа	2
ММ91	ПИАЗОМЕТАР / Капиштец	2
ММ92	ПИАЗОМЕТАР / Керамидница	2
ММ93	ПИАЗОМЕТАР / Ченто	2
ММ94	ПИАЗОМЕТАР / Црешево	2
ММ95	ПИАЗОМЕТАР / Јурумлери	-
ММ96	ПИАЗОМЕТАР / Ржаничино	-
ММ97	ПИАЗОМЕТАР / Орешани	2
ММ98	ПИАЗОМЕТАР / Студеничани	-
ММ99	ПИАЗОМЕТАР / ОХИС	-

КОНТРОЛА НА РЕКЛАМАЦИЈА ОД КЛИЕНТИ

136

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
PGR	Поплака од граѓани	136

КОНТРОЛА НА РЕЗЕРВОАРИ

28

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
RZ	Испирање на резервоари	28

АНАЛИЗИ ЗА ИСТРАЖНИ ПОТРЕБИ 352

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
IVP	Физичко-хемиски анализи на питки води	126
IVO	Физичко-хемиски анализи на површинска и отпадна вода	160
IVMB	Микробиолошки анализи на анализи за истражни потреби	66

АНАЛИЗИ ОД ИСПИРАЊЕ НА МРЕЖА 194

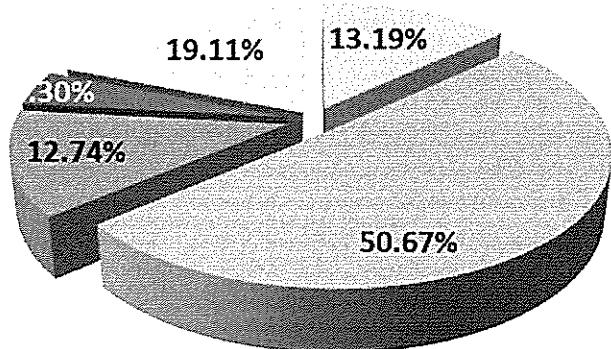
ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
ISP HM	Физичко-хемиски анализи	130
ISP MB	Микробиолошки анализи	64

АНАЛИЗИ ОД ДЕЗИНФЕКЦИЈА НА НОВОИЗГРАДЕНА МРЕЖА 898

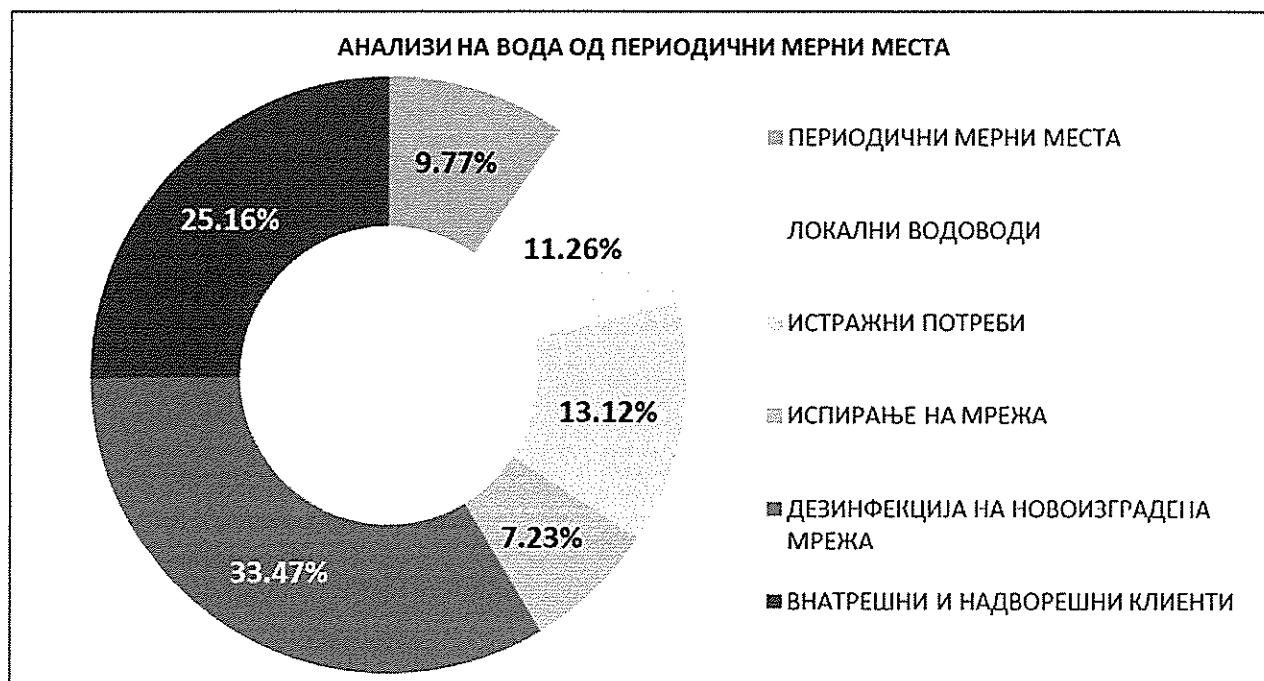
ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
DF	Дезинфекција на мрежа	898

АНАЛИЗИ ОД СПЕЦИФИЧНИ ПРИМЕРОЦИ ОД ВНАТРЕШНИ И НАДВОРЕШНИ КЛИЕНТИ 675

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
SPP HM	Физичко-хемиски анализи на примероци од клиенти на питка вода	89
SPO HM	Физичко-хемиски анализи на примероци од клиенти на отпадна вода	342
SPP MB	Микробиолошки анализи на примероци од клиенти на питка вода	86
SPO MB	Микробиолошки анализи на примероци од клиенти на отпадна вода	29
SP	Анализа на непознато потекло	129

СПЕЦИФИЧНИ ПРИМЕРОЦИ ОД ВНАТРЕШНИ И НАДВОРЕШНИ КЛИЕНТИ

- Физичко-хемиски анализи на примероци од клиенти на питка вода
- Физичко-хемиски анализи на примероци од клиенти на отпадна вода
- Микробиолошки анализи на примероци од клиенти на питка вода
- Микробиолошки анализи на примероци од клиенти на отпадна вода
- Анализа на непознато потекло

**КОНТРОЛА НА ПОВРШИНСКИ ВОДИ**

28

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
MMPV01	река Вардар (мост ОН)	10
MMPV02	река Лепенец	8
MMPV03	река Вардар (с.Јурумлери)	10

КОНТРОЛА НА ФЕКАЛНИ ИСПУСТИ

64

ШИФРА	ЛОКАЦИЈА	БР.АНАЛИЗИ
MMOV01	ФИ Керамидница	8
MMOV02	ФИ мост Близнак	6
MMOV03	П.С. Горно Лисиче	6
MMOV05	ФИ Драчево	4
MMOV06	ФПС Макошпед (Хиподром)	8
MMOV07	ФИ Мост ОН	4
MMOV08	ФИ ПИОМ	4
MMOV09	ФИ Железнички мост	-
MMOV10	ФИ Игуана	-
MMOV11	ФИ Систина	-
MMOV12	ФИ Портал	-
MMOV13	Мост Гоце Делчев	-
MMOV14	ФПС Долно Лисиче	-
MMOV15	ФПС Волково (влез)	12
MMOV16	ФПС Волково (излез)	12

**АНАЛИЗА НА ПАРАМЕТРИ**

ШИФРА	ПАРАМЕТАР	БР.АНАЛИЗИ
CLR	Резидуален хлор*	19193
pH	pH	10355
ES	Ел.спроводливост	10319
CL	Хлориди	10287
NO2	Нитрити	10182
Fe2+	Железо*	10101
HPK	ХПК (перманганат)	9595
VBAMB	Аеробни мезофилни бактерии (TN)	10109
VBAPB	Аеробни психрофилни бактерии (TN)	10107
BPA	Pseudomonas aeruginosa (TN)	10084
ZM	Заматеност	10153
NBKB	Колиформни бактерии (MPN)	6702
EC	Escherichia coli (MPN)	6737
TMP	Температура*	10106
BSF	Intesttinal Enterococci (TN)	10066
BSK	Сулфиторедуциращи анаероби (TN)	1
NO3	Нитрати	4225
NH4	Амонијак	4105
MNG	Манган*	3970
VTV	Вкупна тврдина	1169
SLFT	Сулфати*	480
CR	Хром (вкупен)	327
CR6+	Хром 6+	37
SO	Сув остаток 105°C*	362
SOS	Сув остаток 180°C*	2
CAL	Калциум*	457
CUP	Бакар*	200
BKBFP	Escherichia coli (TN)	3423
MG	Магнезиум*	359
ALC	Алкалитет	707

PB	Олово*	188
KLM	Калиум*	347
NTR	Натриум*	346
FLRD	Флуориди*	353
NI	Никел*	180
LI	Литиум*	342
AS	Арсен*	70
VMKB	Колиформни бактерии (TN)	3372
CO	Кобалт*	41
TOC	Вкупен органски јаглерод	853
TC	Вкупен јаглерод	349
TIC	Вкупен неоргански јаглерод	311
BPK5	БПК за 5 дена	405
O2	Растворен кислород*	219
ZNC	Цинк*	104
CD	Кадмиум*	146
SUSM	Суспендиран материјал*	397
SAT	Засitenост со кислород*	101
FNL	Феноли*	76
VKPN	Вкупен азот*	317
HPKB	ХПК (бихромат)	352
SLFD	Сулфиди*	6
TALM	Таложни материји за 30’*	96
ZARFL	Жарен остаток на 600°C филтриран*	-
ZARNF	Жарен остаток на 600°C нефилтриран*	-
AL	Алуминиум*	77
PAMKA	Детергенти (катјонски)*	-
PAMMB	Детергенти (анјонски)*	2
PAMNE	Детергенти (нејонски)*	2
SIL	Силикати*	205
PO4	Фосфати*	371
P	Фосфор*	205
BPS	Proteus spp.*	-
BBFS	Bakterofagi spec*	-
MSML	Мести и масла*	25
AG	Сребро*	44
BAH	Aeromonas hydrophila*	-

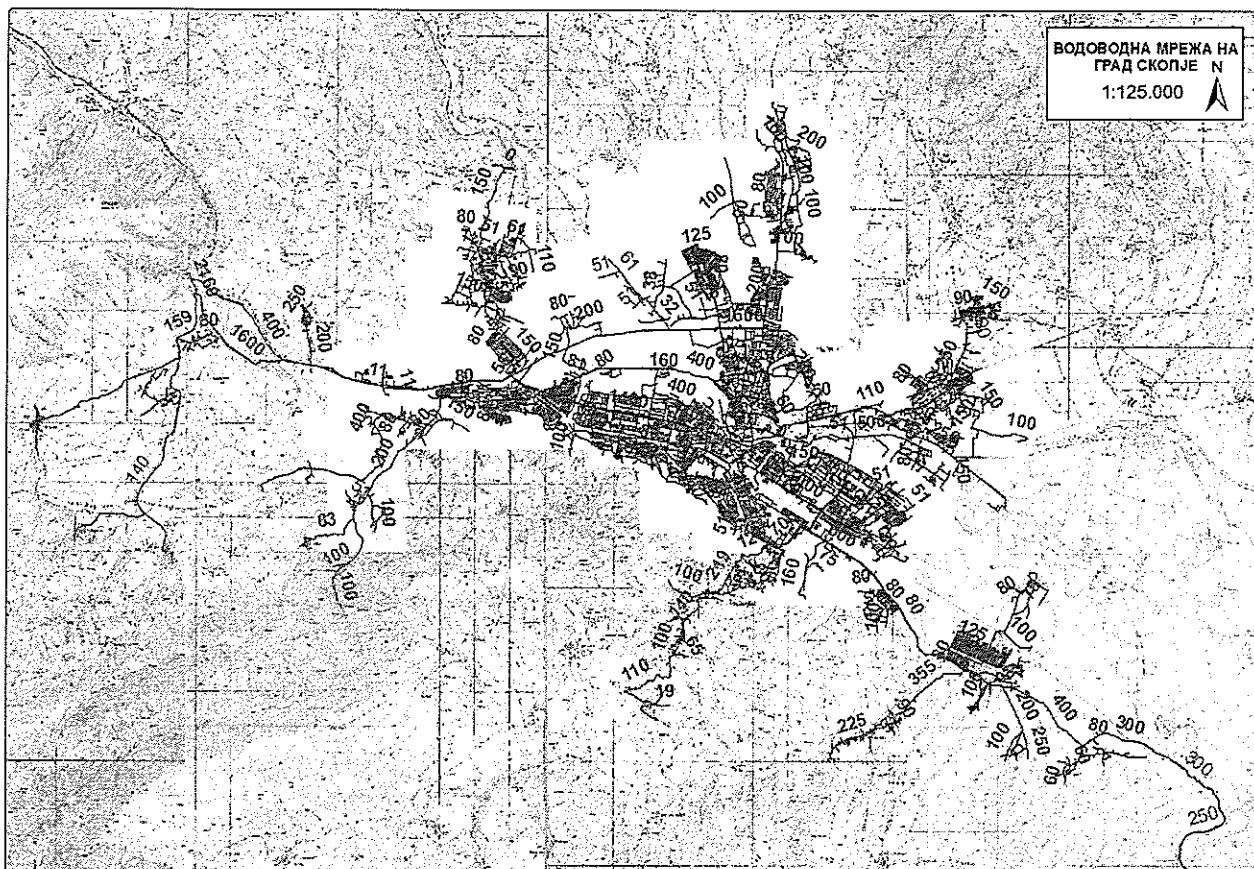
4. ОДРЖУВАЊЕ НА ВОДОВОДНАТА ДИСТРИБУТИВНА МРЕЖА

Мрежата за снабдување со вода за пиење на Град Скопје изнесува 1.163.671 метар. Таа се карактеризира со разновидност по старост, по вид на цевки и материјали и по услови за работа. На мрежата постојат вкупно 22.783 затворачи од сите профили, како и 47.009 противпожарни хидранти.

Одговорна организациона единица во ЈП Водовод и канализација - Скопје за одржување на водоснабдителната мрежа и обезбедување непрекено снабдување со вода за пиење е Секторот Водовод.

Секторот Водовод покрај редовното одржување на водоводната мрежа (примарна и секундарна) врши и систематско испитување на истата, сервисирање и верифицирање на водомери, интервенции при дефекти во шахти пред водомер, давање приклучоци за нови корисници, исклучување на водомери кај корисниците во домаќинство, како и други работи за сопствени потреби.

Водоводна мрежа на град Скопје



Тековно одржување на водоводната мрежа

Тековното одржување на водоводната мрежа на Град Скопје е поделено по реони со точно дефинирани граници. Реони кои го вршат тековното одржување се: Центар, Кисела вода, Аеродром, Карпош, Горче Петров, Чайр, Бутел, Гази баба, Сарај и Кале. Во рамките на овие реони, работата е поделена на пунктотвори, вкупно 18.

Во текот на 2018 година, од страна на сите реони извршени се следните работни задачи:

Вид на работа	Вкупно за 2018
Улични дефекти	1217
Дефекти на затворачи	486
Дефекти на огрлици	525
Дефекти на приклучни цевки	1395
Дефекти на противпожарни хидранти	423
Дефекти во шахти	6345
Извадени водомери	3665
Нови приклучоци	1024
Изведена нова водоводна мрежа	237

Откривање на дефекти

Откривањето на дефекти се врши со користење напредни технологии за детекција и лоцирање на истекување. Откако ќе се лоцира местото на истекување, се преминува кон копање и санација на дефектот. Од клучна важност е откривањето на дефекти при мерките што се превземаат за намалување на загубите на вода.

Услуги за откривање на дефекти се даваат и на надворешни комитенти, со наплата.

Во текот на 2018 година извршени се вкупно 953 интервенции за откривање на дефекти, од кои 639 се за сопствени потреби, а 314 се за надворешни лица

Одржување на улични чешми и фонтани следи табеларен преглед

Реон	Вкупно за 2018
ЦЕНТАР	23
КИСЕЛА ВОДА	21
АЕРОДРОМ	67
КАРПОШ	12
ГОРЧЕ ПЕТРОВ	14
КАЛЕ	35
ЧАИР	9
БУТЕЛ	6
ГАЗИ БАБА	31
САРАЈ	13
ВКУПНО	236

Извршени нови приклучоци

Секторот Водовод во текот на 2018 година ги реализира следните приклучоци, поделени по реони

Реон	Предмети префрлени од 2017	Предмети во 2018	Вкупно реализирани предмети во 2018	Предмети префрлени за 2019
ЦЕНТАР	8	72	63	17
КИСЕЛА ВОДА	27	184	160	51
АЕРОДРОМ	13	58	49	22
ЃОРЧЕ ПЕТРОВ	18	114	111	21
КАРПОШ	22	76	54	44
ЧАИР	2	29	26	5
БУТЕЛ	8	42	30	20
ГАЗИ БАБА	56	78	15	119
КАЛЕ	4	17	14	7
САРАЈ	11	44	33	22
ВКУПНО	169	714	555	328

Исплата на фактури за прекопи

Реон	Вкупно налози во 2018	Вкупно м ² за 2018
ЦЕНТАР	84	520
КИСЕЛА ВОДА	279	4588
ЃОРЧЕ ПЕТРОВ	109	640
КАРПОШ	70	349
ЧАИР	110	578
БУТЕЛ	35	124
ГАЗИ БАБА	94	499
КАЛЕ	108	493
САРАЈ	46	298
АЕРОДРОМ	94	523
ВКУПНО	1029	8612

Водомерна лабораторија

Водомерната лабораторија при Секторот Водовод ги извршува следните работни задачи:

- прием и дистрибуција на водомери
- подготвка и поправка на водомери
- испитување на водомери
- систематска замена на водомери

Во текот на 2018 година сервисирани и жигосани се вкупно 8604 водомери.

Во следната табела прикажан е бројот на примени и верифицирани водомери по димензија:

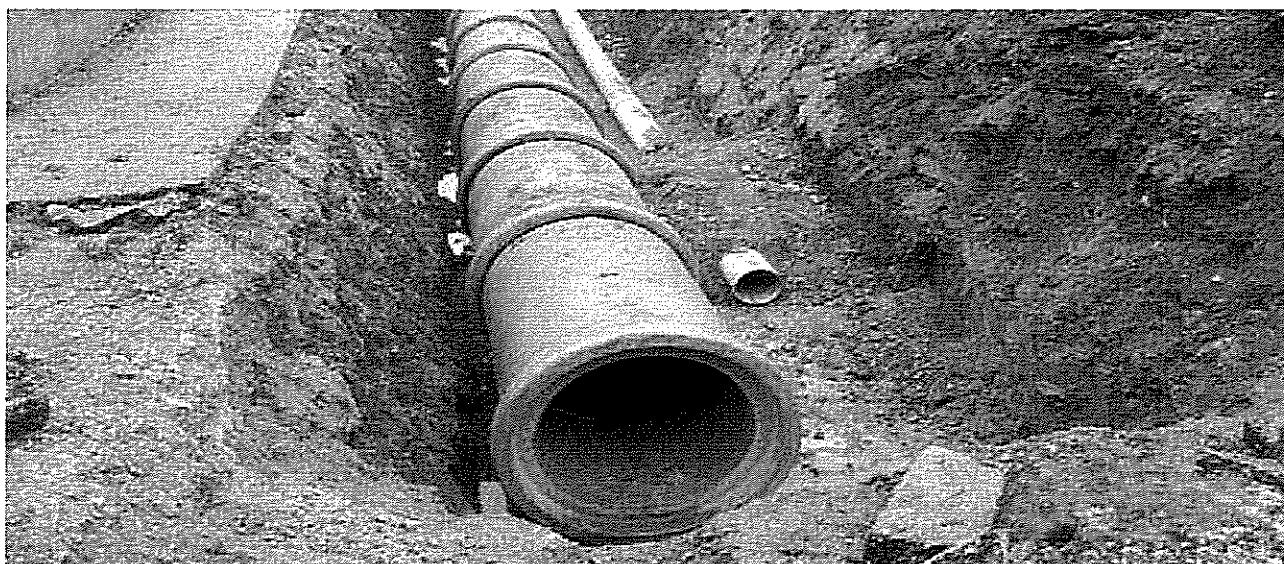
Димензија на водомер	Вкупно примени водомери	Вкупно верифицирани водомери
½" хор.	1306	1053
½" вер.	1262	1065
¾" хор.	1117	964
1"	50	35
5/4"	15	20
6/4"	36	21
50 мм	11	
80 мм	2	
100 мм	2	
150 мм	4	
200 мм	/	
50/20 мм	26	
80/20 мм	9	
100/20 мм	3	
150/20 мм	1	
Вкупно	3844	3158

Интервенции за исклучување и приклучување водомери за корисници од домаќинство

Одделението за тековно одржување на водомери - домаќинство за 2018 година ги изврши следниве работи:

ПОЗИЦИЈА	ЦЕНТАР	К. ВОДА	КАРПОШ	ЧАИР	Г. БАБА
Исклучени водомери	15	7	7	4	11
Исклучени цевки и фитинзи					
Поставени водомери	1	15	13	1	21
ВКУПНО	16	22	20	5	32

Поради зголемување на сигурност на системот и квалитетот на снабдувањето со вода за пиење во текот на 2018 година изградена е нова и реконструирана постоечка дистрибутивна водоводна мрежа . Реконструкција на секундарната мрежа се одржува сукцесивно , во согласност со утврдените приоритети на надлежните служби за одржување на системот и во согласност со динамиката на реализацијата на планираните проекти за развој .



Зголемување на капацитетот на постојната водоводна мрежа е во согласност со динамиката на изградбата на новопредвидените комерцијални објекти како и на станбените објекти по указаната потреба во текот на 2018 година. Инвестиирани се значителни средства за реконструкција и рехабилитација на постојната водоводна мрежа во сите урбани општини, во согласност со утврдените приоритети.

Генерално, системот се снабдува гравитациски. За определени сектори од градот кои се на повисоко, каде водата не може да се достави гравитациски, воспоставени се зони на висок притисок. Водоснабдувањето за високите зони се врши со 27 пумпни станици со вкупен номинален капацитет од 4.004 l/sec и оперативен капацитет од 3.016 l/sec. Системот има 9 хидрофорски постројки со вкупен капацитет од 218 l/sec и оперативен капацитет од 142 l/sec. Дистрибутивната мрежа има 38 резервоари со вкупен капацитет од 41.235 m³. Генерално, тие сите се функционални и во добра состојба.

Од 2008 година, постојат иницијативи да се изработат мерни зони и зони за притисок. Влезот во мерните зони може да се следи преку електромагнетни мерачи на протокот, а притисокот на влезната точка преку сензори за притисок. Најголем дел од мерно регулационите шахти имаат инсталирани редуктори на притисок поврзани со контролери и логери на податоци со GPRS и тие може да се контролираат и управуваат од канцеларија. Сепак, дневниот мониторинг на протокот и притисокот од конкретните зони на притисок и мерни зони е ограничен. Поради тоа, дистрибутивната мрежа не се контролира целосно.

ЈП Водовод и канализација-Скопје има 98% покриеност на приклучоците со водомери.

5. ОДРЖУВАЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА

ЈП Водовод и канализација одржува 1.041.744 метри канализациона мрежа на територијата на Град Скопје. Канализационата мрежа се состои од фекална мрежа која изнесува 740.344 метри и атмосферска мрежа која изнесува 301.400 метри. Канализациониот систем има 47.603 шахти за контрола и одржување на канализационата мрежа и мрежата за атмосферски води и 19.240 сливници за одведување на атмосферски води.

За одведување на отпадни води од домаќинствата, индустријата и другите субјекти и институции, во функција се 7 канализациски пумпни станици со вкупен номинален капацитет од 4.789 л/сек и оперативен капацитет од 3.433 л/сек. За одведување на атмосферските води, од територијата на Скопје во природните реки и отворени канали, во функција се 4 пумпни станици со вкупен номинален капацитет од 880 л/сек и оперативен капацитет од 530 л/сек.

Отпадните води се собираат во два главни колектори, лоцирани на северниот и јужниот брег на Вардар. Отпадните води од главните колектори и од ругите испусти се испуштаат во следните реципиенти: реките Вардар, Лепенец, Треска, Серава, Маркова и други реки и отворени канали.

Незадоволителната состојба со фекалната канализација, изградена околу 76% е резултат на фактот дека има населби во кои не е изградена фекална канализација, па при постоење на водоводна мрежа отпадните води се испуштаат или површински или во јами, со што го загадуваат подземјето, а посебно подземните води.

Изграденоста на атмосферската канализација, која е во сопственост на градот и општините ЈП Водовод канализација Скопје ја одржува. Изграденоста на атмосферската канализација е околу 30% од планираната со развојните документи на градот Скопје.

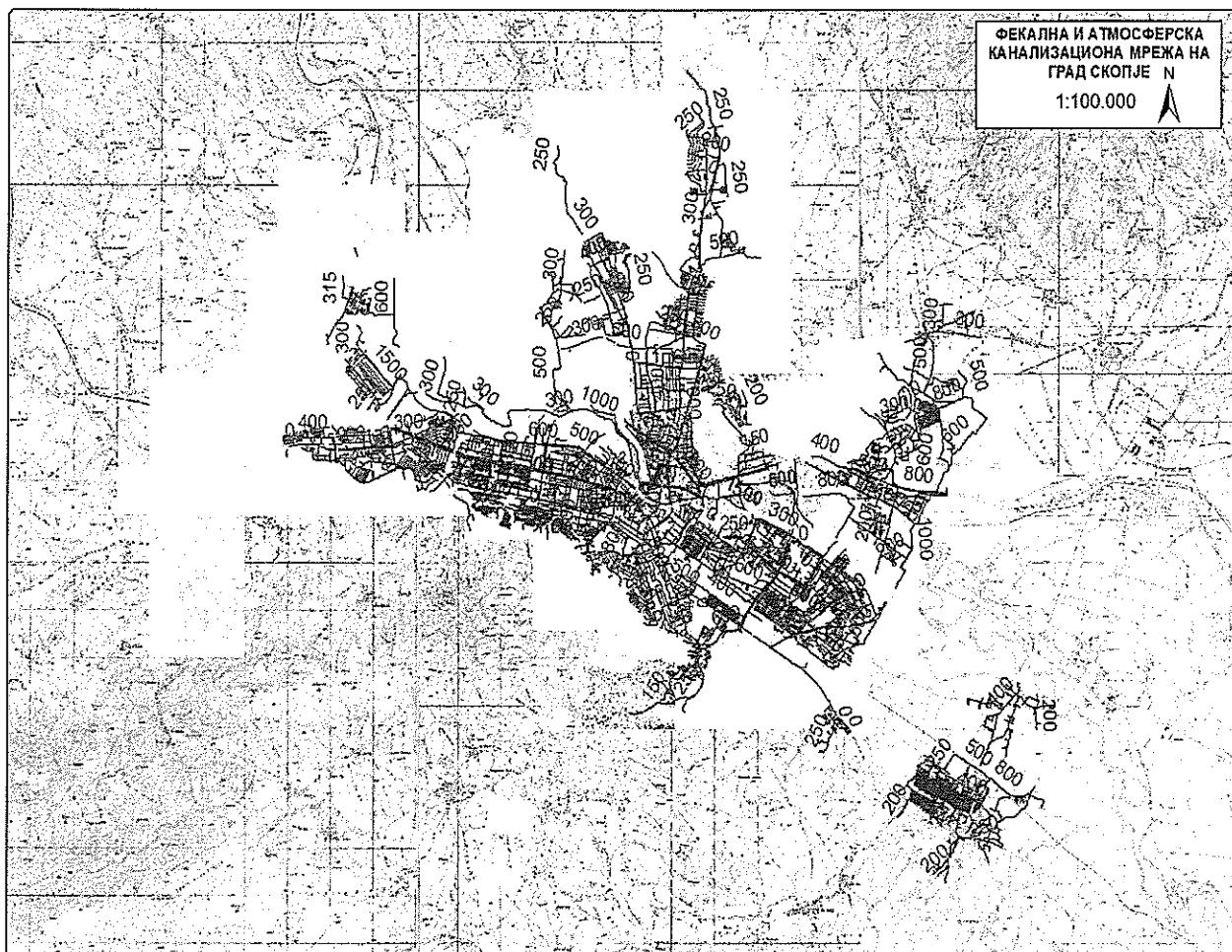
Заедно со развојот на основните објекти со планирани активности и средства за редовно одржување и поправка на постоечка канализациона мрежа, во согласност со утврдените приоритети.

Секундарната мрежа континуирано се развива и во повеќето случаи е со доволен капацитет на постојната потрошувачка. Предвидени се колектори на централниот канализациски систем и пропратни објекти со кои би се одведувале отпадните води до пречистителната станица во населбата Волково.

Секторот Канализација во текот на 2017 година својата дејност ја извршуваше поделен на 9 реони и 19 пунктотворни и тоа:

1. Реон Центар – 2 пункта
2. Реон Карпош – 3 пункта
3. Реон Бутел I – 2 пункта
4. Реон Чайр – 2 пункта
5. Реон Гази Баба – 2 пункта
6. Реон Аеродром – 2 пункта
7. Реон Кисела Вода – 3 пункта
8. Реон Ѓорче Петров – 2 пункта
9. Шуто Оризари – 1 пункт

Фекална и атмосферска канализациона мрежа на град Скопје



Секторот Канализација ги извршува следните свои дејности:

- Учествува во развојот на фекалниот и атмосферскиот канализационен систем.
- Одржување во исправна состојба на фекалната и атмосферската каналска мрежа и објекти на неа (ревизиони шахти, попивателни бунари, преливи, испусти, сливници, сифон под р. Вардар и др.)
- Одводнување на фекални и атмосферски води, контрола на правилно функционирање на уличните каналски мрежи.
- Интервенира со цистерни под притисок и вакуум со рачен алат: чекреци, сајли и други средства.
- Изведува каналски мрежи и приклучоци и врши контрола на истите.
- Врши поправка на улични ревизиони шахти, сливници, фекална и атмосферска улична мрежа и ги одржува истите.
- Учествува во одржувањето на фекалните пумпени станици Маџари 1, Макошпед, Драчево, Бараки Лисиче и 11 Октомври.
- Учествува во одржувањето на атмосферските пумпени станици на бул. Киро Глигоров, АПС Геолошки завод на ул. Павел Шатев, АПС на бул. Србија и АПС Шуто Оризари
- Одржување на сифон Влае.
- Врши снимање на новоизведените мрежи (фекални и атмосферски) со специјализирано возило со камера кое ни овозможува навремена корекција на истите и нивно доведување до техничка исправност.

- Го унапредува и развива одржувањето на фекалниот и атмосферскиот канализационен систем со нови технологии и опрема

Критични точки во одржувањето на атмосферската мрежа, на кои се посветува особено внимание се следните:

1. Подвозник на ул. Александар Урдевски, кај Наше Дете
2. Подвозник на бул. Х. Т. Карпош, кај општина Чайир
3. Подвозник на бул. Киро Глигоров, кај стар Кванташки пазар
4. Подвозник на бул Србија, кај Цементарница
5. Подвозник на ул. Павел Шатев, кај Геолошки завод
6. Подвозник на бул. Гоце Делчев, кај Стоковна куќа Мост
7. Подвозник кај хотел Александар Палас
8. Подвозник на бул. М. К. Бригада во Шуто Оризари
9. Клучка кај хотел Континентал бул. Александар Македонски

Исто така Секторот Канализација има изготвен План за работа во услови на елементарни непогоди (обилни врнежи од дожд, интезивни врнежи на снег) со точно дефинирани места каде треба да се интервенира заедно и во соработка со Секторот за дежурно информативни работи.

ФИЗИЧКИ ОБЕМ НА ИЗВРШЕНИ РАБОТИ ВО 2018 ГОДИНА

Секторот Канализација во 2018 година ги изврши следните работи:

РЕДЕН БРОЈ	ОПИС НА РАБОТИТЕ	ЕДИН МЕРА	ВКУПНО
1	ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА РОВ	М	628,5
2	МАШИНСКИ ИСКОП НА ЗЕМЈА	М ³	794
3	РАЧЕН ИСКОП НА ЗЕМЈА	М ³	73
4	МАШИНСКО ЗАТРПУВАЊЕ НА РОВ	М ³	481,5
5	РАЧНО ЗАТРУПУВАЊЕ НА РОВ	М ³	219
6	МОНТИРАЊЕ НА ЦЕВКИ Ф110	М	54
7	МОНТИРАЊЕ ЦЕВКИ Ф150	М	93
8	МОНТИРАЊЕ ЦЕВКИ Ф200	М	161
9	МОНТИРАЊЕ ЦЕВКИ Ф250	М	70
10	МОНТИРАЊЕ ЦЕВКИ Ф300	М	300
11	МОНТИРАЊЕ ЦЕВКИ Ф400	М	30
12	МОНТИРАЊЕ ЦЕВКИ Ф500, Ф700	М	370
13	МОНТИРАЊЕ НА КАПАК ТЕЖОК ТИП со армирано-бетонски венец	КОМ	8
14	МОНТИРАЊЕ КАПАК ТЕЖОК ТИП	КОМ	31
15	МОНТИРАЊЕ НА КАПАК СРЕДЕН ТИП	КОМ	11
16	МОНТИРАЊЕ НА КАПАК ЛЕСЕН ТИП	КОМ	3
17	МОНТИРАЊЕ НА КАПАК ПЛЕХАН	КОМ	52
18	ИЗРАБОТКА И МОНТИРАЊЕ НА АРМ. БЕТ. ВЕНЕЦ ЗА КАПАК Т.Т	КОМ	1
19	ИЗРАБОТКА И МОНТИРАЊЕ НА АРМ. БЕТ. КАПАК 70/70 четвртаст	КОМ	3
20	МОНТИРАЊЕ НА КОМЛЕТ ШАХТА	М	18
21	ПОПРАВКА НА ШАХТИ	КОМ	119

22	ПРОВЕРКА НА ШАХТИ	КОМ	86694
23	КОМПЛЕТНА И ИЗВЕДБА НА СЛИВНИК	КОМ	45
24	ЗАМЕНА НА РЕШЕТКА ОД СЛИВНИК	КОМ	255
25	ПОПРАВКА НА СЛИВНИЦИ	КОМ	97
26	ЧИСТЕЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИЈА СО ЧЕКРЕЦИ	М	2140
27	РАЧНО ЧИСТЕЊЕ НА ШАХТИ СО КОФА И ЛОПАТА	КОМ	11139
28	РАЧНО ЧИСТЕЊЕ НА СЛИВНИЦИ СО ЛОПАТА	КОМ	25887
29	ПОВРШИНСКО ЧИС. НА РЕШЕТКИ ОД СЛИВНИЦИ	КОМ	114713
30	РАЧНО ЧИСТЕЊЕ НА УЛИЧНИ РЕШЕТКИ	КОМ	192
31	ВЛЕЧЕЊЕ ТАЛОГ ОД СЛИВНИЦИ СО ВАКУУМ ЦИСТЕРНИ	КОМ	261
32	ВЛЕЧЕЊЕ ТАЛОГ ОД ШАХТИ СО ВАКУУМ ЦИСТЕРНИ	КОМ	805
33	ВЛЕЧЕЊЕ АТМОСФЕРСКИ ВОДИ СО ЦИСТЕРНИ ВАКУУМ	ТУРИ	295
34	ПЕРЕЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИЈА СО ВОДА ОД ХИДРАНТИ	М	20655
35	ПЕРЕЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИЈА СО ЦИСТЕРНИ ВАКУУМ	ТУРИ	825
36	ПЕРЕЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИЈА СО ЦИСТЕРНИ ПРИТИСОК	М	19813
37	ОТПУШУВАЊЕ СЛИВНИЦИ СО ЦИСТЕРНИ ПОД ПРИТИСОК	КОМ	1467
38	ОТПУШУВАЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИЈА СО ЦИСТЕРНИ ПОД ПРИТИСОК	КОМ	3564
39	ОТПУШУВАЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИЈА СО МАШИНКА	КОМ	115
40	ОТПУШУВАЊЕ СО САЈЛА	КОМ	132
41	ЧИСТЕЊЕ НА ОТВОРЕНИ КАНАЛИ	ЧАСА	78
42	ЧИСТЕЊЕ НА СИФОНИ-РАЧНО	ЧАСА	4121
43	КРШЕЊЕ НА АСФАЛТ-БЕТОН (РАЧНО-КОМПРЕСОР)	М ²	310,5
44	ИЗВЕДУВАЊЕ НА ПРИКЛУЧОЦИ	КОМ	43
45	ИСФРЛУВАЊЕ НА ТАЛОГ (ОТПАД) СО ИВЕКО	М ³	970,1
46	ЧИСТЕЊЕ НА ТАЛОЖНИЦИ	М ³	103
47	ОТПУШУВАЊЕ НА ФОНТАНИ	КОМ	111
48	ЧИСТЕЊЕ СЛИВНИЦИ ОД СНЕГ	КОМ	11032
49	ЧИСТЕЊЕ НА ЈАВНИ ПОВРШИНИ ОД СНЕГ	КОМ	0
50	СНИМАЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИЈА СО КАМЕРА	М	7740
51	СНИМАЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИЈА СО КАМЕРА	КОМ	3
52	ДЕРАТИЗАЦИЈА	КОМ	34014
53	Вонредна раб. при елем.непогоди за подобрување на одводнувањето на град Скопје	ЧАСА	236

Во текот на 2018 година, извршени се вкупно 6.280 интервенции во канализационата мрежа со цистерна под притисок, од кои 5.146 се тековно одржување а 1.134 на барање на корисници

6. ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖУВАЊЕ НА ПУМПНИ СТАНИЦИ И ОБЈЕКТИ

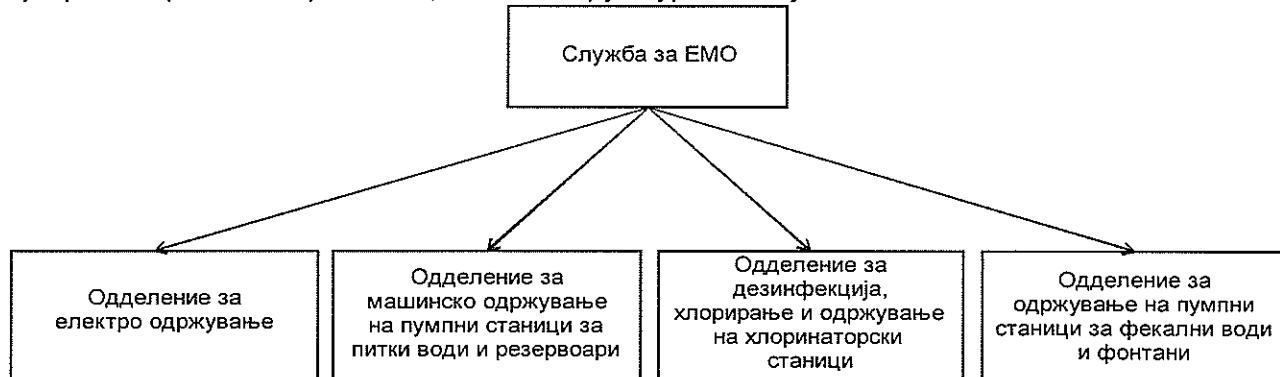
Секторот за експлоатација и одржување на капацитети е одговорен за експлоатација и одржување на сите објекти за дистрибуција на вода и одведување урбани отпадни води, почнувајќи од зафаќање вода од изворишните и бунарските подрачја, вршење хлорирање, експлоатација и одржување на пумпните станици за питка, фекална и атмосферска вода, резервоарите за питка вода, хлоринаторните станици, хидрофорите и градските фонтани.

Секторот е исто така одговорен за обезбедување, електро, хаусмајсторско и хортикултурно одржување на сите објекти сопственост на ЈП Водовод и канализација – Скопје.

6.1. Служба за електро-машинско одржување (ЕМО)

Службата за ЕМО во рамките на Секторот е организирана во четири одделенија и тоа: Одделение за електро одржување, Одделение за машинско одржување на пумпни станици за питка вода и резервоари, Одделение за дезинфекција, хлорирање и одржување на хлоринаторни станици и Одделение за одржување пумпни станици за фекални води и фонтани.

Графички приказ на организационата структура на Службата за ЕМО



Во текот на 2018 година Службата за ЕМО реализира вкупно 783 интервенции.

Одделение за електро одржување

Одделението за електро одржување во 2018 година покрај превентивното одржување и санација на тековно појавените дефекти изврши и реконструкција на системите за автоматско управување во 4 пумпни станици за питка вода.

Во Пумпната Станица Пинтија поставени се два фреквентни регулатори со номинална моќност од 45 KW. Во резервоарот Пинтија поставен е систем за ултразвучно мерење на нивото и е овозможена безжична комуникација на пумпната станица и резервоарот со data sim картички. Овој систем овозможува оптимално управување со работата на двата електро-моторни погони во ПС Пинтија зависно од нивото на вода во резервоарот. Со поставување на овој систем за автоматско управување со фреквентни регулатори и софт стартери се овозможува изоставување на факторот „човек“ во управувањето со пумпната станица.

Во Пумпната Станица Визбегово поставени се два фреквентни регулатори со номинална моќност од 55 KW, како и два софт стартери со номинална моќност од 55 KW. Во резервоарот Визбегово поставен е систем за ултразвучно мерење на нивото во двете

комори и е овозможена безжична комуникација на пумпната станица и резервоарот со data sim картички. Овој систем овозможува оптимално управување со работата на четирите електро-моторни погони во ПС Визбегово зависно од нивото на вода во резервоарот.

Во Пумпната Станица Радишани-селска поставени се еден фреквентен регулатор и два софт стартери со номинална моќност од по 15 KW кои се поврзани со систем за автоматско управување во согласност со нивото во резервоарот за висока зона преку ултразвучно мерење на ниво и data sim комуникација. Исто така со реконструкцијата на системот за автоматско управување во ПС Радишани опфатен беше и делот за ниска зона со монтажа на еден фреквентен регулатор и два софт стартери со номинална моќност од 11 KW. Резервоарот за ниска зона преку ултразвучно мерење на нивото и data sim поврзувањето со пумпната станица овозможува целосно оптимално и автономно функционирање. Исто така во пумпната станица Радишани е поставен фреквентен регулатор со номинална моќност од 22 KW кој ги управува пумпите за населеното место Кучевачка Бара. Со поставување на системите со фреквентна регулација за ниска зона, висока зона и за Кучевачка Бара целосно е завршено реконструирањето на системите за автоматско управување во Пумпната Станица Радишани (и за населба и за селата).

Во Пумпната Станица Бутел поставени се два фреквентни регулатори со номинална моќност од 160 KW. Со ова е отпочнато со реконструкција на системот за автоматско управување во пумпната станица Бутел и е воспоставена една управлива целина на пумпната станица Бутел со резервоарот кој е лоциран во Пумпната Станица Радишани.

Во 2018 година направена е корекција на сите инсталациони приклучни места во сите објекти на Ј.П. Водовод и Канализација – Скопје по претходна контрола на отпорот на заземјување на приклучните места од страна на овластено инспекциско тело во домен на безбедност и здравје при работа.

Одделение за машинско одржување на пумпните станици за питки води и резервоари

Одделението за машинско одржување на пумпни станици за питки води и резервоари вршеше редовни ремонти на пумпите за питка вода.

Во 2018 година одделение за машинско одржување на пумпните станици за питки води и резервоари изврши целосна реконструкција на Пумпната Станица Барутана со поставување на три нови вертикални пумпи. Поставени се три нови пумпи од производителот DAB, модел NKV 95/3-2 со номинален проток од 30l/s. Со поставувањето на новите вертикални пумпи поставени се и мотори кои ги погонуваат пумпите со номинална моќност од 18,5kW. Новите мотори имаат номинална моќност помала за 3,5kW од старите мотори кои беа со номинална моќност од 22kW. Со оваа реконструкција намалена е инсталираната моќност во ПС Барутана за 10,5kW. Во изминатите години во ПС Барутана заокружена е една целина со целосна реконструкција и на електро и на машинскиот дел.

Во 2018 година започнато е со реконструкција на еден од најголемите експлозиони капацитети на ЈП Водовод и Канализација – Скопје а тоа е пумпната станица Припор. Одделение за машинско одржување на пумпните станици за питки води и резервоари во пумпната станица Припор изврши реконструкција на ЕМП-5 (за Припор-втора зона) со поставување на нова пумпа од производителот CAPRARI, модел HVT65/3E, со номинален проток од 20l/s и номинална моќност од 55 KW.

Одделение за одржување на пумпни станици за фекални води и фонтани

Одделението вршеше тековно одржување на пумпните станици за фекални и атмосферски отпадни води, како и фонтаните ЛОТОС и Деца Бегалци.

Во ФПС Горно Лисиче во 2018 година извршена е инсталација и монтажа на автоматска подвижна решетка за груб отпад. Со поставувањето на оваа решетка драстично ќе се намален бројот на дефекти на трите полжавни фекални пумпи. Исто така во 2018 година ВО ФПС Горно Лисиче извршен е целосен ремонт на две од три полжавни пумпи.

Во Атмосверската Пумпна Станица Павел Шатев е поставен систем за далечинско следење на работењето на двете пумпи. Со овој систем е овозможено следењето на работата на пумпите преку мобилен телефон. Со поставување на овој систем се овозможува навремена реакција на одделението за одржување на пумпни станици за фекални води и фонтани во случај на појава на поројни дождови.

Одделение за дезинфекција, хлорирање и одржување на хлоринаторски станици

Ова одделение врши одржување на опремата за дезинфекција на водата за пиење, како и дезинфекција на ново изградена водоводна мрежа пред прием во системот на претпријатието, согласно барањата на Правилникот за вода пиење.

Во текот на 2018 година ова одделение има постапено по 180 барања за дезинфекција на внатрешни и надворешни мрежи согласно со барањата на странките и потребите на претпријатието при поставување на нови и реконструкција на стари водоводни мрежи. Ова одделение во 2018 година има извршено чистење и дезинфекција на резервоарите Водно, Барутана 1, Припор 2, Сопиште, Ракотинци, Добри Дол, Батинци, Драчево, село Моране, викенд населба Моране, Ченто, населба Радишани, Радишани за висока зона, село Рашче, Бојане, Горна Матка, Љубин, Жданец, Копаница и Буковик. Потрошени се 2127 литри натриум-хипохлорид за дезинфекција на резервоари и водоводни мрежи.

6.2. Служба за обезбедување и ПП Заштита

Службата за обезбедување и ПП заштита работната 2018 година ја започна со 99 вработени. Во текот на годината Службата ја напуштила 12 работници, а беа примени 14 нови. Во моментов во Службата за обезбедување и ПП заштита има 101 вработен.

Од вкупниот број, 96 вработени се на работни места чувари на објекти, од кои 82 имаат легитимација за физичко обезбедување. Од нив за 22-ца е завршена постапката за добивање на дозвола за носење оружје. Во тек е постапката за 8 вработени за безбедносна проверка за носење оружје, додека за другите 60 вработени за кои е завршена безбедносната проверка поднесено е барање за добивање дозвола за носење на оружје.

Вработените во оваа служба извршуваат физичко обезбедување на објекти во сопственост на ЈП Водовод и канализација-Скопје. Вкупниот број на објекти на кои што се вработените извршуваат физичко обезбедување изнесува 22 објекти. Од 8 резервоари кои се лоцирани во селски подрачја во околината на градот, со 3 вработени кои извршуваат работни задачи како физичко обезбедување се покриени 5 резервоари и тоа во с.Бојане, с.Рашче, с.Сопиште, с.Ракотинци и с.Добри Дол.

Во текот на годината санирани се санитарните јазли во дел од објектите, односно реконструирани се 4 тоалети и тоа во резервоар Љубин, Шутка, Лепенец и сервис Бутел, а се поставени се и 5 климатизери во резервоар Сингелиќ, резервоар Љубин, резервоар Барутана 2, резервоар Гази Баба и резервоар Радишани.

Вработените во Службата за обезбедување и ПП заштита имаа и зголемен ангажман околу уредувањето на објектите и на зелените површини околу нив, од таа причина е набавен 1 тример за потребите на објектите кои ги обезбедува службата.

Одделението за ПП заштита во текот на 2018 година ги имаше следниве активности: попис и проверка на ПП апаратите од сите видови и типови во сите објекти на претпријатието, при што е проверена исправноста и бројна состојба на ПП апаратите во претпријатието и соодветната покриеност со ПП опрема, замена на дотраени и користени ПП апарати (S-9, S-6 и Co2 - 5kg), проверка на системот за дојава на пожари и стабилен систем за гасење на пожар во соработка со овластена фирма „Релисис“ во објект Дирекција, контрола и проверка на системот за дојава на пожари во Сервис „Бти Септември“ –Бутел , контрола и проверка на противпожарни ормари со целокупната опрема во нив во Сервис,, бти Септември“, како и во сите останати објекти на претпријатието (проверка на хидрантски црева, млавници, клучеви, кофа, лопата, копач и се друго што би требало да содржи). Вработен во одделението за ПП заштита присуствуваше на семинар за измените на Законот за пожарникарство и запознавање со новите закони од областа на пожарникарството и запознавање со условите за пререгистрација на сервисот за полнење на ПП апарати.

Службата за обезбедување и ПП заштита на неколку објекти покрај физичкото обезбедување, работните задачи ги врши и со видео надзор на објектите. Вработен од

Службата за обезбедување и ПП заштита учествуваше на годишното собрание на Комората за приватно обезбедување на РМ каде што нашето претпријатие е член.

Службата за обезбедување и ПП заштита одржува редовна комуникација и кординација со Комората за приватно обезбедување и со Министерството за внатрешни работи.

6.3. Служба за хортикултура

Службата за хортикултурно одржување во изминатава година ги изведе следниве активности:

Во Каптажа Рашче 1 и 2 со вкупна површина од 365.000 m² се врши континуирано рачно и машинско сечење, чистење на грмушки и дрвја во рамки на каптажниот простор, ободниот, преливниот канал во должина од 800 метри. При тоа извршено е:

- Рачно чистење на вегетацијата во преливниот базен.
- Рачно чистење на грмушки (багрем, топола вис.2-3м) на вкупна површина од 4000 m² (4 пати)
 - Рачно чистење на грмушки по ободниот и преливниот канал вкупно 2500m
 - Косење, собирање и изнесување на трева покрај преливниот канал вкупно 800m - 5 пати.
 - Косење на трева, сечење на багремови ластари и капини, собирање на гранки на купови и нивно изнесување од двете страни на Ободниот канал-3 пати,
 - Косење, утовар и истовар на трева околу извориштето и насыпот – 6 пати.
 - Орање на површината помеѓу Рашче 1 и Рашче 2 (2 пати)
 - Орање во ПС Лепенец
 - Рамнење на изораната површина (машински-2 пати)

Тековно одржување на објектот (кроење садници и ружи, окопување, чистење канали, чистење снег, собирање лист).

На останатите објекти извршено е следното:

Косење, собирање и изнесување на трева 7-8 пати годишно, при тоа искосена е вкупна површина од околу 270.000 m².

Рачно и машинско сечење на грмушки и суви дрвја по објекти: Бунари Лепенец, ПС Припор, Мост (чуварница), резервоарите Припор 1 и 2, резервоар Барутана 2, Хидрофор Свиларе, ХПС Кондово, ФПС Маџари, Рашче (шибери), резервоар Шуто Оризари, резервоар Визбегово, ПС Визбегово, ФПС Долно Лисиче, резервоар Љубин, БП Нерези, Прочистителна станица Волково, резервоари Радишани (ниска и висока зона) и на други објекти по потреба.

Битно е да се напомене дека се одржуваат (кроење, плевење, полевање и прскање со инсектициди) и надворешните жардињери на 4 и 5 кат во дирекцијата на нашето претпријатие.

Собирање, утовар и растовар на сув лист по објекти вкупно 200 m³.

Редовно кроење на ружи, грмушки, дрвја, окопување на садници, чистење снег и полевање по сите објекти како редовна активност.

- Тековно одржување: Сервис „6-ти Септември“, Пумпна станица Рашче 2 – вкупно 469.000 m².
 - Сечење на дрва по објекти
 - Окројување на дрва и грмушки по објекти,
 - Извршување на активности по порачка од други сектори
 - Вкупната површина на одржувани објекти изнесува приближно 750.000 m² и моментално опфаќа 50 објекти.

Работите се извршуваат со 7 ПК работници, 1 КВ работник, 1 работоводител, 2 референти и 1 раководител на служба. Во втората половина од 2018 година во службата за Хортикултура беа вработени седум сезонски работници, со кои се постигнаа подобри и повидливи резултати во делот од хортикултурно одржување на објектите.

Секако е битно да се напомене и активното учество на службата за Хортикултура во сите акции , спроведени од страна на Град Скопје.

6.4. Служба за градежно одржување

Службата за градежно одржување го извршува тековното одржување на објектите во сопственост на ЈП Водовод и канализација (молерофарбарски работи, столарски работи, сидарски/бетонски работи)

Молерофарбарски работи

- 4 Пунктови – Сектор Водовод,
- 4 Пунктови – Сектор Канализација,
- 6 Резервоари – Сектор ЕОК,
- 1 БП Нерези – Сектор ЕОК,
- 13 Пумпни станици – Сектор ЕОК,
- 2 Фекални пумпни станици,
- 5 Канцеларии и тоалети во сервис 6-ти Септември,
- Канцеларии во ДИЦ,
- Канцеларии во Дирекција,
- Лабораторија.

Столарски работи

- Дирекција: Изработка на сталажи,
- Канцеларии во сервис 6-ти Септември: поставување на ламинат,
- Лабораторија: поправка на кров,
- Монтажа и санација на врати.

Сидарски работи / Бетонски работи

- Шалување и бетонирање на бетонски јастуци на цевка Ø800 и Ø400 во Кисела вода (последна 24-ка)
- Шалување, армирање и бетонирање 3 шахти на Ул.8-ми Септември
- Шалување, армирање и бетонирање шахта на Ул.Ордан Чопела (Гази Баба)
- ФПС Макошпед – бетонирање плато за контејнер;
- Шалување и армирање на бетонски капаци по порачка во ПС Бутел.
- Шалување и армирање за санација и изработка на постаменти за чешми, огради, делови од улици , тротоари, потпорни сидови.

Согласно планот за јавни набавки и склучените договори помеѓу ЈП Водовод и канализација Скопје и Економски оператори, во 2018 година извршена е реконструкција на следните објекти:

Договор со МГИ Инвест ЛТД Скопје, реконструкција на кровни конструкции на следни објекти: ПС Сарај, ПС Драчево, ПС Гази Баба, ПС Инџиково, Чуварска куќа Мост

Договор со МЗТ Инженеринг Битола, реконструкција на кровни конструкции на следни објекти: Котлара (Сервис) , ПС Барутана 1.

Договор со БИТЕМ Скопје , реконструкција на тоалети на следни објекти: ПС Жданец, Бунари Лепенец, ПС Барутана 1, ПС Гази Баба, Резервоар Шуто Оризари, Резервоар Љубин , ПС Рашче 2 , Сервис Бутел зграда 1 (2 ком), ПС Сарај.

Службата за градежно одржување работи без Раководител, а 2018 година ја завршува со 14 извршители:

- 2 Заменик раководител на службата
- 1 Самостоен инженер
- 6 Сидари
- 4 Молери
- 1 Столар

7. МЕХАНИЗАЦИЈА И ТРАНСПОРТНА ОПРЕМЕНОСТ

ЈП Водовод и канализација Скопје во 2018 година ја имаше на располагање следната механизација и возен парк:

1. Градежни машини

Р.б	Вид на машина	парче
1	Комбинирана градежна машина за утовар и копање	4
2	Багер на тркала	1
3	Мини багер на гасеници	8
6	Компресор - подвижен	6
7	Вилушкар	1
8	Трактор	1

ВКУПНО: 21**2. Специјални возила**

Р.б	Вид на возило	парче
1	Цистерна под притисок	7
2	Цистерна под вакуум	8
3	Цистерна за чиста вода	2
4	Комбинирана цистерна(вакуум-притисок)	1
5	Возило за превоз на боци за хлор	1

ВКУПНО: 19**3. Тешко товарни возила**

Р.б	Вид на возило	парче
1	Тешко товарни возила со кипер	6
2	Тешко товарни возила со кран	2

ВКУПНО: 8**4. Средно товарни возила**

Р.б	Вид на возило	парче
1	Кипер со продолжена кабина	21
2	Патар со продолжена кабина	2
3	Комби со специјална опрема за водовод	1
4	Комби со специјална опрема за канализација	1
5	теренско возило MAZDA и ISUZU	21
6	Товарно возило ISUZU со кран	2
7	Товарен трицикл PIAGGIO	15

ВКУПНО: 63

5. Приколки

P.б	Вид на возило	парче
1	Нисконосечка приколка носивост до 18000 кг.	2
2	Приколки со носивост до 3500 кг	8

ВКУПНО: 10

6. Патнички возила

P.б	Вид на возило	парче
1	Shevrolet Cruze	1
2	Skoda Oktavija	1
3	Peugeot 306	3
4	Peugeot 301	3
5	Citroen C-Elysee	3
6	Hyundai i-10	6
7	Dacia Duster -теренско возило	4
8	Citroen Berlingo	6
9	Citroen C 1	10
10	Комби за превоз на патници	1

ВКУПНО: 38

Просечната старост на возилата и градежните машини кои се во експлоатација при сектор "Механизација" е следнава:

P.б	Вид на возило	Год. на старост
1	Градежни машини	11,9
2	Специјални возила	16,7
3	Тешко товарни возила	15,3
4	Средно товарни возила	9,3
5	Приколки	6,6
6	Патнички возила	7,9

Вкупно во 2018 година ЈП Водовод и канализација Скопје, располагаше 159 возила со просечна старост 10,5 години.

Во сите возила има вграден ГПС систем за позиционирање и следење на движењето, времето поминато во работа и мирување, потрошувачка на гориво итн, со што е подобрена контролата на користењето на возниот парк и сèкупното работење со истиот.

Освен возила и градежна механизација ЈП Водовод и канализација Скопје, располага и со следните металопреработувачки машини, опрема и алат:

P.б	Вид на основно средство	парче
1	Струг	3
2	Глодалка	1
3	Хидраулична преса	2
4	Подвижен хоризонтален кран	2
5	Вертикална дигалка за возила	3
6	Апарат за заварување	6

7	Апарат за сечење-плазма	1
8	Електричен бонсек	1
9	Подвижен агрегат за струја	1
10	Гарнитура за оксигенско заварување	5
11	Стабилна брусалка	6
12	Стабилна дупчалка	4
13	Апарат за монтажа и демонтажа на гуми	1
14	Подвижна маса за подмачкување на возила	1
15	Компресорска постројка	3
16	Генератор –бензиски подвижен	1
17	Брусалка за сечење метал подвижна	1
18	Машина за виткање на арматура	1
19	Машина за дупчење и кршење бетон	3

ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Експлоатација и одржување на градежната механизација и на возниот парк врши Секторот "Механизација" која ја има следната организациона поставеност:

1. Служба "Експлоатација и транспорт на возила и градежни машини"

- одделение за "Експлоатација и транспорт на тешко товарни, средни и лесни возила
- одделение за "Експлоатација на специјални возила и градежни машини"

2. Служба "Електро-механичко одржување"

- одделение за механичко одржување
- одделение за електромеханичко одржување

3. Служба "Машино-браварско одржување"

- одделение за машино-браварско одржување
- одделение за автобраварско одржување

4. Техничка служба

- одделение за техничка документација и услуги

Со горенаведената организациона поставеност и со технолошката и работната дисциплина потребна за стручно и квалитетно извршување на поставените задачи, раководи Директорот на Сектор, технички раководител и раководители на оддели и одделенија. Тие ја носат целокупната одговорност како за организационата поставеност така и за материјалното работење.

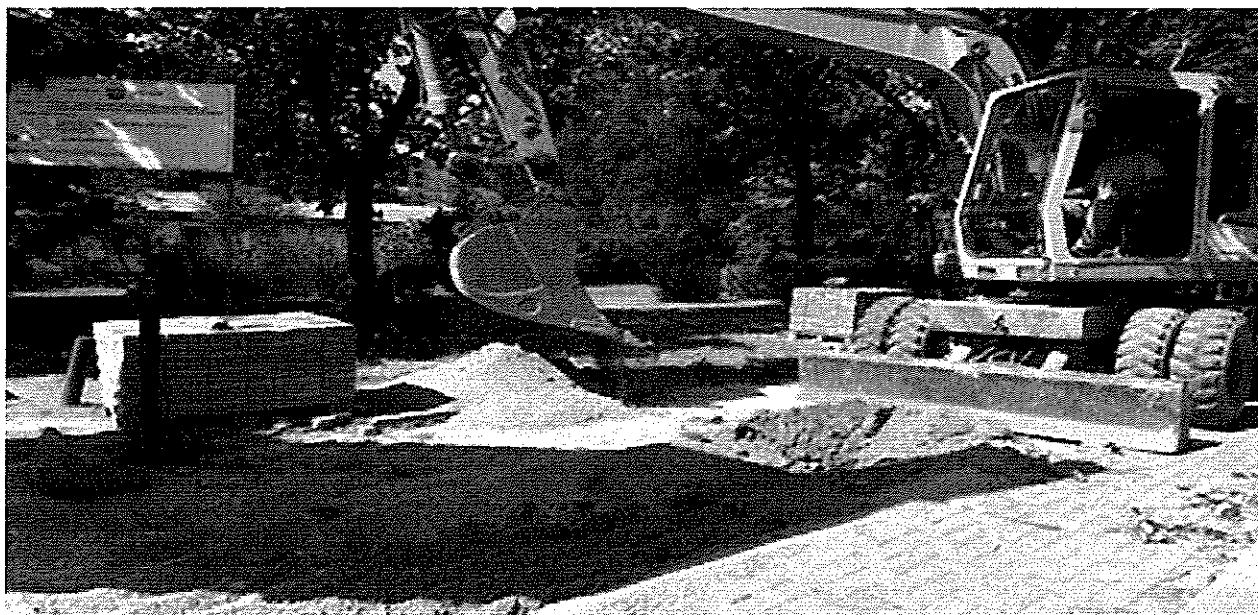
Врз основа на секојдневни требувања од оперативните сектори Водовод, Канализација, ЕОК, одделот за експлоатација на возилата по пат на сервис со возила и градежни машини врши услуга во наведените сектори во делот на одржување на водоводната и канализационата мрежа во градот Скопје. Со расположивата механизација се вршат разни ископи, транспорт на шут, се учествува во отстранување на дефект на мрежи, отпуштување на канализационите системи со специјални возила, превоз на материјали и вработени лица, како и останати дејства во зависност од видот на задачите. Одделот располага со возачи од "C", "D" и "E" категорија, како и ракувачи со градежни машини, возачи на специјални возила и приколки.

Одделот за електромеханичко одржување располага со KB и BKB автоелектричари и автомеханичари кои во рамките на своите дејности вршат одржување на возните единици од

секторот, почнувајќи од дијагностицирање на дефектот на возилото, сервисирање и целосно отстранување на дефектот. Во овој оддел се вршат и целосни ремонти на моторите на тешко товарни, специјални, средно товарни, патнички возила и градежни машини.

Одделот за машинобраварско одржување врши изработка на машински елементи потребни за извршување на дејноста во самиот сектор и автобраварско одржување на возилата и градежните машини. За останатите сектори се врши изработка на шипки за огрлици, навојни вретена за шибер вентили, X-парчиња, решетки за сливници, капаци за шахти, бушење на разни фасонски делови и изработка и поправка на разни алати. Исто така извршителите од овој сектор се ангажирани во одржување на сите објекти во ЈП "Водовод и канализација" како парно греенje, изработка и монтажа на настрешници, врати, огради, разни типови на заварување и разни други работи.

Одделот за техничка документација и услуги се грижи за изготвување и евидентирање на целокупната административна документација во секторот почнувајќи од кадровски документи, документација за возила, потрошувачка на гориво, мазива, резервни делови, гуми, акумулатори, регистрација на возилата и издавање на работни налоги. Исто така, во овој оддел се врши евидентирање на работните и продолжени работни часови и подготовка за пресметување на личниот доход на вработените во сектор Механизација.



ОПЕРАТИВНИ ПОДАТОЦИ

Машинобраварското одделение за 2018 година ја изврши следнава работната услуга кон другите сектори:

р.б	Изработка сечење и бушење на делови	парче
1	"Х"- парче од ф-80 – ф-300	24
2	Капаци за шахти разни	125
3	Шпингли за шибер од ф-60 до ф-400	30
4	Решетки за сливник	60
5	Вентили за огрлица (разна димензија)	9

Машинобраварското одделение има широк спектар на извршени услуги за сите сектори во Претпријатето, а накратко ќе наведеме некои од нив:

- Сечење на челична цевка ф-700мм за потребите на сектор Водовод на кружен тек на ул.Христо Татарчев и ф-600мм во Маџари,
- поправка на барака, изработка и монтажа на настрешница во пункт Шуто Оризари за сектор Канализација,
- изработка на сталажи по дадени димензии за Дирекција,
- изработка на орманчиња за ел.инсталација,
- реконструкција на сливници,
- изработка, монтажа и заварување на капаци од тежок тип на повеќе места во градот,
- одржување на системот за парно греенje во целото Претпријатие,
- одржување и поправка на фонтаните низ градот,
- изработка на разни алати, ковање и клепање на копачи, секири, шпицеви, секачи, шрафови за шибери и сл.
- изработка, монтажа, заварување и поправка на разни други работи за сите Сектори во нашето Претпријатие.

Сектор Механизација своите работни задачи во тековната година ги извршуваше со 115 работници.

Поради дејноста на секторот и самата карактеристика на работните задачи кои ги извршува за другите сектори, произлегува потреба од продолжена работа. Билансот на остварена прекувремена работа е следен:

P.б	Сектор	час
1	Водовод	12509
2	Канализација	1678
3	ЕОК	808
4	Механизација	674
5	ДИЦ	1914
6	Надворешна услуга	131

Вкупно: 17714

Од вкупно остварените продолжени часови, во фонд се 7121 часа, а платени се 10593 часа.

Продолжените часови се должат на редовни дежурства, празнични денови, поголеми дефекти и реконструкции на водоводната мрежа, одржување на канализационата мрежа, како и поради интервенции при обилните дождови во текот на годината.

ПОТРОШУВАЧКА НА НАФТА И НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ И ОСТАНАТИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА 2018 ГОДИНА

р.б	Потрошни материјали	мерка	механизација количина	други сектори количина
1	бензин	литар	16404	2735
2	нафта	литар	178977	2683
3	моторно масло (бензински мотор)	литар	179	
4	моторно масло (дизел мотор)	литар	1120	92
5	масло за диференцијал	литар	131	7
6	масло хидраулично	литар	563	16
7	масло матик	литар	56	
8	антифриз	литар	531	102
9	маст –лист за подмачкување	кг	274	64
10	глицерин	литар	7	
11	надворешни гуми	парче	159	
12	гумени гасеници	пар	10	
13	внатрешни гуми	парче	17	
14	акумулатор	парче	34	3
15	AD-(blue) -флуид за намалување на емисија на издувни гасови	литар	209	
16	фамин	литар	21	
17	течност за ветробранско стакло	литар	448	
18	двотактол моторно масло	литар	52	

Во текот на 2018 г. секторот Механизација со својот расположив капацитет на возила и градежни машини, вршеше испомош при реализација на разни активности во спроведувањето на акции (чистење на диви депонии, чистење на кејот на реката Вардар, испомош при гасење на пожари итн.) предводени од другите јавни претпријатија и градот Скопје.

8. ДЕЖУРНО ИНФОРМАТИВНИ РАБОТИ

При Ј.П Водовод и Канализација – Скопје, функционира 24 часовна телефонска линија за пријавување дефекти и информирање.

Секторот за дежурно информативни работи е одговорен за давање информации на сите заинтересирани странки за евентуалните прекини во водоснабдувањето, интервенции по повици-пријави од странки за настанати дефекти на водоводната и каналска инсталација, координирање и организирање на работата на соодветните пунктови при санирање на дефектите вон редовното работно време, како и директно учество во поправка на дефекти од помал обем и интервентно затварање на затварачи, како би се спречиле евентуални штети и хаварии од поголеми размери, потоа отпуштување на сливниците при обилни врнежи на дожд и друго.

Со цел благовремено информирање на граѓаните за евентуалните прекини во редовното водоснабдување предизвикани од санирање на одредени дефекти, Секторот за Дежурно информативни работи, ги обавува сите неопходни контакти со Центарот за управување со кризи на град Скопје, како и со претставниците од претпријатието за односи со јавност.

Секторот за Дежурно информативни работи работи непрекинато 24 часа, 7 дена во седмицата, 365 дена во годината, при што контактите на граѓаните со дежурната служба се остваруваат преку телефонските броеви: 02-3073010 и 02-3240300, e-mail адресата: dezurna@vodovod-skopje.com.mk како и преку бесплатниот телефонски број 0800 22 555.



Структурата на вработени во Дежурно-информативен центар заклучно со 31.12.2018 е дадена на следната табела:

Во следната табела даден е преглед на извршените интервенции во ДИЦ во 2018 год. од секоја група извршители посебно:

ПРЕГЛЕД НА ИНТЕРВЕНЦИИ ВО ДИЦ	
Вкупно интервенции во ДИЦ	7937
Водовод-Интервенции	1947
Прекинато водоснабдување	1353
Канализација – отпуштување со рачен алат (сајла)	788
Канализација – отпуштување со цистерна под притисок	2579
Барање за вакум цистерна	59
Барање од корисници за откривање на дефект	324
Барање од корисници за лабараториско испитување на вода	204
Разно	683

9. ТЕХНИЧКИ РАБОТИ И РАЗВОЈ

Секторот за Технички работи и развој е одговорен за проектирање, водење на катастарот за хидротехничка инфраструктура и објекти на неа, надзор/мониторинг над изведбата на новоизградена мрежа - водовод, фекална или атмосферска канализација, како и хидротехнички објекти на истата, издавање на решенија за приклучоци и хидротехнички услови и др.

Секторот за технички работи и развој поставените задачи ги извршуваше преку следните служби:

- Служба за проектирање, развој и екологија
- Служба за катастар и техничка документација
- Служба за приклучоци
- Служба за надзор

Континуирано се извршуваа следните работни задачи:

- Изработка на проектно-техничка документација (основни проекти и технички решенија) за хидротехничка инфраструктура, за кои најпрвин беше потребно да се собираат податоци од терен, да се изработи проектна задача, да се обезбедат податоци за постоечки подземни инсталации од останатите комунални организации и други потребни активности во процедурата проектирање. Комплетна проектно-техничка документација содржи: потребна документација со согласности, технички извештај, ситуации во погоден размер, надолжен и попречен профил, нацрт на објекти на траса со основни пресеци или типски нацрти, предмер-пресметка, елaborат за заштита при работа и др.
- Нарачка, изготвување и прибирање на потребна документација за добивање на одобрение за градба за изградба на хидротехничка инфраструктура или друг вид објекти за кои инвеститор е ЈП „Водовод и канализација“ - Скопје.
- Ревизии на проектно-техничка документација на ниво на основни проекти или технички решенија за надворешни баратели или инвеститори и за наши потреби.
- Вршење на увиди во доставена документација преку информацискиот систем „е-одобрение за градење“ со испраќање известување-одговор на барање увид/произнесување за потребите на сите скопски општини, градот Скопје или Министерство за транспорт и врски.
- Достава на податоци, информации, мислења преку страната на „е-урбанизам“ на сите планери кои изготвуваат урбанистичка документација
- Покрај проектантските услуги за надворешни инвеститори и интерни потреби на ЈП „Водовод и канализација“ – Скопје, Секторот за технички работи и развој вршеше технички услуги и увиди на лице место за потребите на надлежните министерства, градското собрание со своите надлежни органи, скопските општини, месните заедници, група граѓани и поединци.
- Даваше мислења на основните решенија за водоснабдување и канализација на град Скопје од локалитети на подрачјето на градските општини односно на Градот, кои ќе бидат предмет на изработка на Детални урбанистички планови и сл.
- Учествуваше во јавни расправи – стручни консултации по нацрт Детални урбанистички планови во делот на изготвување на основните решенија за водоснабдување и канализација на град Скопје со давање на мислење по истите и усогласување со самите планери - изготувачи на плановите.
- Соработуваше со Општините и Градот за прашања од доменот на работата на Секторот за технички работи и развој.
- Ја ажурираше постоечката водоводна и канализациона мрежа со новоизградена градска и вонградска мрежа со дигитализација со помош на ГИС програмите.

- Статистички анализи на дължина, профил и материал на водоводната и канализационата мрежа.
- Идентификуваше реони во кои има потреба од замена на постоечката инфраструктура заради старост, користење на понови материјали и др. и во кои има потреба од нови инвестиции
- Изготвуваше работни ситуации со постоечка и предвидена водоводна и канализациона мрежа во разни формати и размери како за Секторот за технички работи и развој така и за сите останати Сектори од претпријатието.
- Издаваше хидротехнички услови по барање на претпријатијата и приватни лица (проектанти или инвеститори) за прецизирање на условите за изработка на проектите во доменот на дејностите што се извршуваат во ЈП „Водовод и канализација“ - Скопје.
- Изготвуваше предмери и пресметки за фактуирање кое ќе биде извршено од страна на ЈП „Водовод и канализација“ - Скопје, изготвуваше решенија за приклучок по барање на физички и правни лица (проектанти или инвеститори) за прецизирање на условите за приклучување, како и одговори по разни дописи и барања во доменот на водоснабдувањето и одведувањето на отпадни води за постојните корисници и условите за новите корисници на услуги.
- Издаваше уверенија или потврди за местоположбата на постојните објекти и инсталации со нивни карактеристики.
- Вршеше геодетски надзор на новоизградени подземни инсталации извршувајќи геодетски снимања од типот на геометрички нивелман и прецизни геодетски снимања со помош ГПС уред за геодетски снимања во согласност со прописите на АКН, континуирана аквизиција на теренски податоци за редовно ажурирање на катастарот за подземни инсталации и геоинформационниот систем за истите, извршување на теренски снимања и изработка на работни геодетски ситуации за потребите на проектирањето на нови сегменти од водоводната и канализационата мрежа која е во ингеренции на ЈП „Водовод и канализација“ Скопје.
- Премер на целокупната водоводна, фекална и атмосферска мрежа за изработка на елaborати за линиски инфраструктурни објекти и пријавување/евидентирање на линиските инфраструктурни објекти во катастарот на инфраструктурни објекти при Агенција за катастар и недвижности на РМ.
- Стручен надзор/мониторинг за прием на водоводна, фекална и атмосферска канализација кои се во тек на градба.
- Проверка на градежни книги и месечни ситуации во доменот на надзор, за наплата за извршени услуги.
- Со тек на работењето согледана е потреба за добивање на теренски податоци за дооформување на постоечката водоводна и канализациона мрежа и дополнување на постоечките податоци за истата, поради што е потребна зголемена соработка помеѓу Секторот за технички работи и развој, останатите сектори и нивните реони и пунктови.

Служба за проектирање, развој и екологија

Во текот на изминатата 2018 г. Службата за проектирање, развој и екологија изработи: 19 Основни проекти, 12 Технички решенија, 53 Ревизии на проектно-техничка документација на ниво на Основни проекти за надворешни инвеститори, 31 Ревизии (внатрешна контрола) на Основни проекти и технички решенија изработени од наша страна, 28 Мислења за водоснабдување и одведување на отпадни фекални и атмосферски води од урбанистички локалитети на подрачјето на Градот до планерските куки или Изјаснувања по одржани јавни или стручни консултации по истите тие ДУП-ови на градски Четврти или АУП до Општините на кои припаѓа планот, 4 Мислења-согласности за проекти за инфраструктура, 3 Мислења до Министерство за животна средина и просторно планирање и до град Скопје - Сектор за заштита на животна средина и природата, во однос на дозволи за користење на вода за технолошки потреби и сл. и изградба на објекти во заштитни зони на

бунарските подрачја, 11 Мислења-одговори за барање на согласност за легализација-утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти кои се спорни се во однос на нивната местоположба со нашата хидротехничка инфраструктура, 17 Одговори на барања и информации од странки и меѓусебни дописи со останатите сектори на претпријатието, 7 Известување до скопските општини и град Скопје - Сектор за планирање и уредување и Сектор за комунални работи и 8 Одговори на барање за технички решенија и известување

Согласно законот член 59-в став 1,2 и 8 од „Законот за градење“ (Службен весник на РМ бр.130/09, 124/10 и 18/11) во нашата служба од страна на ревизионата комисија се изработија 1044 одговори на барање Увид во доставена проектно-техничка документација преку електронскиот систем е-одобренија за градба од страна на скопските општини или Министерство за транспорт и врски (кои се надлежни институции за издавање на Одобренија за градба) во кои ЈП Водовод и канализација - Скопје се произнесува во однос на прикажаниот начин на приклучувањето на предвидениот објект на градска водоводна и канализациона мрежа. Документацијата е подготвена за поднесување во системот од страна на проектантот односно инвеститорот – барателот на одобрението за градба и за таа цел ревизионата комисија речиси секојдневно има консултации со проектантите на предметната проектно техничка документација.

Согласно член 32 од Законот за просторно и урбанистичко планирање (Сл. весник на РМ бр. 199/14, 44/15, 193/15 и 31/16) преку страната на системот е-урбанистички планови во делот за ПИМ - Податоци, информации и мислења, Службата за проектирање, развој и екологија во соработка со Службата за катастар секојдневно доставуваше податоци - графички и текстуални прилози, со кои располагаме потребни за изработка на урбанистичка документација како што се ДУП-ови (Детални Урбанистички Планови за градски четврти или локалитети), АУП (Архитектонско Урбанистички Проекти) ЛУПД (Локална урбанистичка планска документација), Проекти за инфраструктура за разни подземни инсталации како и одговори на покани стигнати по електронски пат преку системот, за нивни презентации или мислења - 573 одговорени барања за е-урбанизам.

Позначајни проекти изработени во текот на 2018 год од страна на Службата за проектирање, развој и екологија за потребите на ЈП Водовод и канализација односно Инвестиционата програма на претпријатието со која се предвидени реконструкција на водоводна мрежа и изведба на нова водоводна и канализациона мрежа и за потребите на град Скопје и општините во Градот:

1	Основен проект за водоводна мрежа во дел од индустриска зона Визбегово	DN 100 mm L = 1222 m DN 150 mm L = 5631 m DN 200 mm L = 490 m
2	Основен проект за фекална канализациона мрежа во дел од индустриска зона Визбегово	DN 250 mm L = 5297 m DN 300 mm L = 4099 m DN 400 mm L = 1031 m
3	Основен проект за атмосферска канализациона мрежа во дел од индустриска зона Визбегово	DN 400 mm L = 263 m DN 500 mm L = 576 m DN 600 mm L = 1520 m DN 800 mm L = 2659 m DN 1000 mm L = 2953 m DN 1200 mm L = 1160 m
4	Основен проект со реконструкција за дислокација на водоводна мрежа по ул. Лазар Поп Трајков во нас. Автокоманда	DN 100 mm L = 835 m
5	Основен проект за водоводна мрежа по ул. Белградска (од ул. Мајка Тереза до ул. Димче Мирчев) во нас. Центар	Ø 150 mm L = 913 m
6	Основен проект за атмосферска канализација на ул. Скупи За во локалитет Криви Дол	DN 500 mm L = 380 m DN 600 mm L = 124 m

Служба за катастар и техничка документација

Оваа служба водеше катастар за постоечката и новоизведената хидротехничка инфраструктура (водоводна, фекална и атмосферска мрежа).

Вршеше геодетски снимања на хидротехничката инфраструктура што се изведува и геодетски надзор за објекти за кои инвеститор е ЈП Водовод и канализација - Скопје и надворешни инвеститори. Исто така вршеше геодетски снимања за потребите на Службата за проектирање, развој и екологија.

Службата беше вклучена во процесот на легализација на инфраструктурни објекти во сопственост на ЈП Водовод и канализација - Скопје и во процесот на евидентирање на линиските инфраструктурни објекти во катастарот на недвижности.

Издаваше потврди (согласности) за постоечката подземна хидротехничка инфраструктура (водоводна, фекална и атмосферска мрежа) со нејзини технички карактеристики вкупно 384.

Службата беше вклучена во изработка на податоци и информации за постоечката подземна хидротехничка инфраструктура преку информативниот систем на е-урбанизам.

Службата изврши геодетско снимање на следнава линиска инфраструктура:

- водоводна мрежа со вкупна должина од 12 018 м и тоа 5 053 м (реконструирана) и 6 965 м (новоизведена),
- фекална канализација со вкупна должина од 20 690 м и тоа 414 м (реконструирана) и 20 276 м (новоизведена)
- атмосферска канализација со вкупна должина од 6 246 м и тоа 385 м (реконструирана) и 5 861 м (новоизведена).

Служба за приклучоци

Во 2018 година Службата за приклучоци работеше на 1951 влезни барања во ДМС од кои:

- Изработени хидротехнички и обнова на хидротехнички: 602
- Изработени решенија за водовод: 748
- Изработени решенија за канализациони приклучоци: 335
- Дописи во ДМС по барање за приклучок: 90
- Дописи, одговори и известувања: 36

Вршеше увид на лице место за определување на услови за изведба на приклучоците како и нивно усогласување со другите подземни инсталации и објекти.

Ја обезбедуваше потребната документација за изведба на приклучоци за објекти на постечката хидротехничка инфраструктура.

Изготвуваше пресметки со наплата од организации и граѓански правни лица за извршените услуги при реализација на приклучоците.

Вршеше работи за приклучување на општествени и индивидуални објекти на водоводна и канализациона мрежа во фаза од прво сознание за потреба од приклучување до фаза на изведување на приклучок.

Служба за надзор

Службата за надзор вршеше технички надзор над објектите од дејностите што ги обавува ЈП Водовод и канализација - Скопје. Вршеше надзор и мониторинг на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација.

Работењето на службата исклучиво зависеше од динамиката на извршување на градежните работи од страна на изведувачите и инвеститорите на истите. Извршителите секојдневно ги контролираа објектите, а за завршените објекти по извршен техничкиот прием се потпишува евидентен лист, градежни книги и ситуации за изведените работи.

Службата изврши технички надзор на следнава линиска инфраструктура:

- водоводна мрежа со вкупна должина од 12 018 м и тоа 5 053 м (реконструирана) и 6 965 м (новоизведена),
- фекална канализација со вкупна должина од 20 690 м и тоа 414 м (реконструирана) и 20 276 м (новоизведена)
- атмосферска канализација со вкупна должина од 6 246 м и тоа 385 м (реконструирана) и 5 861 м (новоизведена).

10. ИНФОРМАТИЧКИ ТЕХНОЛОГИИ И РАЗВОЈ

Сектор за Информатичка технологија во 2018 год., ги извршуваше следните активности:

- Проверка на функционалноста на антивирус програмата Bitdefender Endpoint Security Tools кај клиентите и серверите, секојдневна анализа на генерираните извештаи.
- Проверка и регулирање на интернет протокот.
- Мониторирање и контрола на VPN пристап.
- Соодветни системски и апликативни бекапи на серверите.
- Мониторинг и администрирање на виртуелни клиенти и сервери на VM Ware vSphere технологија.
- Поддршка за *IP Телефонија*.
- Проверка, активирање на TraxListener-софтвер за работа на апартачињата за регулирање на времето на влез/излез на вработените.
 - Изготвување на потрени извештаи.
- Имплементирање на нов систем за контрола на работно време
 - Нова апликација
 - Нови контроли и контролори за пристап
- Секојдневни интервенции и поддршка на корисници по нивно барање околу со мрежни, хардверски, системски и софтверски проблеми и потреби.
- Администрирање на серверско-клиентска верзија на апликацијата IZAR NET за далечинско отчитување на водомери.
- Поддршка на корисници од аспект на Active Directory, креирање корисници, доделување и ресетирање на лозинки, креирање групи, додавање на компјутери на домејн и сл., инсталирање на кориснички програми.
- Проверка на работата на DHCP серверот, резервации на IP адреси, проверка на работата на DNS серверот, репликации на зоните..
- Конфигурирање корисници на Exchange server и негово користење за локален сообраќај.
- Мониторинг на сообраќај на серверите и линковите преку FreePing.
- Мониторирање на VPN администраторскиот и клиентскиот пристап.
- Ажурирање и администрирање на официјалната WEB страна на претпријатието.
- Креирање на мрежно достапни ресурси (шерови) достапни на корисниците и креирање на Home фолдер за корисниците за чување на важни документи на сторицот со софтвер "ISILON".
- Контрола на излезот према интернет по корисници и уреди.
- Мониторирање (по посебни барања) и поддршка на системот за видео надзор.
- Регулирање на електронскиот систем за пристап.
- Хардверска, софтверска и апликативна поддршка на крајните корисници во Сервис-Бутел
- Изработка на разни извештаи по барање на останатите сектори, центри и служби преку постоечките апликации и преку SQL Server-от со директен пристап на податоците во базите.
- Изготвување на службени легитимации за вработените.
- Набавка и имплементација на нов дисковен простор за чување на податоци
- Набавка и имплементација на нови сервери
- Преконфигурација на мрежа инфраструктура замена на харверска опрема (рутери) и креирање на VLAN-ови заполесно одржување на истата.
- Инсталирање на кориснички софтвери за потребите на вработените произлезени од тековното работење.
 - QRadar
 - EMR-AMR
- Печатење на деловодникот за архивско работење.

- Печатење на тужби и доказни сметки.
- Измени за смет по налози на ЈП Комунална хигиена.
- прокнижување на уплатите за сметки преку WEB страната на претпријатието.
- Печатење дупликат на стари тужени с/ки (за ЈП Комунална хигиена и за правна служба).
- Месечни извештаи за фактурирана, сторирана и наплатена реализација за вода и смет за домаќинство и Протокол за Комунална хигиена.
- Пробна/ паралелна работа на Ултима и Наплата, од септември преминување на новиот софтвер за интеграција на систем на финансова менаџмент-ИСФМ.
- Внесување на нови корисници, средување на податоци добиени при читање на водомери со хидро-радио уреди за читање.
- Припрема на база за читање на водомери за инкасатори од домаќинство и стопанство и секојдневно празнење.
- Обработка на сметки за домаќинство и стопанство, снимање и праќање за печатење.
- Снимање и препраќање за печатење на тужби за домаќинства и малостопанственици.
- Проверка на уплати на пост терминалите на благајна на ЈП Водовод и канализација.
- Коресподенција со странки за отворени/неврзани уплати
- Внесување уплати по тужби од извршители
- Автоматско и рачно одобрување на сметки, книжење на уплати на вработени во ЈП Водовод и канализација, ЈП Паркови и зеленило и ЈП Комунална хигиена.
- Вкупно внесени, затворени и отворени уплати во текот на 2018 година од одделението за оператива
- Измени за смет по налози на ЈП Комунална хигиена.
- Изработка на серија тужби.

2018	
Пакетно раскнижување (преку файл)	835,654,024.00
Затворени уплати	834,845,962.15
отворен износ/ спорни уплати	808,061.85
Внес преку извод од банки	113,554,294.00
Затворени уплати	112,759,580.52
отворен износ/ спорни уплати	794,713.48
Внес преку траен налог	8,333,282.00
Затворени уплати	8,327,271.06
отворен износ/ спорни уплати	6,010.94
Внес преку веб страната	93,793,322.00
Затворени уплати	93,710,311.11
отворен износ/ спорни уплати	83,010.89
Внес од уплати по тужби/извршители	26,291,399.00
Затворени уплати	23,370,246.32
отворен износ/ спорни уплати	2,921,152.68
вкупно	1,077,626,321.00
вкупно врзано	1,073,013,371.16
отворен износ/ спорни уплати	4,612,949.84

Во текот на 2018 година се продолжи со активностите за развој на апликативен софтвер за потребите на Јавното претпријатие Водовод и канализација Скопје:

Апликацијата “Плата“

- за пресметка на плата и кадрова евиденција (Сопствено изработена апликација)
Во текот на 2018 година вршени се измени со цел подобрување на функционалноста на апликацијата, креирани се нови прегледи, помош при редовна месечна пресметка на плата, креирање на извештаи и прегледи за потребите на различни служби и сектори, како и редовна достава на податоци за исплата на плати и придонеси, во електронски облик, до УЈП и до другите институции.

Апликација “Осмици“

- за евиденција на работни часови (боледувања и други отсуства) за пресметка на личен доход на вработени (Сопствено изработена апликација). Во текот на 2018 год. се направени корекции на оваа апликација врз основа на произлезените потреби од секојдневното работење, односно прилагодување на пермисии за нови, и одземање на привилегии за заминати вработени.

Апликација “Вирмани“

- за евиденција фактури и печатење на вирмани (Сопствено изработена апликација). Во текот на 2018 год. не се вршени корекции на апликацијата но останува постојаната контрола и проверна за нормално непречено функционалностите на апликацијата. Единствено е овозможено работа на апликацијата на нови вработени со доделување на привилегии за пристап до базата, како и корекција на погрешно внесени податоци.

Апликација “Лабораторија“

- за потребите на Центарот за санитарна контрола (Сопствено изработена апликација.).
При крај на 2017 годината, оваа апликација престана активно да е во употреба поради изработка на нова апликација која е дел од DMS системот. Се користи за генерирање на извештаи до стари податоци во база.

Апликација “ВАРС“

- Апликација за евидентирање и контрола работно време
Во текот на 2018 год., е вршена редовна контрола над работата на апликацијата за евидентирање на работно време. Вршен е постојан мониторинг на функционалноста и преземани сите неопходни мерки за непречена работа.
Апликацијата беше во функција до ноември 2018 год. кога се замени со нова апликација која се воведе со новиот систем за контрола на работно време.

Апликација “Стари Сметки“

- Апликација за евидентирање на наплата по основ на стари години 1997-2000 (Сопствено изработена апликација.). Вршено е редовна контрола на работата на апликацијата како и вонредни интервенции, во смисол надградба на апликацијата, кои се произлезени по барање на вработените кои ја користат апликацијата, како и овозможување работа на нови корисници на истата во наплатна служба, како и во благајна, каде привилегиите се доделуваат апликативно.

Апликација “ПС Архива“

- Апликација за евиденција на хардвер и софтвер (Сопствено изработена апликација). Во текот на 2018 год. направено е корекција на апликацијата во смисла додавање на нов податок за евиденција а вршено е и редовно ажурирање на податоците во апликацијата.

Апликација “Библиотека“

- Апликација за евиденција на библиотечен фонд (Сопствено изработена апликација).
Апликацијата е функционална но не се користи.

Апликација “СлижбениМ“

- Апликација за евиденција на сметки за службени мобилни. (Сопствено изработена апликација) Преку оваа апликација ве води евиденција за задолжување на мобилните телефони, лимитите како и месечните сметки. Во текот на 2018 извршени мали надополнувања на апликацијата со цел генерирање на извештаи.

Апликација “Фонд-Часови“

- Оваа апликација е направена за потребите на препријатието но се користи само во Сектор за ИТ, (Сопствено изработена апликација), Се кјористи за евиденција на фонд-часовите на вработените од секторот. Во текот на 2018 година не се правени ажурирање на софтверот, единствено се корегирани податоци за вработените.

Апликација “ИТ-Одмори“

- Оваа апликација е направена за потребите на препријатието но се користи само во Сектор за ИТ, (Сопствено изработена апликација), Се користи за евиденција на денови од одмор за вработените од секторот. Во текот на 2018 година не се правени ажурирање на софтверот, единствено се корегирани податоци за вработените.

Апликација “Адвокатски трошоци“

- Оваа апликација е направена за потребите на службата за правни работи, (Сопствено изработена апликација), Се користи за преглед на адвокатските трошоци на отужени сметки.
- Во текот на 2018 не се вршени никакви измени на апликацијата.

Апликација “Пумпа“

- Оваа апликација е направена за потребите на сектор Механизација, (Сопствено изработена апликација), и се користи за евиденција на потрошувачката на гориво за потребите на претпријатието. Во текот на 2018 не се вршени никакви измени на апликацијата.

Апликација “УЛТИМА“

- (Апликација која опфаќа повеќе модули: Billing, Финансово и Комерцијално работење во ЈП Водовод и канализација Скопје). Апликацијата е изработена од страна на надворешна софтверска куќа и истата не се наоѓа во фаза на одржување од нивна страна, што значи дека изворниот програмски код не е во сопственост на ЈП Водовод и канализација Скопје. Сектор за ИТ дава техничка поддршка на апликацијата.
- Во 08 месец 2018 година, работењето се префрли на новата апликација ИСФМ, а УЛТИМА се користеше само за генерирање прегледи и како и за маретијалното работење.

Апликација “Интегриран систем за финансиски менаџмент“

- Апликацијата до 08.2018 година сеуште беше во фаза на имплементација со паралелна работа со ULTIMA.
- Во периодот на паралелната работа Сектор за ИТ даваше техничка поддршка за имплементацијата на апликацијата и контрола на резултатите од процесите кои се составен дел на билинг системот.
- Од 09.2018 се воведе во употреба новата апликација и се прекина работата со апликацијата ULTIMA. Првите сметки кои се изработија само од апликацијата (без паралелна работа) се за 09.2018. До крајот на годината се пратеше работата и се прилагодуваше апликацијата и сите процеси кои произлегуваат од неа (трансфер на податоците до КИБС, приказ на неплатени сметки за домаќинства на нашата WEB страна и нивно раскникување и т.н.)
- Исто така и во делот на сметководство се премина на работа на апликацијата “Интегриран систем за финансиски менаџмент”

Апликација DMS-Document Management System“Docu share platforma“

- Апликацијата е изработена од страна на надворешна софтверска кука. Со Апликација DMS се контролира протокот на информации, се подобрува продуктивноста и намалува комплексноста врзана со хартиена форма на документите. Со оваа апликација секој документот е креиран, контролиран, архивиран, дистрибуиран и мултилициран. Анализирани се функционалностите на сите активни корисници на апликациите и соодветно се давани по потреба забелешки околу функционалноста со цел подобрување и исправност на апликацијата.
- Во текот на 2018 година апликацијата е надградена со нов функционалност, односно додаден е нов модул за "IT Help Desk", преку кој вработените ќе ги доставуваат сите барања за своите потреби од ИТ сверата директно до ИТ, преку посебно овластени понудувачи.
- Сектор за ИТ дава техничка поддршка на апликацијата.

Апликација “Раборно Време“

Во ноември 2018 год. е пуштена во употреба новата апликација за контрола на работното време (како замена на старата ВАРС). Преземени се сите неопходни претходни подготовки истата да работи согласно потребите на различните сектори во рамките на претпријатието.

SQL бази и Backup на SQL бази

Во текот на 2018 год. вршена е редовна контрола на функционалноста на базите на податоци кои се користат од страна на ЈП Водовод и кнализација Скопје, поточно SQL Server-ите инсталирани на нашите сервери, со цел овозможување непрекидна работа на претпријатието.

Исто така, редовно е вршено бекапирање на SQL базите. Врешењето на BackUp се одвиваше врз основа на предходно дефинирани и испланирани процедури.

Покрај редовните BackUp-и, во зависност од потребите произлезени од тековното работење, вршени се и вонредни BackUp-и на базите, соодветно на потребите.

Бази на податоци на кои е вршено редовно и вонредно BackUp-ирање:

Бази од Ultima

- dcVodovodUltima_2017
- dcVodovod2008
- dcVodovod2009
- dcVodovod2010
- dcVodovod2011
- dcVodovod2012
- dcVodovod2013
- dcVodovod2014
- dcVodovod2015
- dcVodovod2016
- dcVodovod2017
- dcVodovod2017
- dcVodovodUltima_2013
- dcVodovodUltima_2014
- dcVodovodUltima_2015
- dcVodovodUltima_2016
- dcVodovodUltima_2017
- dcVodovodUltima_2018
- dcUltimaSys
- dcHistory
- dcLL
- Krigla

Останати бази

- Plata
- Servis
- StariSmetki
- VarsNov
- GIS,
- Laboratorija
- PC-Arhiva
- Fond_Casovi
- Pumpa
- Biblioteka
- SCADA
- WEB_fajl
- Plata_APV
- PlataDtest
- Virmani
- MotorolaCitaci

Покрај редовното вршење на BackUp-и на базите, редовно се правени копии од BackUp-ите кое се чуваат во сеф на различни, одалечени локации од серверот. - [Visilonservis](#) - [Visilon direkcija](#)

WEB страница на ЈП Водовод и канализација Скопје

WEB страната на Претпријатието им овозможува на корисниците, 24/7 дисперзирани шалтерски услуги од својот компјутер. Корисниците можат да ја превземат потребната документација, да вршат пријавување на дефекти, да пријават состојба на водомер како и да извршат електронско плаќање на сметките. Во 2018 год. е инплементоран во употреба нов модул за ПЛАТИ БРЗО, каде што било кој посетител на вебстраницата може да плати сметка (без обврска да биде регистриран корисник).

Со порастот на бројот на корисници се пристапи кон подобрување и одржување на функционалностите и зголемување на контролните механизми при плаќањето. За таа цел се одржува присуство на SSL сертификат за безбедносна комуникација помеѓу корисниците и системот.

Голем дел од корисниците активно ги користат можностите на WEB страна на Претпријатието.

Имаме над 27.500 регистрирани корисници на ВЕБ услугите од кои 17.000 корисници редовно ги добиваат сметките во ПДФ по електронски пат. Извршена е модификација на форматот , содржината и приказот на меилот со кој се дистрибуира сметката до веб корисниците. Истиот е со дополнителни информации, со можност со еден клик да се плати сметката, и дизајнерски прилагодлив за читање на сите ел.уреди.



Веб страната за 2018 процесира :

Број на трансакции 117 766 .

Промет преку веб 93 745 345,00 денари.

Достапна е албанската верзија на WEB страницата на ЈП Водовод и канализација Скопје.

- **Реализирани активности за корисничка и апликативна поддршка на Scada,Gis, Gps и техничка поддршка на корисниците од локацијата Сервис Бутел**

- Овозможување 24 часовно следење на системот мини SCADA, на 5 мерни единици чии податоци се снимаат на ScadaServer кој е лоциран во просторија со сервери и друга компјутерска опрема во Сервис Бутел
- Преку интернет овозможен 24 часовен пристап до податоците од системот GIS
- Секојдневно испраќање на проверени требовања со GPS системот по е-маил, мониторинг на возилата со помош на систем GPS, администрирање и изработка на соодветни дополнителни извештаи
- Овозможување на следење и техничка поддршка за видео надзор преку нивно користење на компјутерската мрежа во Сервис
- Овозможување на функционирање и техничка поддршка на IP телефонијата преку нејзино користење на компјутерската мрежа во Сервис Бутел
- Изготвување на список за потписи за редовност за вработени кои со решение припаѓаат на други сектори (не од Сервис), а локацијски со работно место се во Сервис Бутел.
- Одржување на користење и по потреба замена на целокупната компјутерска, интернет и Vpn инфраструктура и опрема во Сервис Бутел.
- Овозможување внес и печатење на часови за плата за четири сектори во Сервис Бутел плус Технички сектор.

- Редовна интервенција во насока на функционирање на апликацијата за катодна заштита на цевководниот систем на град Скопје, во нашиот домен, бидејќи апликацијата е од надворешна фирма.

11. ПРАВНИ, КАДРОВИ И ОПШТИ РАБОТИ

Секторот „Правни, кадрови и општи работи“ во ЈП Водовод и канализација Скопје се грижи за обезбедување на правна основа и подршка на сите активности кои се одвиваат во Претпријатието, што преставува предуслов за законско и правилно функционирање на целокупното работење. Секторот го сочинуваат две служби, Правна служба и Кадрова и општа служба.

ПРАВНА СЛУЖБА

Правната служба обезбедува правни услуги за координирано и непречено работење на Секторите, Центрите и Претпријатието во целина, со тоа што ги извршува следните активности:

- Застапување на Претпријатието пред надлежните судови и државни органи;
- Обезбедување на податоци и изработување на стечајни пријави како и пријави за правни лица под ликвидација во рамките на пропишаните законски рокови пред надлежните судови;
- Обезбедување на податоци и докази за решавање на судските спорови во согласност со позитивните законски прописи;
- Изготвување и поднесување на Предлози за издавање на решение за нотарски платен налог врз основа на веродостојна исправа пред овластени нотари;
- Изготвување и поднесување на Барања за спроведување на извршување;
- Обезбедување на податоци за должници (физички и правни лица) против кои може да се спроведе извршувањето;
- Склучување на Договори за отплата на долг на рати за неплатени утужени и неутужени побарувања и нивна солемнлизација на нотар;
- Комплетирање на документацијата за сопственост на објектите и земјиштето на Претпријатието и нивно запишување во катастарската евиденција;
- Водење евиденција на сите наплатени и ненаплатени тужени побарувања од страна на физички и правни лица по основ: неплатени фактури, сметки, камати, надомест на штета, работни спорови и по основ на неподмиррен долг за користени услуги;
- Ажурирање на евиденција на корисниците на услугите која се изготвува во соработка со Секторот "Сметководство, финансови работи, јавни набавки и комерција";
- Следење и спроведување на законските прописи и давање правни толкувања и мислења;
- и друго.

ПРЕГЛЕД НА ПРЕДМЕТИ ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА

I. Поднесени предмети до овластени нотари, извршители и склучени договори за отплата на долг на рати

1. Предлог за донесување на решение за нотарски платен налог врз основа на веродостојна исправа	69551
2. Склучени договори за отплата на долг на рати, солемнизирани кај Нотар	1291
3. Барања за спроведување на извршување до овластен извршител УПДР/НПН предмети	306

4. Барања за спроведување на извршување до овластен извршител за непочитувани договори 107

СЕ ВКУПНО 71.255

II. Завршени и архивирани предмети

1. Предлог за издавање на платен налог и Предлози за донесување на решение со кое се дозволува извршување на решение врз основа на веродостојна исправа по основ платени во целост	14648
2. Предлог за издавање на платен налог по основ починати должници	27
3. Наплатени во целост од страна на овластени извршител - УПДР/НПН предмети	1392
4. Наплатени во целост од страна на овластени извршител - непочитувани договори	523
5. Прекинато извршување поради смрт на должникот	57

СЕ ВКУПНО 16.647

ПРЕГЛЕД НА ПРЕДМЕТИ ЗА ПРАВНИ ЛИЦА

I . Поднесени предмети до овластени нотари, извршители и склучени договори за отплата на долг на рати

1. Предлог за донесување на решение за нотарски платен налог врз основа на веродостојна исправа	13
2. Барања за спроведување на извршување до овластен извршител ..	10
3. Вкупно склучени договори за отплата на долг на рати, солемнизирани кај Нотар	39
4. Вкупно предмети во кои ЈП Водовод и канализација Скопје се јавува во својство на должник односно тужен	66
5. Вкупно Предмети во кои ЈП Водовод и канализација –Скопје се јавува во својство на оштетен или приватен тужител	62

СЕ ВКУПНО 190

II . Завршени и архивирани предмети

1. Предмети во кои ЈП Водовод и канализација Скопје се јавува во својство на Доверител односно Тужител	135
2. Предмети во кои ЈП Водовод и канализација Скопје се јавува во својство на Должник односно Тужен	23
3. Предмети во кои ЈП Водовод и канализација –Скопје се јавува во својство на оштетен или приватен тужител	11

СЕ ВКУПНО 169

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ

1. ФИЗИЧКИ ЛИЦА

Во текот на 2018 година по утужени побарувања наплатени се вкупно:

- 100.649.748,66 денари за вода
- 31.049.123,82 денари за смет

- 10.677.474,92 денари трошоци (дел за ЈП Водовод и канализација)
- 5.245.187,81 денари трошоци (дел за ЈП Комунална хигиена)
- 8.701.291,88 денари камата на главен долг за вода
- 3.295.490,27 денари камата на главен долг за смет
- 826.015,50 денари извршни трошоци
- 153.145,76 денари тужени услуги
- 4.352,98 камата на главен долг за услуги

СЕ ВКУПНО: 160.601.831,60 ДЕНАРИ

2. ПРАВНИ ЛИЦА

Во текот на 2018 година по сите основи наплатени се:

- 48.641.392,00 денари главен долг
- 11.706.128,00 денари камата
- 1.293.171,00 денари трошоци

СЕ ВКУПНО: 61.640.691,00 денари

КАДРОВА И ОПШТА СЛУЖБА

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

На ден **31.12.2018** година, бројот на вработени во ЈП Водовод и канализација – Скопје изнесува **1250 работници** или за **86 вработени** повеќе од состојбата на ден 31.12.2017 година, кога бројот на вработени изнесувал 1164.

Од вкупниот број на вработени – 1250 работници **1024 се мажи и 226 се жени.**

Број на вработени по работни места на ден 31.12.2018 година

квалификации	Кабинет на Директорот	Одделение за професионална одговорност	Одделение за внатрешна ревизија	Сектор „Технички работи и развој“	Сектор „Водовод“	Сектор „Канализација“	Сектор „Механизација“	Сектор „Експлоатација и одржување на капацитети“	Сектор Сметководство, фин работи, јавни набавки и комерција	Сектор „Гравни, кадрови и општи работи“	Центрар за Санитарна контрола	Декурно информативен центар	Сектор за Информатичка технологија	Вкупно
ВСС	19	9	6	17	3	3	3	15	34	34	12	1	10	166
ВШС	0	0	0	4	0	0	1	2	3	3	0	0	0	13
CCC	5	0	0	22	41	37	26	238	221	32	12	31	27	692
ВКВ	0	0	0	0	77	37	66	16	4	0	0	7	0	207
КВ	0	0	0	0	29	19	15	10	0	0	0	1	0	74
ПК	0	0	0	0	50	26	1	10	0	11	0	0	0	98
НК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	24	9	6	43	200	122	112	291	262	80	24	40	37	1250

Старосната структура на вкупниот број на вработени на крајот на година е претставена во следната табела.

Старосна структура на вработените во Претпријатието

Возраст(години)	мажи	жени	Вкупно	процентуално учество (%)
до 19	0	0	0	0,00
20 до 24	14	4	18	1,44
25 до 29	43	9	52	4,16
30 до 34	72	22	94	7,52
35 до 39	96	31	127	10,16
40 до 44	142	32	174	13,92
45 до 49	178	35	213	17,04
50 до 54	201	42	243	19,44
55 до 59	168	34	202	16,16
60 до 64	109	17	126	10,08
65 и повеќе	1	0	1	0,8
Вкупно	1024	226	1250	100%

Презентираните податоци од табелата, покажуваат дека е преовладувачка старосната граница на вработените од 40 до 64 години - вкупно 959 вработени или учествуваат со 76,72% во вкупниот број на вработени на 31.12.2018 година.

Број на работници кои работат на работни места со зголемено траење

р.бр.	работни места со зголемено траење	број на вработени
1	Работоводители	22
2	ВК работници	127
3	КВ работници	44
4	ПК работници	73
5	Возач на специјално возило за хлор и фекалии	3
6	Возач на специјално возило за фекалии	17
7	Оператор на пумпени станици за фекални води	23
8	Оператор на хлоринаторски станици	23
	Вкупно:	332

Кадровата и општа служба во 2018 година вршеше **стручни и административно-технички работи** согласно позитивните законски прописи.

Стручните работи кои ги вршеше Кадровата и општа служба во 2018 година се состоела во:

- давање стручна помош и соработка со Секторите и службите во претпријатието при вработување на кадри,
- распоредување на работници,
- решавање на прашања поврзани со пензиското и инвалидското осигурување,
- следење на промените и новините во законодавството кои се однесуваат на делокругот на службата.

Административно-техничките работи се состоела во:

- изготвување на Одлуки за распишување на јавен оглас,
- објавување на Јавни огласи во дневните весници,
- пополнување „ППР Образец“ и негово доставување до АВРМ,
- изготвување на список со пријавени кандидати по јавен оглас,
- изготвување на Одлуки за прием на кандидати по јавен оглас,
- изготвување на Договори за вработување за ново примени работници,
- изготвување на овластување за пријава на работници во АВРМ,

- изготвување на известувања до примените кандидати по јавните огласи,
- изготвување на известувања до непримени кандидати по јавните огласи,
- внесување податоци за нововработените работници во матичната евиденција и отварање на персонални досиеа,
- внесување и ажурирање на податоците во софтверот за плата за нововработените работници,
- изготвување и заверка на здравствени легитимации за нововработените работници и членовите на нивните семејства,
- изготвување на „ЗО-1 образец“ со потврди за нововработените работници и членовите на нивните семејства,
- пресметување и внесување во програмот за плата на претходниот стаж за нововработените врз основа на „М4 Образец“
- ажурирање на податоците за вработените во претпријатието во софтверот за плата,
- изработка на рекапитулари за измени во софтверот за плата,
- изготвување на списоци за плаќање на стажот на осигурување,
- внесување во софтверот за плата период на стаж со зголемено траење,
- изготвување на квартални извештаи за вработените на кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење,
- изготвување на Уверенија за вработени на кои стажот им се смета со зголемено траење,
- изготвување на Потврди за редовен работен однос,
- водење евиденција за вработените согласно законските прописи за интерни потреби и доставување податоци до Службите во претпријатието и Советот на Град Скопје
- изготвување на извештаи за потребите на Службата за план и анализа:
 - рекапитулар со број на вработени по квалификација по месеци,
 - преглед на вработени според старост,
 - преглед на вработени според образование,
 - преглед на вработени по национална структура,
- изготвување на неделни извештаи за работа,
- изготвување на прегледи на вработени со:
 - име и презиме, работно место и број на извршители по работно место,
- изготвување на прегледи за:
 - новопримени работници,
 - работници кои се распоредени на други работни места, и
 - работници на кои им престанал работниот однос по разни основи
- изготвување на прегледи за присутност на вработените (осмици),
- изготвување на решенија за одобрување на користење на годишен одмор,
- изготвување на решенија за одобрување на платено отсуство,
- изготвување на решенија за одобрување на неплатено отсуство,
- изготвување на решенија за мирување на работен однос,
- изготвување на решенија за право на платена пауза,
- изготвување на одлуки за отсуство од работа без надомест на плата,
- изготвување на одлуки за активирање на работен однос,
- изготвување на одлуки за спогодбен престанок на работен однос,
- изготвување на одлуки за откажување на договорот за вработување со отказ по спроведени дисциплински постапки,
- изготвување на одлуки за непресметување на стимулативниот дел поради доцнење или предвремено напуштање на работа,
- изготвување на предупредувања на работниците поради кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски,
- изготвување на одлуки за изрекување на парична казна поради кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски,
- изготвување на одлуки за исплата на парична помош поради смрт на работник,

- изготвување на одлуки за исплата на парична помош поради смрт на член на семејство на работник,
- изготвување на одлуки за парична помош поради непрекинато боледување повеќе од 6 месеци,
- ажурирање на список на вработени за електронска евиденција на работно време,
- изготвување на месечен список за доцнење на вработените согласно програмот за електронска евиденција на работното време „VARS“,
- изготвување на препис „Образец М1/М2“ од матичната книга на ЈКП Комуналец Скопје за вработените кои во изминатиот период работеле во ЈП Водовод и канализација –Скопје,
- изработка на Решенија за прекин на работен однос по основ на исполнување на услови за стекнување право на старосна пензија,
- изработка на Одлуки за исплата на надоместок поврзан со работа поради заминување во пензија (отпремнина),
- заклучување на стаж во работничките книшки за пензионирани работници,
- изработка на овластување за одјава на работник во АВРМ по основ на пензија,
- пополнување „П1 образец“ по основ на пензија и доставување до Фондот за ПИОМ,
- изготвување на барања и дописи за обезбедени средства за ангажирање на работници до Агенцијата за привремени вработувања,
- изготвување на прегледи за ангажирани работници преку агенција за привремени вработувања за потребите на Кадровата и општа служба и Службата за финансии.

Во 2018 година, за потребите на работењето на претпријатието и вработените, беа изгответи:

- 136 Договори за вработување за ново применени работници, од кои 102 мажи и 34 жени,
- 2 Одлуки за враќање на работа на работник врз основа на правосилни и извршни пресуди,
- 53 Решенија за престанок на работен однос по сите основи, и тоа:
 - пензија 24 работници
 - инвалидска пензија 1 работник,
 - починати 2 работници,
 - спогодбен престанок на работен однос 3, и
 - откажување на Договор за вработување - отказ 23 работници,
- 10 Решенија за одобрување на неплатено отсуство,
- 216 Решенија за користење на платено отсуство
- 2188 Решенија за користење на годишен одмор,
- 276 Анекс-Договори за распоредување.

Кадровата и општа службата во 2018 година беше ангажирана согласно обврската која произлегува од член 116 став 7 од Законот за работните односи за **електронско евидентирање на работното време** и на прекувремената работа, задолжување со магнетни картички за ново примените работници и замена на изгубени или оштетени магнетни картички.

Во делокругот на работа на Кадровата и општа служба спаѓа и **архивското работење** кое опфаќа: прием, прегледување и распоредување на актите, заведување на актите, доставување на актите во работа, административно-техничко обработување на актите, испраќање на актите, разведување и класифицирање на актите, одлагање на свршените акти во писарницата.

Во **деловодната книга** (Деловодник) за 2018 година регистрирани се вкупно 16.126 броја на влезна и излезна документација.

Во пописот на акти заведени се:

- 2188 Решенија за годишен одмор
- 226 Решенија за платено и неплатено отсуство
- 113 Патни налози
- 48 Пријави и одјави на работници и работни места
- 763 Потрошувачки кредити
- 425 Потврди и уверенија
- 5043 Влезни фактури

Библиотеката во текот на 2018 година издаде околу 500 книги за потребите на вработените. Со цел за збогатување на библиотечниот фонд, се пратеа новите збиднувања во делот што е ново и актуелно по издавачките куки и се изврши посета на Саемот на книгата.

Социјалниот работник соработуваше со сите Сектори и Центри во рамките на претпријатието. Во 2018 година беа издадени 263 потврди за корисници на услугите на претпријатието кои примаат постојана парична помош, со цел истите да бидат ослободени од плаќање на дел од потрошена вода, согласно Одлуката Бр.02-5870/4 од 02.10.2002 година донесена од Управниот одбор на претпријатието. Овие корисници се ослободени од плаќање до 10м3 вода месечно, по семејство.

Од областа на управувањето со кризи како и заштитата и спасувањето, референтот за управување со кризи во 2018 година ги вршеше сите работни задачи и обврски кои произлегуваат од законските прописи и акти од областа на одбраната и заштитата издадени од Министерство за одбрана на РМ и подрачните единици на Министерството, Градот Скопје и Центарот за управување со кризи и тоа:

- ажурирана е матичната евидентија во картотеката на вработените,
- отворени се евидентни картони за ново примени работници,
- извршено е ажурирање на мерките за приправност спрема добиените нови кодни ознаки,
- изготвен е План со оперативна програма за извршување на дејностите во зимски услови со превентивни мерки на дејствување и елиминирање елементарни непогоди,
- активно учество на вработените во спроведување со поплавите кои се случија во околината на градот Скопје, и
- издавање на безбедносен сертификат и класифицирани информации со степен „СТРОГО ДОВЕРЛИВО“ издаден од Влада на РМ.

На барање од Републичкиот Центар за управување со кризи – Центар, доставен е преглед на моторни возила кои се во сопственост на претпријатието и донесена е Одлука за формирање на Штаб за заштита и спасување.

Одржувањето на хигиената во просториите на претпријатието се извршуваше со вкупно 8 хигиеничарки, додека одржувањето на хигиената во дирекцијата на претпријатието ја извршуваше СЕРТА ДООЕЛ Скопје врз основа на склучен договор за јавна набавка на услуга.

12. СМЕТКОВОДСТВО, ФИНАНСИИ, ЈАВНИ НАБАВКИ, КОМЕРЦИЈА**12.1 СЕКТОР СМЕТКОВОДСТВО, ФИНАНСОВИ РАБОТИ, ЈАВНИ НАБАВКИ И КОМЕРЦИЈА**

Секторот "Сметководство, финансови работи, јавни набавки и комерција", својата дејност ја извршува преку следните служби:

1. Служба за план и анализа
2. Финансова служба
3. Служба за сметководство
4. Служба за јавни набавки и комерција
5. Служба за наплата од домаќинство
6. Служба за наплата од стопанство

Службата за план и анализа во текот на 2018година ги изврши следните тековни работи од својот делокруг:

- Изработка на Финансов план;
- Изготвување на Програмата за работа и развој на Претпријатието врз основа на плановите и програмите од секторите;
- Изготвување на Инвестициона програма на Претпријатието врз основа на развојните програми на секторите и Градот Скопје
- Изготвување на тромесечен, полугодишен и деветтомесечен извештај за работењето на Претпријатието;
- Годишен Извештај за работењето на Претпријатието;
- Активности за изготвување на бизнис план за формирање на цената на водата ;
- Активности со Регулаторна комисија за тарифирање на цената на водата;
- Изработка на цени за вршење на услуги за трети лица;
- Евиденција на физичкиот обем на работењето за корисниците од домаќинствата и стопанството;
- Месечни статистички извештаи (интерни) за динамика на вработените, искористеност на работното време, прекувремено работење по видови по Сектори и на ниво на Претпријатие, изостанување по видови, месечен преглед на нето плата и просечна плата по квалификации по сектори и на ниво на Претпријатието;
- Извештаи за Заводот за статистика на град Скопје :
 - изготвување и пополнување на извештаите секој месец : Ц41 и ТРУД 1
 - изготвување и пополнување на извештаите на секои три месеци : ДВ.КВ.ИН 1 и АCPM

- изготвување и пополнување на извештаите годишно: ВОД 2В; ВОД 2К; ИНВ 1; ГРАД 11; ГРАД 12; ГРАД 13; ТУ 11; СОМ-11; ИКТ.1; АСЗ; ЖСО.1; УГ 20 ; АКПО(Анкета за континуирана профес.обука) и други извештаи;
- Извештаи и анализи поврзани со работењето на претпријатието по барање на раководниот кадар на претпријатието.

Финансовата служба во 2018 год. ги изврши следните тековни работни задачи:

- Секојдневно се прати приливот на средства од сите банки и ја пресметува дневната обврска кон ЈП Паркови и зеленило и ЈП Комунална хигиена.
- Во 2018 година обврските по основ на заеми и кредити - по основ на повлечени средства во грејс период од склучен договор намалени се обврските по основ на долгогочен кредит со Комерцијална банка за изградба на деловен објект од 6% на 3,85% .
- Секојдневно се изготвуваат вирмани по фактури, договори, времени ситуации
- Изготвување на предлози за меѓусебни компензации и цесии, проверка на добиените предлози за меѓусебни и повеќекратни компензации, реализирање на сите потпишани и заверени примероци,
- Евиденција на сите плаќања од жиро-сметките вон книgovodствено за уплата од стопанство-вода и се врше дневна пресметка за префрање на средствата за ЈП Паркови и зеленило и Фонд за води. Од таа евиденција се изготвува и месечните извештаи и прегледи за фактурирана и наплатена вода од стопанство и домаќинство усогласени со книgovodствена евиденција, месечни протоколи со ЈП Паркови и зеленило и месечни извештаи за Фонд за води.
- Истовремено ги следи и сите уплати од услуги по банковите изводи
- Секојдневно ги евидентира состојбите на трансакциските сметки
- Се изготвува список на одлиени средства по фирмии преку банкови изводи
- Извршено е фактуирање на 4102 услуги и 5 девизни фактури за услуга по сите основи на ниво на Претпријатие (водоводни приклучоци, поправка на водомер, хлорирање, отпуштување на канализациона и атмосфрска мрежа, дефекти , хидритехнички услуги ,исклучување и приклучување, надзор на водоводна мрежа , анализа на вода и услуги извршени за ЈП Комунална хигиена Скопје и од доведување вода –РЖ услуги др.) за правни и физички лица
- Пресметка на плата на сите редовни вработени како и времено вработени
- Пресметка на отпремнини за вработени кои заминале во пензија
- Пресметка на парична помош за боледување подолго од 6 месеци
- Изготвување и пресметка на надомест за членовите на Управен и Надзорен Одбор
- Изготвување на годишен даночен извештај за Персонален данок на доход ПДД-ГИ за во УЈП.

Активности и работни задачи од областа на осигурување во 2018 година:

Во 2018 година, ЈП Водовод и канализација-Скопје го осигура имотот и дејноста со осигурување од дејност. Сите возила беа осигурани од трето лице (авто одговорност и авто неизгода) а дел од возилата беа осигурани со полно касно осигурување.

Имотот и дејноста беа осигурани во Винер осигурување и Нова Осигурување .

По основ на штети на имотот пријавени се 17 штети кои во најголем број случаи се однесуваат на прегорување на електромотори и електро пумпи, поради струен удар или нестабилен мрежен напон. Сите основани случаи се пријавени и процесуирани. Од пријавените штети 10 штети се ликвидирани и за нив се исплатени 871.648,00 денари. во постапка на решавање и ликвидација се 5 штети .

По основ на осигурување од дејност, за штети направени кон трети лица при извршување на својата дејност, ЈП Водовод и канализација-Скопје е осигуран со осигурително покритие до еден милион денари по штетен настан. Процесуирани се 18 предмети и по утврдување на основата за надомест на штета, пријавени се во осигурителната компанија.

Осигурителната компанија ги проценува и ликвидира штетите директно со оштетените странки.

По основ на авто одговорност и каско осигурување пријавени се 11 штети. Истите се процесуирани и се во различни фази на решавање. Седум возила се поправени и средствата се рефундирани. За две возила се исплатени средства како за totalна штета а за две возила се чека рефундација.

По основ на колективно осигурување на вработените од последица на несреќен случај - незгода, беа осигурани во Триглав Осигурување и Евроинс Осигурување. Процесуирани се 28 предмети, од кои 24 се повреди кои се третираат како траен инвалидитет и 4 за смрт од болест. Утврдените суми за надомест на штетата се директно префрлени на сметките на вработените или нивните семејства.

Службата за сметководство во 2018 година ги извршува сите тековни активности кои се однесуваат на

- Ликвидирање на влезни фактури, благајнички извештаи, патни налози, сметки во готово и сл.
- книжење на влезни и излезни фактури, жиро сметки, благајнички извештаи, платата за вработените, месечните реализацији за домаќинство и стопанство, месечно евидентирање на трошокот од материјалното работење, амортизација на основните средства и сл. во тековниот период во одделението за финансово работење.
- Евидентирање на приемници, издатници, реверси, повратници и други документи од страна на одделението за материјално работење и основни средства.
- Припрема, изготвување и пуштање на даночната пријава за Данокот на додадена вредност секој месец.
- составување и предавање на тримесечна, шестмесечна и деветмесечна пресметка каде се изготвуваат биланс на состојба, биланс на успех и даночен биланс.
- припремни работи за составување на Годишната пресметка, во кои спаѓаат: пописите на основните средства, опремата, градежните објекти, годишните отписи (приходување / расходување), утврдување на кусоци и вишиоци по попис, како и самото изготвување на Годишната сметка каде покрај билансот на состојба, билансот на успех, даночниот биланс и белешките кон финансиските извештаи се изготвуваат и прегледи за посебни податоци, структура на приходи по дејности, извештај за парични текови и извештај за промени на капиталот.
- Изготвување и комплетирање на соодветна документација за пријавување на побарувања во стечајна постапка.
- Континуирано финансиско усогласување на меѓусебните побарувања и обврски со коминтентите, врз основа на обезбедени конфирмации.
- Пресметува камати за задочното плаќање по разни основи: редовен долг, тужби, договори на рати и слично.

Службата за сметководство при Секторот за сметководство, финансии работи, јавни набавки и комерција во текот на 12/2018 година, достави конфирмации за потврда на салда со датум 30.11.2018 година на вкупно 664 коминтенти од кonto 12000 со салдо над 20.000,00 денари.

Од вкупно испратените конфирмации, со датум 22.01.2019 година, вратени се 106 конфирмации.

Од вратените конфирмации:

- потврдени се 63 конфирмации или 9,49% од вкупно испратените конфирмации;

- делумно оспорени се 21 конфирмација или 3,16% од вкупно испратените конфирмации;

- целосно оспорени се 22 конфирмации или 3,31% од вкупно испратените конфирмации.

Конфирмации кои воопшто не се вратени се 558.

Од причина што во самата конфирмација е наведено дека, доколку истата не се врати во рок од 5 работни дена, ќе сметаме дека во потполност коминтентите се слагаат со изводот од деловната евиденција, за конфирмациите кои не се вратени, сметаме дека во целост се потврдени.

Службата за јавни набавки во 2018 година работеши на реализација на Планот за јавни набавки и Инвестиционата програма за 2018 година и тоа:

- Спроведени се отворени постапки - 100, склучени договори 173.
- Спроведени се постапки со Барање прибирање понуди до 20.000 евра - 47, склучени договори 60.
- Спроведени се постапки со барање прибирање на понуди до 5.000 евра - 14, склучени договори - 13.
- Спроведени се постапки во Други огласи (член 17 став 1 алинеја 2 од ЗЈН) - 2 склучени договори - 2.
- Спроведени се постапки со преговарање без објавување на оглас - 8, склучени договори - 8.

Врз основа на горенаведеното во Службата за јавни набавки се спроведени вкупно 171 постапки за јавни набавки и склучени се вкупно 256 договори за јавни набавки.

Службата за наплата од стопанство во 2018 година ги извршуваше следниве работни задачи:

- Фактуирање на потрошена вода од **11.260.805,00 м³** за стопанство.
- Редовно читање на излезени сметки од **68 004** по различни S.
- Изготвување на вонредни сметки од **330**
- Налози за контрола **3284**
- Евидентирање на нови **528** корисници на услуги (S - ovi i F - ovi) и по потреба ќе врши промена на корисници во матичната евиденција.
- Сменети водомери на број **280** парчиња од 1/2 до ф150мм
- Поправени дефекти во шахта **305**
- Исклучени правни лица **124**
- Приклучени правни лица **32**
- Пломбирани водомери **593**
- За интервенција од дежурна служба поправени дефекти **287**
- Доставување на **5700** опомени за ненавремено плаќање до корисниците и како крајна мерка ќе врши исклучување од водоводната мрежа.
- Договори на рати **64** и вкупен износ **32.750.427,00** денари.

Службата за наплата од домаќинство во 2018 година своите работни задачи ги извршува за Ј.П.Водовод и канализација Скопје и Ј.П.Комунална хигиена Скопје. Основната работа се состои во отчитување на водомери, фактуирање, дистрибуција и наплата на сметки за услуги за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води и транспорт на смет, евиденција на нови корисници и промена на постоечки корисници.

Работните задачи во тековната 2018 година службата ги изврши со 182 работници, распоредени во пет реони, одделение благајна и одделение за евиденција.

Службата работеше на извршување на следниве работни задачи:

- отчитување на состојби на водомери за домаќинство, и мало-стопанство,
- евиденција на задолжување со сметки на Инкасатори,
- дистрибуција и наплата на сметки за услуги за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води и транспорт на смет за домаќинство, и мало-стопанство,
- дистрибуција на опомени за неподмирен долг,
- наплата за услуги кои ги дава Ј.П.Водовод и канализација Скопје во висина од 695.096 денари,
- наплата во наплатен пункт Сарај во висина од 10.688.771 денари,
- контрола на исправност во отчитувањето на водомерите,
- контрола според доспеани молби од корисниците,
- контрола на исправност на водоводните инсталации,
- изготвување и достава на налози за промена на неисправни водомери до Сектор Водовод, (изгтвени 7.119, реализирани 2.514),
- откривање, пријавување и исклучување на непријавени корисници на вода и канализација (непријавени корисници 349),
- изготвување на кривични пријави за кражба на вода по сите основи, вкупно 60,
- определување на просечна потрошувачка на вода, во случај на користење на вода без водомер, или поради неисправен водомер,
- исклучување на корисници од водоснабдителниот систем по разни основи (неплатени сметки, диво приклучување и слично), изгтвени 4.049 налози за исклучување, реализирани 104,
- приклучувања на веќе исклучени корисници по подмирување на долгот или склучување на договор за отплата на заостанатиот долг на рати, вкупно 35,
- склучување на договори за отплата на заостанатиот долг на рати, вкупно 1.531 договор во вредност од 95.629.598 денари (70.977.090 денари долг за вода и 24.652.508 денари долг за смет),
- евидентирање на нови корисници и промена на постоечки корисници, ажурирање на податоците за ЕМБГ и адреси на корисниците на нашите услуги (8.358 промени на кориснички податоци, 18.942 промени на адресни податоци, 9.868 ажурирања на ЕМБГ, 16.843 внесени податоци за e-mail и 5.815 евидентирани нови корисници),
- изработка на работни налози,
- решавање на доспеани молби од корисниците-секојдневно,
- вонредна контрола во населените места на територија на Општина Сарај (5.493 контроли, откриени и воведени во систем како времени корисници 329 непријавени корисници),
- евиденција за присутност на вработените во службата.

Во следниов преглед прикажан е распоред на потрошувачи за домаќинство и мало-стопанство, по категории споредбено со 2017 година.

Табела 38. Преглед на корисници по категорија потрошувачи

реден број	категорија на потрошувач	2018 година	2017 година
1	контролни водомери	156.779	152.967
2	главни водомери	90.152	89.143
3	паушал (без водомер)	1.433	1.507

4	бунарска вода	82	84
5	Вкупно (1-4)	248.446	243.701
6	картони за смет	10.996	11.084
7	вкупно активни	259.442	254.785
8	главни водомери (05,10) неактивни	14.228	12.776

Од прегледот бр.1 споредбено со 2017 година, евидентно е зголемување на бројот на корисници за 4.745, или за 1,91 %.

Овој преглед претставува месечен број на обработени податоци во Секторот за ИТ, а Службата за наплата - домаќинство врши отчитување на водомерите, дистрибуција на сметки, следење на аналитички податоци, контрола и измена на горенаведениот број на корисници.

12.2 ФАКТУРИРАНА КОЛИЧИНА НА ВОДА И НАПЛАТА НА ПОБАРУВАЊАТА

Во 2018 година кај категоријата **домаќинство**, забележано е намалување на фактурираната реализација во m^3 за 4,10% во однос на 2017 година. Намалувањето се јавува кај сите категории на потрошувачи од домаќинство.

Во 2018 година кај категоријата **стопанство** се јавува намалување на фактурираната реализација во m^3 за 3,29%. Намалувањето се јавува кај сите категории на потрошувачи. Особено е евидентно зголемување од 42,70% на фактурираните m^3 за корисниците кои користат бунарска вода и истата ја одведуваат во канализационата мрежа.

Табела 39. Преглед на фактурирани m^3 по одделни категории:

Категорија на потрошувачи	01/12/2018	01/12/2017	Инд.
1. Домаќинство			
Домаќинство со канализација	23,615,664	24,302,616	-2.83
Домаќинство без канализација	3,978,327	4,392,909	-9.44
Домаќинство само канализација	1,053	1,416	-25.64
Деловни корисници со канализација	965,235	1,072,781	-10.02
Деловни корисници без канализација	197,452	217,845	-9.36
Деловни само канализација	57,478	61,083	-5.90
Вкупно домаќинство	28,815,209	30,048,650	-4.10
2. Стопанство			
Деловни корисници со канализација	6,469,114	6,673,150	-3.06
Деловни корисници без канализација	594,977	643,502	-7.54
Деловни само канализација	623,695	437,057	+42.70
Корисници со повластена цена			
Деловни корисници со канализација(установи)	1,689,741	1,853,334	-8.83
Деловни корисници без канализација(установи)	233,706	331,250	-29.45
Деловни корисници само канализација(установи)	1,800	2,200	-18.18
Вкупно стопанство	9,613,033	9,940,493	-3.29
Се вкупно	38,428,242	39,989,143	-3.90

Табела 40 Фактурирана и наплатена вода за Домаќинство во 2018 година

месец	фактурирано денари	наплатено за тековен месец	% теков месец	наплатено кумулативно	% на кумулатив	САМО ВОДА	%ВОДА
1	52,371,796.00	32,215,186.00	61.51%	59,146,002.00	/	44,015,790.00	84.04%
2	52,268,505.00	33,117,543.00	63.36%	58,914,680.00	/	43,838,142.00	83.87%
3	52,218,861.00	32,246,702.00	61.75%	59,191,361.00	/	44,128,568.00	84.51%
4	57,358,330.00	34,788,185.00	60.65%	66,385,410.00	/	49,603,469.00	86.48%
5	56,868,130.00	34,783,140.00	61.16%	65,192,953.00	/	48,803,847.00	85.82%
6	55,865,004.00	35,540,132.00	63.62%	60,441,100.00	/	45,300,459.00	81.09%
7	54,887,645.00	26,006,488.00	47.38%	78,615,323.00	/	57,540,047.00	/
8	63,897,423.00	39,374,298.00	61.62%	50,015,000.00	78.27%	37,436,165.00	58.59%
9	63,531,892.00	38,615,931.00	60.78%	61,928,136.00	97.48%	46,410,036.00	73.05%
10	52,902,139.00	33,505,285.00	63.33%	67,732,361.00	/	50,813,599.00	96.05%
11	54,312,128.00	36,097,466.00	66.46%	63,469,263.00	/	47,416,290.00	87.30%
12	48,836,870.00	32,476,743.00	66.50%	71,059,737.00	/	52,962,645.00	/
Вкупно	665,318,723.00	408,767,099.00	61.44%	762,091,326.00	/	568,269,057.00	85.41%

Табела 41. Фактурирана и наплатена вода за Стопанство во 2018 година

месец	фактурирано денари	наплатено кумулативно	% на кумулатив	САМО ВОДА	%ВОДА
1	34,468,023.00	34,045,262.00	98.77%	25,703,832.00	74.57%
2	34,639,831.00	43,415,449.00	/	32,778,230.00	94.63%
3	31,025,525.00	71,350,136.00	/	53,868,639.00	/
4	37,137,529.00	89,098,334.00	/	67,268,351.00	/
5	30,765,901.00	43,126,547.00	/	32,560,112.00	/
6	36,611,740.00	34,848,202.00	95.18%	26,310,044.00	71.86%
7	32,583,609.00	47,804,353.00	/	36,091,808.00	/
8	39,240,637.00	37,017,981.00	94.34%	27,948,205.00	71.22%
9	35,970,918.00	45,899,053.00	/	34,653,326.00	96.34%
10	35,155,585.00	54,026,878.00	/	40,789,752.00	/
11	37,689,568.00	54,208,379.00	/	40,926,784.00	/
12	33,085,116.00	45,018,932.00	/	33,988,845.00	/
Вкупно	418,373,982.00	599,859,506.00	/	452,887,928.00	/

Под тековна наплата се подразбира наплатата на побарувањата во тековниот период и истата за категорија домаќинство изнесува 61.44%, а кумулативната наплата е вкупно наплатените побарувања без оглед во која година се издадени и за категорија домаќинство изнесува 85.41%, додека пак кај категоријата стопанство кумулативниот процент на наплата изнесува 100%.

Приливот на средства во претпријатието само за вода (без делот за Паркови и зеленило, Фонд за води и ДДВ) за 2018 година по категории на корисници даден е во табела 42, табела 43 и табела 44.

Табела 42. Прилив на парични средства само за вода

Rб	Категорија на потрошувачи	01-12/2018	01-12/2017	Разлика	Инд.
1.	Домаќинство	568.269.057	597.925.412	-16.674.819	-4,96
2.	Стопанство	452.887.928	506.967.803	+93.025.186	-10,67
	Вкупно	1.021.156.985	1.104.893.215	76.350.367	-7,58

Приливот на средства во 2018 година на ниво на претпријатие бележи намалување за 7,58% во поглед на наплатата на редовните и на тужените побарувања. Намалената наплата во апсолутен износ изнесува 83.736.230,00 денари.

Табела 43. Прилив на парични средства само за вода домаќинство

Опис	01-12/2018	01-12/2017	Инд.
Редовни сметки	487.173.843	508.748.701	-4,24
Тужени сметки	81.095.214	89.176.711	-9,06
Вкупно	568.269.057	597.925.412	-4,96

Намалувањето на приливот на средствата кај категоријата **домаќинство** е резултат на намалената наплата на редовните и на тужените побарувања (за 2018 год., на износ од 81.095.214,00 денари, во 2017 год 89.176.711,00 ден.), или намалување на вкупно наплатен износ од 4,96% (вкупно **29.656.355,00** ден.).

Табела 44. Прилив на парични средства само за вода стопанство

Опис	01-12/2018	01-12/2017	Инд.
Редовни сметки	404.246.536	401.624.507	+0,65
Тужени сметки	48.641.392	105.343.296	-53,83
Вкупно	452.887.928	506.967.803	-10,67

Кај категоријата **стопанство** приливот на средствата за редовните и за тужените побарувања се намалени за 10,67% односно намалување на вкупно наплатен износ во категорија стопанство **54.079.875,00** денари. Во овој сегмент очигледно е намалување во наплатата во делот на тужените побарувања од 53,83%.

13. ОСТВАРЕН ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТ

За 2018 година (01.01-31.12.2018) ЈП Водовод и канализација – Скопје искажува негативен финансиски резултат – загуба од редовното работење пред оданочување во износ од **44.291.188,00** денари. Согласно Законот за данок од добивка (Службен весник на РМ бр.112/14) данокот од добивка се пресметува врз основа на добивката утврдена во даночниот биланс зголемена за непризнаени расходи за даночни цели и истиот за 2018 година искажен во даночниот биланс изнесува **9.989.464,00** денари пресметан врз основа на непризнаени раходи за даночни цели по даночна стапка од 10%. Остварената загуба по оданочување изнесува **54.280.652,00** денари.

Во 2018 година ЈП Водовод и канализација-Скопје покажува негативен финансиски резултат во однос на редовното работење, намалување на приходите и зголемување на расходите од редовно работење. Искажаната загуба е резултат на вредносно усогласување на побарувања од домаќинство од постари години (2015, 2016 и 2017 година) кои не се вредносно усогласени во предходните години, во 2018 година е спроведено усогласување согласно даночните прописи.



Табела 45. Остварени финансиски резултати

Р.бр.	Назив	01-12/2018	01-12/2017	Инд.
1	Вкупни приходи	1.401.091.803	1.510.478.358	-7,24
2	Вкупни расходи	1.445.382.991	1.380.154.087	+4,73
3	Добивка/загуба пред оданочување	- 44.291.188	130.324.271	/
4	Данок на добивка	9.989.464	24.977.139	-60,01
5	Нето добивка Добивка / Загуба по оданочување	- 54.280.652	105.347.132	/

ЈП Водовод и канализација Скопје според сопственичката структура, согласно Одлуката на основачот е јавно претпријатие кое своето работење го финансира од приходите од делот на својата дејност. Согласно националната класификација од **вкупните приходи 67,13%** зафаќаат приходите остварени од снабдување со вода за пиење на крајните корисници.

Табела 46. Приходи за 2018 година согласно национална класификација на дејности

р.бр.	Класа/ Поткласа	Назив	Остварени приходи (во денари)	Структура на учество
1.	36.00	Собирање, обработка и снабдување со вода	940.513.078	67,13
2.	37.00	Отстранување на отпадни води	423.503.325	30,23
3.	43.22	Поставување на инсталации за водовод,канализација,плин,инсталации за	25.900.243	1,84

		греење и клима уреди			
4.	71.11	Архитектонски дејности	272.834	0,02	
5.	71.12	Инженерство и со него поврзано техничко советување	1.636.443	0,12	
6.	71.20	Техничко испитување и анализа	9.265.880	0,66	
Вкупни приходи за 2018 година			1.401.091.803	100%	

13.1 ВКУПНИ ПРИХОДИ

Извештај за приходи и расходи (Биланс на успех)

Конто	Опис	2018	Стр.	2017	Стр.	Индекс 3:5
1	2	3	4	5	6	7
	1.ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА					
	<i>Приходи од продажба на вода</i>	1.083.689.549	77,35	1.120.454.764	74,18	-3,28
740010	Приходи од вода					
7400101	стопанство	418.370.826	29,86	431.501.699	/	-3,04
740011	Приходи од вода и					
7400111	домаќинство	665.318.723	47,49	688.953.065	/	-3,43
7400111	<i>Приходи од манипулативни трошоци</i>	482.963	0,03	263.106	/	+1,84 пати
7401011,	Приходи од услуги					
7401012,	(приклучоци, хидротехнички					
13,14	услови, отпушшување					
	канализација, испитување и					
	поправка водомери)	21.730.389	1,55	22.335.265	/	-2,71
740106	<i>Приходи од доведување вода –РЖ Услуги</i>	38.198.211	2,73	14.294.507	/	+2,67 пати
740102	<i>Услуги од ЈП Комунална хигиена</i>	17.370.885	1,24	16.675.360	/	+4,17
Вкупно 740	<i>Вкупни Приходи од продажба на стоки и услуги во земјата</i>	1.161.471.997	82,90	1.174.023.002	77,73	-1,07
742	Приходи од услуги во странство	271.643	0,02	69.965	/	+3,88 пати
747	Приходи од изнајмени објекти	167.433	0,01	77.500	/	+2,16 пати
	<i>1.Вкупни приходи од продажба</i>	1.161.911.073	82,93	1.174.170.467	77,74	-1,04
745	<i>2.Капитализирано сопствено производство и услуги</i>	34.679.360	2,48	56.443.271	3,74	-38,56

	3.ОСТАНАТИ ПРИХОДИ					
757	Приходи од вредносно усогласување	285.246	0,02	96.354	/	+2,96 пати
764	Вишоци (по попис)	51.948	/	552	/	/
765	Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски	158.813.497	11,33	219.702.305	/	-27,71
766	Приходи од ефект од заштита од ризик од неповрзани субјекти	/	/	23.123.511	/	/
769	Останати приходи од работењето	23.007.942	1,64	18.565.721	/	+23,93
	3.Вкупни останати приходи	182.158.633	13,00	261.488.443	17,31	-30,34
	4.ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ					
771,774, 775	Приходи по основ на камати	22.342.737	1,59	18.376.177	/	+21,59
	4.Вкупни финансиски приходи	22.342.737	1,59	18.376.177	1,22	+21,59
	ВКУПНИ ПРИХОДИ	1.401.091.803	100%	1.510.478.358	100%	-7,24

Приходи од продажба

13.1.1 Оперативни приходи

Приходите од продажба по категории се поделени на приходи од продажба на вода, извршени услуги и манипулативни трошоци за домаќинство. Истите се дадени во следната табела:

Конто	Опис	2018	Стр.	2017	Стр.	Инд. 3:5
1	2	3	4	5	6	7
	1.ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА					
740010	Приходи од продажба на вода стопанство	418.370.826	36,01	431.501.699	36,75	-3,04
740011	Приходи од продажба на вода домаќинство	665.318.723	57,26	688.953.065	58,68	-3,43
7401011 7401012 13,14	Приходи од услуги (приклучоци, хидромехнички услови, отпуштување канализација, испитување и поправка водомери)	21.730.389	1,87	22.335.265	1,90	-2,71
7400111	Манипулативни трошоци за	482.963	0,04	263.106	0,02	+1,84 пати

	домаќинство					
	Вкупни приходи од вода и услуги	1.105.902.901	95,18	1.143.053.135	97,35	-3,25
740106	<i>Приходи од доведување вода –РЖ Услуги</i>	38.198.211	3,29	14.294.507	1,22	+2,67 пати
740102	Приходи од услуги за ЈП Комунална хигиена	17.370.885	1,50	16.675.360	1,42	+4,17
740	<i>1.Вкупни Приходи од продажба на стоки и услуги</i>	<i>1.161.471.997</i>	<i>99,97</i>	<i>1.174.023.002</i>	<i>99,98</i>	<i>-1,07</i>
742	<i>2.Приходи од услуги во сртанство</i>	<i>271.643</i>	<i>0,02</i>	<i>69.965</i>	<i>0,01</i>	<i>+3,88 пати</i>
747	<i>3.Приходи од изнајмени објекти</i>	<i>167.433</i>	<i>0,01</i>	<i>77.500</i>	<i>0,01</i>	<i>+2,16 пати</i>
	Вкупни приходи од продажба	1.161.911.073	100%	1.174.170.467	100%	-1,04

Приходот од продажба на вода го сочинуваат 82,93% од вкупниот приход остварен во 2018 година, а остатокот припаѓа на останати оперативни приходи 13,00%, финансиски приходи 1,59% и капитализирано сопствено производство и услуги со 2,48%

13.1.2 Останати оперативни приходи

Останатите оперативни приходи во вкупниот приход на претпријатието учествуваат со 13,00%. Во оваа категорија евидентирани се следните видови на приходи:

рб	Конто	Елементи	2018	Стр.	2017	Стр.	Инд.
1	757	Приходи од вредносно усогласување	285.246	0,16	96.354	0,04	+2,96 пати
2	764	Вишоци (по попис)	51.948	0,03	552	/	/
3	765	Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврските	158.813.497	87,18	219.702.305	84,02	-27,71
4	766	Приходи од ефект од заштита од ризик од неповрзани субјекти-банкарска гаранција	/	/	23.123.511	8,84	/
5	769	Останати приходи од работењето	23.007.942	12,63	18.565.721	7,10	+23,93
		Вкупно останати приходи	182.158.633	100%	261.488.443	100%	-30,34

Останатите приходи во 2018 година се намалени во однос на 2017 година за 30,34%.

Во останати приходи се наплатените штети од осигурителни компании за пријавени штети на имот, приходи од користење одмаралишта, приходи од заокружување и усогласување со Билинг и приходи од минати години, и останати приходи од редовно работење на Претпријатието.

Во продолжение даден е преглед на приходите од Кonto 765 - Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски:

Рб	Кonto	Елементи	2018	Стр.	2017	Стр.	Инд.
1.	76501	Приходи од наплатен главен долг по тужби-стопанство	48.641.392	30,63	105.343.296	47,95	-53,83
2.	765011	Приходи од наплатен главен долг по тужби-домаќинство	81.095.214	51,06	89.176.711	40,59	-9,06
3.	76502, 765021	Приходи од наплатени судски трошоци-домаќинство и стопанство	13.706.989	8,63	12.956.621	5,90	+5,79
4.	76503	Приходи од наплатена камата по тужби-стопанство и домаќинство	1.871	/	/	/	/
5.	7651 7652 7653	Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски)	488.284	0,32	848.975	0,39	-42,49
6.	7650630, 765063	Приход по основ наплатени застарени побарув.домаќинство,ст опанство	5.836.035	3,67	6.612.967	3,01	-11,75
7.	765014 76502 765023 7650231	Останати приходи по основ на наплата на судски трошоци, нотарски трошоци, трошоци за достава	9.043.712	5,69-	4.763.735	2,16	+89,84
	Вкупно:		158.813.497	100%	219.702.305	100%	-27,71

Приходите од наплатени отпишани побарувања ги сочинуваат приходите за наплатен главен долг по тужби и трошоци од тужени сметки и наплатените отпишани побарувања во износ од 158.813.497 денари. Од истите, значителен процент се однесува на приходите од главен долг по тужби од стопанство и домаќинства, во висина од 129.736.606 денари (стопанство 48.641.392 денари и домаќинство 81.095.214 денари). Приходот од главен долг по тужби од стопанство и домаќинство компариран со 2017 година бележи намалување.

Капитализирано сопствено производство и услуги

Рб	Конто	Елементи	01-12/2018	01-12/2017	Инд.
1.	7450	Капитализирано сопствено производство и услуги	34.679.360	56.443.271	-38,56
		Вкупно:	34.679.360	56.443.271	-38,56

Во период од 01-12.2018 година ЈП Водовод и канализација - Скопје во сопствена режија реконструираше водоводни и канализациони мрежи, за што всушност се искажани приходи за капитализирано сопствено производство.

Согласно МСС 16 „Набавната вредност на средствата кои се произведуваат во сопствена режија се утврдува со користење на истите принципи како и за стекнување на средството.“ Капитализираните сопствено создадени добра се евидентираат на приходи врз основа на употреба на сопствените добра, а издатоците за создавање на употребната вредност истовремено се евидентира и како трошок за создавање на добрата.

13.1.3 Финансиски приходи

На ова конто 774 евидентирани се приходите по основ на камати од работењето од редовните сметки, како и каматирањето по основ на задочното плаќање на редовни сметки кај физичките и правните лица. Имено, од 4 месец 2011 година, беа воведени месечни камати за задочнети уплати и кај физичките лица. Овој приход бележи зголемување од 21,59 % во однос на 2017 година.

Р.б.	Конто	Елементи	2018	Стр.	2017	Стр.	Инд.
1.	7712,774 31	Редовни камати Месечни за домаќинство	2.810.551	12,58	5.455.673	29,69	-48,48
2.	77432	Редовни камати Месечни за стопанство	6.428.474	28,77	7.989.238	43,48	-19,54
3.	774303	Камати гл.долг стопанство	11.704.257	52,39	1.260.734	6,86	/
4.	7743031	Камати гл.долг домаќинство	1.396.091	6,25	3.620.903	19,70	-61,44
5.	774300/3 001/3003 /3004...	Камати од деловни банки по средства на трансакциски сметки	3.331	0,01	49.629	0,27	/
6.	7752	Останати приходи по основ на позитивни курсни разлики	33	/	/	/	/
		Вкупно:	22.342.737	100%	18.376.177	100%	+21,59

13.2 ВКУПНИ РАСХОДИ

Вкупните расходи ги опфаќаат: расходите од работењето и финансиските расходи.

13.2.1 Оперативни расходи (расходи од работењето)

- Трошоци за сировини и други материјали
- Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и авто гуми
- Услуги со карактер на материјални трошоци
- Останати трошоци од работењето
- Трошоци на вработените
- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства
- Вредносно усогласување(обезвреднување) на тековни средства
- Останати расходи од работење

кonto	Опис	2018	2017	индекс
	ВКУПНИ РАСХОДИ			
401, 403, 405, 408	1. Трошоци за сировини и други материјали	153.443.863	169.989.014	-9,73
401	Трошоци за материјали	26.390.088	30.672.831	-13,96
4010	Потрошен канцелариски материјал	1.668.329	1.630.232	+2,34
40101	Потрошен канцелариски материјал - тонер, кертриџ	2.073.847	1.641.573	+26,33
40109	Потрошени сировини и материјали(одржување на пумпени станици, резервоари)	567.246	440.905	+28,65
40110	Потрошени резервни делови	7.003	13.904	-49,63
40111	Потрошени материјали за тековно одржување	17.475.956	16.610.650	+5,21
40113	Потрошен материјал за тековно одржување - хлор	1.243.322	2.226.695	-44,16
4012	Потрошен помошен материјал	238.640	356.251	-33,01
4014	Трошоци за униформи, и др.работни одела и обувки (ХТЗ опрема)	3.115.745	7.751.904	-59,81
4016	Потрошени средства за заштита при работа	/	717	/
405	Трошоци за резервни делови и материјали за одржување	38.504.320	48.011.800	-19,80
4052	Вградени делови за тековно одржување	19.582.991	24.284.961	-19,36
4053	Потрошени резервни делови за инвестиционо одржување	14.984.926	20.831.750	-28,07
4056	Потрошени резервни делови вградени во возила	3.936.403	2.895.089	+35,97
	<i>Вкупно вградени материјали и делови од заплиха(401+405)</i>	<i>64.894.408</i>	<i>78.684.631</i>	<i>-17,53</i>
403	Трошоци за енергија	86.084.504	89.535.425	-3,85
4030	Потрошена електрична енергија	70.513.032	74.990.662	-5,97
4031	Потрошена топлотна енергија	1.232.392	1.217.081	+1,26
40320	Потрошена масло за горење (уље)	1.095.538	943.489	+16,12
40321	Потрошена нафта за греенje	1.968.459	1.588.257	+23,94
4033	Потрошено гориво за товарни возила (нафта)	9.656.829	9.082.078	+6,33
4034	Потрошено гориво за патнички возила (бензин)	1.390.306	1.453.657	-4,36
4035	Потрошени дрва, јаглен и др.цврсти горива	191.250	223.750	-14,53
4039	Потрошена друг вид енергија (оксиген боци)	36.698	36.451	+0,68
408	Трошоци за ситен инвентар, амбалажа и авто гуми	2.464.951	1.768.958	+39,34
40801	Отпис на ситен инвентар во употреба	1.494.017	1.121.879	+33,17
40821	Отпис на авто гуми во употреба	970.934	647.079	+50,05
	2. Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови и отпадоци	795.366	1.106.086	-28,09

7030	Набавна вредност	795.366	1.106.086	-28,09
	3.Услуги со карактер на материјални трошоци	44.970.280	58.519.100	-23,15
410	Транспортни услуги	122	430	/
411	Поштенски услуги, телефонски услуги и интернет	6.516.287	5.860.907	+11,18
4110	Птт услуги	916.324	910.877	+0,60
41111	Мобилни телефони	1.471.890	2.020.741	-27,16
41112	Фиксни телефони	290.716	248.082	+17,19
4112	Интернет	1.168.028	1.929.541	-39,47
4113	Електронски пристап во база	/	2.146	/
4119	GPS	2.669.329	749.520	/
413	Услуги за одржување и заштита	24.282.677	32.965.433	-26,34
4130	Одржување на пумпии, ком.програми, возила	18.979.844	13.753.843	+0,46
4133	Услуги за одр.на хигиена	1.374.333	1.167.054	+38,00
4139	Санација на прекопи	3.928.500	18.044.536	/
414	Наем, лизинг	225.207	2.802.630	/
415	Комунални услуги	4.032.149	5.607.454	-28,09
4150	Вода	43.933	278.662	/
4151	Изнесување смет	1.699.074	3.716.363	/
4154	Дератизација	613.035	716.872	-14,48
4155	Паркинг трошоци	12.110	40.406	/
4156	Очачарски услуги	397.314	290.945	+36,56
4159	Надомест за уредување на градежно земјиште	732.241	/	/
41590	Лепење гуми	47.246	62.160	-23,99
41591	Комунална рента и такса за јавно осветлување	384.096	381.508	+0,68
41592	Катастарски услуги	103.100	120.538	-14,47
416	Трошоци за истражување и развој	3.466.858	242.943	/
417	Трошоци за рекламирање, пропаганда, промоција и саеми	1.774.816	4.207.488	-57,82
419	Останати улугипечатење на сметки и сл.)	4.672.164	6.831.815	-31,61
41901,02,09	Регистрација на возила	571.485	587.446	-2,72
419120	Електронски потпис	188.753	171.729	+9,91
419121	Печатење сметки	3.074.836	5.023.023	-38,79
419122	Фотокопирање на документи	/	370	/
41910,419123	Печатење зидна карта обрасци	9.500	/	/
419323,25	Баждарење водомери,таксограм	369.740	536.300	-31,06
41932	Контрола на квалитет на вода	378.658	480.157	-21,14
4192, 41963	Други останати услуги (патарини и др.)	79.192	32.790	/
	4.Останати трошоци од работењето	105.832.159	114.317.990	-7,42
442	Трошоци за надомест на членови на Управен и Надзорен одбор	2.140.467	2.131.585	+0,42
443	Трошоци за спонзорство и донацији	3.425.992	3.766.690	-9,05
44310	Донации во паричен износ (Закон за донацији од јавен интерес)	1.335.000	3.650.000	-63,42
44330	Донација за донацији без третман за давање од јавен интерес	2.050.000	70.000	/
44340, 4436	Донации и спонзорства дадени на физички лица-полпава	40.992	46.690	-12,20
444	Трошоци за презентација (угостителски услуги, бифе)	426.952	740.913	-42,37
445	Трошоци за осигурување	1.757.270	3.128.997	-43,84
446	Банкарски услуги и трошоци за платен промет	3.237.078	5.099.695	-36,52
446000-446033	Банкарски провизии	2.586.752	2.826.330	-8,48
446911, 446912	Агенциска провизија за времени вработени	650.326	2.273.365	/
447	Даноци кои не зависат од резултатот, членарини и други давачки	1.182.757	1.356.855	-12,83
44702	Данок на имот	16.745	16.745	/

4476	Административни такси	20.079	18.810	+6.75
447302, 03 ,04,05,08,90	Членарини за здруженија и комори (Адком, Макед.здржение за заштита при работа, Комора на архитекти, Македонско кредитно биро, внатрешни ревизори)	442.915	584.535	-24.23
4477	Комунални и еколошки такси - Регулаторна Комисија	703.018	736.765	-4.58
449	Останати трошоци на работењето	93.661.643	98.093.255	-4,52
44902,20	Правни, адвокатски и нотарски услуги	66.661.023	63.945.302	+4,25
44903	Ревизија и проценки	353.338	320.640	+10,20
44904	Преводи	293.053	217.483	+34,75
44905,050	Вештачење	66.780	99.446	-32,85
44907, 70	Времени вработени	13.766.511	24.936.368	-44,79
44913	Радиодифузна такса	17.014	104.310	/
44910, 44911, 4494	Дневни весници и списанија, стручна литература, огласи во печатени медиуми	1.232.861	715.196	+72,38
44909	Интелектуални услуги	1.573.611	2.674.793	-41,17
449091	Услуги за ИСО сертификација SGS	300.000	358.900	-16,41
449092,449093	Надомест за лиценци, дозвола за носење на оружје	67.950	480.085	/
44930,31	Судски трошоци,трошоци за пресуда	9.091.159	3.953.793	+2,30пати
4499, 44994	Останати трошоци од работењето (укачување, перење возила, изводи, одјава на фис.апарати, одобренија)	238.343	286.939	-16,94
5.Трошоци на вработените		585.010.051	558.767.268	+4,70
42110, 42111,13	Плати и надоместоци од плата (нето)	335.412.293	318.974.509	+5,15
421	Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плати	81.914.708	80.608.168	+1,62
421140	Боледување	6.870.402	7.061.735	-2,71
421141	Годишен одмор	30.064.821	27.949.064	+7,57
421142	Државни празници	13.684.034	15.461.310	-11,49
4213	Персонален данок на доход	30.920.195	29.838.254	+3,63
421143	Пресметано платено отсуство	375.256	297.805	+26,01
4212	Придонеси од задолжително социјално осигурување	160.124.386	153.165.591	+4,54
4212	Бенифициран стаж	5.770.381	5.374.008	+7,38
42120	Придонес за здравство	41.732.078	39.958.827	+4,44
42121	Професионално заболување	2.858.306	2.736.892	+4,44
42122	Придонес за пензиско осигурување	102.902.876	98.527.365	+4,44
42123	Придонес за вработување	6.860.745	6.568.499	+4,45
	Вкупно бруто плата	577.451.387	552.748.268	+4,47
	Останати трошоци за вработените	7.558.664	6.019.000	+25,58
422	Надоместоци за пензионирање, помош во случај на смрт и Регрес за годишен одмор	4.036.537	3.989.061	+1,19
440	Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци	1.034.620	113.897	+9,08пати
441	Надоместоци на трошоци на вработените (обука, семинари,,)	2.487.507	1.916.042	+29,83
432	6.Амортизација на материјални и нематеријални средства	225.037.663	215.477.627	+4,44
455	7.Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства	309.287.154	252.309.308	+22,58
455	Вредносно усогласување на краткорочни побарувања	309.287.154	252.309.308	+22,58
	Стопанство	924.889	23.427.010	/
	Тужени побарувања	215.967	21.359.116	/
	Стечјни побарувања	708.922	2.067.894	/
	Домаќинство	308.362.265	228.882.298	+34,73
	Тужени побарувања	308.362.265	228.882.298	+34,73
	8. Останати расходи од работењето	12.609.090	9.263.040	+36,12

460	Загуби врз основа на расходување и загуби од продажба на нематеријални и материјални средства	456.618	654.101	-30,19
464	Кусоци, кало, растур, расипување и кршење(кусок по попис)	89.270	161.777	-1,81пати
466	Директен отпис на побарување	1.739.521	1.146.808	+51,68
467	Дополнително одобрени работи и попусти	3.351.584	/	/
468	Казни, пенали, надоместоци за штети и друго	102.281	2.500	/
469	Останати расходи од работењето (од минати години)	6.869.816	7.297.854	-5,87
4693	Дополнителни трошоци од минати години	2.730.897	1.549.666	+76,22
469318, 4693918	Трошоци од минати години по фактури 18%	333.180	31.650	/
46935, 469395	Трошоци од минати години по фактури 5%	3.721.668	5.605.661	-33,61
46971, 46973	Заокружување	3.734	203	/
46974	останати расходи од работењето-разлика за докникување	80.337	110.674	-27,41
9.Финансиски расходи		8.204.781	17.258	+85,37
474	Затезни камати	8.203.104	17.002	/
475	Курсни разлики	1.677	256	/
10.Други расходи		192.584	387.396	
479	Други расходи на финансирањето- казнени камати	192.584	387.396	/
ВКУПНИ РАСХОДИ		1.445.382.991	1.380.154.087	+4,73

- Расходите за материјали, енергија, резервни делови и отпис**, во 2018 година се во висина од 153.443.863 денари и истите во вкупните расходи на Претпријатието учествуваат со 10,62%. Овој вид на расход компариран со 2017 година бележи намалување од 9,73%.

Во оваа група на трошоци влегуваат:

Трошоци за материјали Кonto 401, учествуваат со 17,20% во групата на Трошоци за сировини и други материјали ги опфаќаат трошоците за материјали редовно работење и за тековно одржување на водоводната инфраструктура, пумпни и хидрофорски станици, лабараторија, машинобраварска работилница, (во најголем дел, трошоци ХТЗ опрема униформи и други работни одела и обувки и сл.материјал, трошоци за градежните материјали од градежната група од Сектор ЕОК кои се користат за одржување на објектите на претпријатието, потрошокот на канцелариски материјали и сл. Овие трошоци за периодот од 01-12/2018 бележат намалување од 13,96% во споредба со истиот период од 2017 година воглавно како резултат на обезбедување на средства за заштита при работа и хтз опрема – униформи, работни одела и обувки (2018 год- 3.115.745,00 ден., за 2017 год.- 7.751.904,00 ден.). како и незначително се зголемени трошоци за потрошениот материјал за тековно одржување согласно зголемени активности за реализација на сите отворени налози за тековно одржување на дефекти.

Трошок за Резервни делови конто 405, во 2018 година бележи намалување во однос на периодот од 01-12/2017 година и се однесува на употребените залихи од магацините издадени резервни делови од магацин за тековно одржување на средствата за работа и резервни делови за инвестиционо одржување за реконструкција за тековната година (за тековно и инвестиционо одржување на канализациона и водоводна мрежа, за потрошени резервни делови за поправка на водомери во водомерна лабараторија за замена на закочените водомери) .Издадени се резервни делови од магацин за тековно одржување (овде влегуваат резервни делови за поправка на водомери и резервни делови за поправка на улични мрежи), трошок за резервни делови за инвестиционо одржување и трошок за резервни делови вградени во возила.

Трошоците за материјали К-то 401 и трошоците за резервни делови и материјали за тековно и инвестиционо одржување К-то 405 би требало да се анализираат заедно, од причина што тие ги искажуваат трошоците за употребените залихи од магацините на претпријатието.

- **Трошоци за енергија** Кonto 403 како ставка учествува со 56,10% во групата на Трошоци за сировини и други материјали. Кај овој вид на трошок забележано е намалување од -3,85% во однос на 2017 година. Ова кonto ги опфаќа: трошоците за електрична енергија, нафта, бензин, парно и друг вид на енергија (плин, нафта за греене, уље за возила и друго).

Во текот на 2018 година за производство и препумпување на вода и друг потрошок на електрична енергија во делот на потрошена електрична енергија забележано е намалување на трошокот за 5,97 % во однос на 2017 година. Во периодот од 01-12 /2018 година потрошени се 17.316.926 kWh електрична енергија што компарирано со истиот период во 2017 година бележи намалување за 2.424.639 kWh или намалување за 12,28 %.

- Добрата хидролошка година и минималното користење на БП Нерези од 01-12 / 2018 година;
- Вградената опрема за фреквентна регулација во поголемиот дел од ПС кои се големи потрошувачи на ел.енергија;

- **Трошоци за ситен инвентар, амбалажа и авто гуми** Кonto 408, учествува со 1,61% во групата на Трошоци за сировини и други материјали. Согласно важечките сметководствени политики усвоени од Управниот одбор на ЈП Водовод и канализација Скопје (Одлука бр.05-2860 од 17.03.2008 година) – ситниот инвентар чија поединечна набавна цена е помала од 300 евра, во денарска противвредност, и чиј корисен век е пократок од 1 година, веднаш се признава книgovодствено како расход.
- **Набавната вредност на продадени материјали, резервни делови и отпадоци** Кonto 703, кое учествува со 0,06% во вкупните расходи за 2018 година, бележи намалување од -28,09% во однос на 2017 година и истото е во висина од 795,366 денари. Трошокот се однесува на вградените делови при изведување на водоводни и канализациони приклучоци за трети лица.
- **Услуги со карактер на материјални трошоци**

Услуги со карактер на материјални трошоци, во 2018 година се во висина од 44.970.280 денари и истите во вкупните расходи на претпријатието учествуваат со 3,11%. Овие трошоци во однос на 2017 година (кога биле во висина од 58.519.100 денари) бележат намалување од 23,15%. Во оваа група на трошоци одредени зголемувања/намалувања видливи се кај следните трошоци:

- **Поштенски услуги, телефонски услуги, интернет сообраќај и ГПС трошок**, за 2018 година се зголемени за 11,18% во однос на 2017 година. Трошоците кои се однесуваат на поштенски услуги, телефонски услуги, интернет и ГПС трошок. Имено, трошоците за ПТТ услуги – телефонија се трошоци во кои е содржан трошокот за фиксна и мобилна телефонија и интернет.
- **Услуги за одржување и заштита**. Ова кonto опфаќа услуги за одржување и заштита опфаќа услуги за санирање на улици по извршени интервенции, одржување на пумпите, вклучување на мотори, услуги за одржување и поправка на простории, трошоци за ископ на улици и санирање по интервенцијата, одржувањето на компјутерската опрема и програми. За 2018 година овој трошок во износ од 24.282.677,00 бележи намалување за 26,34% во однос на 2017 година.
- **Наемници и комунални услуги**. Наемници ги опфаќаат трошоците за закупнина и комунални услуги. За 2018 год. овој трошок во износ од 225.207,00 бележи намалување во однос на 2017 година, во периодот од 01-03/2017 год., трошоците се во најголем дел за наемница на администрацијата во Технометал-Вардар, како и комуналните трошоци поврзани со истиот објект (трошоци за вода, смет, паркинг, комунална рента и сл.)

Во 2018 година на кonto 415- Комунални услуги бележат намалување од 28,09%. Намалувањето е во делот на услуги за собирање и изнесување на смет (2018 – 1.699.074

денари; 2017- 3.716.363 денари), пренесување и депонирање на градежен шут од сервис Бутел до депонија Дрисла.

- **Трошок за истражување и развој**, се однесува на трошоци на изработка на геодетски елаборати и проектирање технички документи и катастарски трошоци , во 2018 година евидентно е зголемување за услуга за надворешна обука преку заеднички проекти со специјализирана фирма во областа за испитување на загубите на вода - услуга со напредни технологии за детекција на истекување .
- **Трошоци за рекламирање**, - трошоци за рекламирање преку електронски медиуми ги содржи трошоците за медиумски соопштенија, презентација на web страна на Ј.П.Водовод и канализација Скопје.
- **Останати трошоци од работењето**

Останатите трошоци од работењето учествуваат со 7,32% во вкупните расходи на претпријатието и се за 7,42% намалени во 2018 година во однос на 2017 година. Во оваа група на трошоци влегуваат: трошоци за надомест на членови на Управен и Надзорен одбор; трошоци за спонзорство и донацији; трошоци за репрезентација; трошоци за осигурување; банкарски услуги и трошоци за платен промет; даноци кои не зависат од резултатот; членарини и други давачки и останати трошоци на работењето.

- **Трошоци на вработените**

Трошоците на вработените, во 2018 година изнесуваат 585.010.051 денари, и истите учествуваат со 40,47% во вкупните расходи на претпријатието. Овој вид на трошок во однос на 2017 година бележи зголемување за 4,70% кога трошокот бил во висина од 558.767.268 денари. Во оваа група на трошоци влегуваат:

- **Бруто плати и надоместоци од плата**, кои учествуваат со 98,71% во групата на трошоци на вработените, а се однесуваат на нето платите, придонесите и даноците во 2018 година и истите се зголемени за 4,47% во однос на 2017 година.

Во групата на трошоците на вработените спаѓаат и **Останатите трошоци за вработените**, во кои влегуваат: **Кonto 422**-Надоместоци за пензионирање, помош во случај на смрт, регрес за годишен одмор; **Кonto 440**-Дневници за службен пат, ноќевања и патни трошоци,; и **Кonto 441**-Надоместоци на трошоци на вработените (обуки, семинари).

- **Амортизација на материјални и нематеријални средства**

Амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства **Кonto 432**, во 2018 година е во висина од 225.037.663 денари, и во вкупните расходи на претпријатието учествува со 15,57%. Ова конто бележи зголемување од 4,44 % во однос на 2017 година кога ова конто имало вредност во висина од 215.477.627 денари.

- **Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства**

Во оваа група на трошоци влегуваат: **Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства Кonto 455** и **Вредносно усогласување на залихите Кonto 456**. Истите во вкупните расходи на претпријатието учествуваат со 21,40%.

Кonto 455 – Вредносното усогласување (обезвреднување) на тековни средства за периодот од 01-12/2018 година изнесува 309.287.154 денари, а претставува вредносно усогласување на побарувања од физички и правни лица за кои претпријатието констатира дека наплатата е неизвесна или неможна. Вредносно усогласување, во периодот 01-12/2018 година во износ од 308.362.265 денари се однесува за побарувања од физички лица.

Трошокот од 309.287.154 денари на позицијата вредносно усогласување на краткорочните побарувања произлегува од:

Р.б.	Опис	2018	2017
455	Вредносно усогласување (обезвреднување) на краткорочни побарувања	309.287.154	252.309.308
1.	Стопанство	924.889	23.427.010
	Тужени побарувања и вредносно усогласени побарувања	215.967	21.359.116
	Стечјни побарувања	708.922	2.067.894

2.	Домаќинство	308.362.265	228.882.298
	Тужени побарувања- вредносно усогласување на краткороч.побарувања	308.362.265	228.882.298
	Вкупно:	309.287.154	252.309.308

- Останати расходи од работењето**

Останатите расходи од работењето учествуваат со 0,87% во вкупните трошоци на работењето на претпријатието. Истите во 2018 година се за 36,12% поголеми во однос на 2017 година.

P.	K-to	Елементи	01-12/2018	Стр.	01-12/2017	Стр.	Инд.
1.	460	Загуби врз основа на расходување и загуби од продажба на нематеријални и материјални средства (отпис на стара водоводна мрежа-вреднос. усогласување и расход мат.с-ва)	456.618	3,62	654.101	7,06	-30,19
2.	464	Кусоци, кало, растур, расипување и кршење (кусок по попис)	89.270	0,71	161.777	1,75	-1,81 пати
3.	466	Директен отпис на побарувања	1.739.521	13,80	1.146.808	12,38	+51,68
4.	467	Дополнително одобрени работи и попусти	3.351.584	26,58	/	/	/
5.	468	Казни, пенали, надоместоци за штети и друго (трошоци по пресуда)	102.281	0,81	2.500	0,03	/
6.	469	Останати расходи од работењето (од минати години)	6.869.816	54,48	7.297.854	78,78	-5,87
	4693	Дополнителни трошоци од минати години	2.730.897	21,66	1.549.666	16,73	+76,22
	469318	Трошоци од минати години по фактури 18%	333.180	2,64	31.650	0,34	/
	46935	Трошоци од минати години по фактури 5%	3.721.668	29,52	5.605.661	60,52	-33,61
	46971 46973	Заокружување	3.734	0,03	203	/	/
	46974	Разлика за докникување	80.337	0,64	110.674	1,19	-27,41
	Вкупно:		12.609.090	100%	9.263.040	100%	+36,12

Во рамките на категоријата останати расходи од работењето, во горната табела дадени се различните видови на трошоци, кои во вкупен износ бележат зголемување во 2018 год. за -36,12% во однос на 2017 година. Останати расходи од работењето конто 469 претставуваат трошоци за минати години и истите бележат намалување од -5,87%. Се работи за сторнирани износи за вода поради фактуирање врз основа на паушал или погрешно читање. На ова конто евидентиран е и трошокот кој се однесува на минати години по други основи (сметки за електрична енергија, сметки за прекопи, фактури за испитување на садови за хлор, осигурување и слично).

13.2.2 Финансиски расходи

P.б.	Конто	Елементи	01-12/2018	Стр.	01-12/2017	Стр.	Инд.
1.	474	Затезни камати	8.203.104	99,98	17.002	98,52	/
2.	475	Курсни разлики	1.677	0,02	256	1,48	/
3.	479	Казнени камати	192.584	2,29	/	/	/
		Вкупно:	8.397.365	100%	17.258	100%	/

Во рамките на категоријата Финансиски расходи, на контото 474 евидентирани се расходи по основ на камати – договорени камати од кредитните односи со неповрзани друштва (каматни листи за долгорочен кредит) и контото 475 - курсни разлики од работењето со неповрзани друштва. Курсните разлики произлегуваат од позитивните курсни разлики кои ги искачува Народната банка на РМ.

На контото 479 евидентирани се казнени камати заради неисполнување на склучените договори.

13.3. Извештај за финансиска состојба (Биланс на состојба)

АКТИВА- СРЕДСТВА

P.б	Позиција	АОП	Износ		
			Број на белешка	Тековна година 2018	Претходна година 2017
1.	АКТИВА: А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	001		3.192.257.352	3.217.379.558
2.	I.Нематеријални средства (003+004+005+006+007+008)	002		43.821.057	50.094.661
4.	Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	004		13.341.057	19.614.661
7.	Нематеријални средства во подготовкa	007		30.480.000	30.480.000
9.	II.Материјални средства (010+013+014+015+016+017+018+019)	009		3.146.325.813	3.165.325.080
10.	Недвижности(011+012)	010		2.533.910.101	2.077.107.396
10a.	Земјиште	011		23.189.845	23.189.845
10б.	Градежни објекти	012		2.510.720.256	2.053.917.551
11.	Постројки и опрема	013		70.966.321	46.782.507
12.	Транспортни средства	014		109.320.171	124.290.382

13.	Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	015		201.610.980	163.292.220
16.	Материјални средства во подготовкa	018		228.936.265	752.270.599
17.	Останати материјални средства	019		1.581.975	1.581.976
	IV. Долгорочни финансиски средства (022+023+024+025+026+030)	021		2.110.482	1.959.817
246.	Вложувања во хартии од вредност расположиви за продажба	028		2.110.482	1.959.817
31.	Б.ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	036		892.835.523	1.128.361.367
32.	I.Залихи (038+039+040+041+042+043)	037		250.544.059	244.049.814
33.	Залихи на сировини и материјали	038		114.050.512	106.115.392
34.	Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и авто гуми	039		136.493.547	137.934.422
40.	III. Краткорочни побарувања (046+047+048+049+050+051)	045		574.440.193	754.898.603
42.	Побарувања од купувачите	047		552.876.417	746.052.968
43.	Побарувања за дадени аванси на добавувачи	048		36.088	320
44.	Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата(претплати)	049		15.911.699	3.934.194
45.	Побарувања од вработените	050		1.344.458	639.591
46.	Останати краткорочни побарувања	051		4.271.531	4.271.530
47.	IV. Краткорочни финансиски средства (053+056+057+058)	052		744.324	924.324
	Побарувања по дадени заеми од поврзани друштва	056		720.000	900.000
50.	Побарувања по дадени заеми	057		24.324	24.324
52.	V. Парични средства и парични еквиваленти (060+061)	059		67.106.947	128.488.626
52a.	Парични средства	060		67.106.947	128.488.626
53.	VI.Платени трошоци за идните периоди и пресметани приходи (АВР)	062		1.138.574.240	1.026.540.809
54.	ВКУПНА АКТИВА:СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	063		5.223.667.115	5.372.281.734

ПАСИВА – КАПИТАЛ И ОБВРСКИ

Р.б	Позиција	Доп	Број на белешка	Износ	
				Тековна година 2018	Претходна година 2017
56.	ПАСИВА: А. Главнина и резерви (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	065		2.999.779.269	3.054.059.920
57.	I. Основна главнина	066		1.972.180.219	1.972.180.218
62.	VI. Резерви (072+073+074)	071		501.997.391	396.650.259
63.	Законски резерви	072		394.436.044	394.436.043
65.	Останати резерви	074		107.561.347	2.214.216
66.	VII. Акумулирана добивка	075		579.882.311	579.882.311
68.	IX. Добивка за деловната година	077			105.347.132
69.	X. Загуба за деловната година	078		54.280.652	
72.	Б. Обврски (082+085+095)	081		1.885.163.990	1.999.093.598
76.	II ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 86 до 93)	085		206.834.257	255.931.462
81.	Обврски по заеми и кредити	090		206.834.257	255.931.462
86.	IV. Краткорочни обврски (од 096 до 108)	095		1.678.329.733	1.743.162.136
87.	Обврски спрема поврзани друштва	096		1.296.307.101	1.286.861.106
88.	Обврски спрема добавувачи	097		131.075.137	226.443.490
89.	Обврски за аванси, депозити и кауции	098		21.791.198	20.882.679
90.	Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плата	099		9.376.498	8.272.669
91.	Обврски кон вработените	100		20.019.854	17.654.825
92.	Тековни даночни обврски	101		2.231.293	4.234.205
95.	Обврски по заеми и кредити	104		41.366.856	42.655.261
99.	Останати краткорочни обврски	108		156.161.796	136.157.901
100.	V. Одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди (ПВР)	109		338.723.856	319.128.216
102.	ВКУПНА ПАСИВА: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	111		5.223.667.115	5.372.281.734

13.4 Извештај за парични текови

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ГОТОВИНСКИ (ПАРИЧНИ) ТЕКОВИ
НА ЈП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” - СКОПЈЕ
ЗА ФИНАНСИСКАТА 2018 И 2017 ГОДИНА**

ПОЗИЦИЈА	2018	2017
A . Парични текови од оперативни активности		
<i>Парични наплати</i>		
1. Парични наплати од купувачите	2.116.433.857	2.218.563.796
2. Прилив од останати оперативни приходи	341.430	30.916
3. Прилив по основ на книжни одобренија	67.012	2.094.460
4. Прилив по основ на непознати и погрешни уплати	535.325	792.216
5. Прилив по основ на кауции за тендери и аукции	-	106.529
6. Прилив по основ на судски трошоци и камати по судски предмети	12.448.504	1.656.569
7. Надомест на штети	1.524.561	393.256
8. Поврат на побарувања од вработени	282.213	183.310
9. Прилив по основ на заштита од ризик	-	23.123.511
10. Прилив по основ на кредити	180.000	-
11. Прилив по основ на поврат од поврзани субјекти	124.549	-
<i>Вкупно парични наплати од оперативни активности:</i>	2.131.937.451	2.246.944.563
Вкупно парични наплати:	2.131.937.451	2.246.944.563
<i>Парични исплати</i>		
1. Исплатени средства за услуги	318.272.003	292.368.884
2. Исплатени средства за набавка на добра	122.663.896	187.019.739
3. Исплатени парични средства на поврзани субјекти	867.583.371	801.081.504
4. Исплатени трошоци за вработени	571.588.107	550.397.454
5. Исплатени средства на членови на Управен и Надзорен одбор	1.926.437	1.918.455
6. Исплата на кауции за тендери	3.140	15.070
7. Поврат на погрешни уплати	460.899	640.415
8. Исплатена провизија	979.980	902.116
9. Исплата на повеќе наплатени парични средства	5.170.460	5.405.548
10. Исплатени спонзорства и донацији	3.385.000	3.720.000
11. Исплатени судски трошоци	12.975.794	9.798.810
12. Исплати на останати оперативни трошоци	1.877.685	822.125
13. Исплата по основ на даноци	48.312.022	25.024.916
14. Исплатена камата по основ на долгорочен кредит	13.840.387	19.831.158
15. Исплатени обврски по основ на долгорочен кредит	50.385.610	147.003.083
16. Исплатен бескаматен кредит на синдикат	-	900.000
<i>Вкупно парични исплати од оперативни активности</i>	2.019.424.791	2.046.849.277
A . Нето готовина од оперативни	112.512.660	200.095.286

активности		
Б . Парични текови од инвестициони активности		
Набавка на основни средства	(173.894.339)	(254.777.354)
Б . Нето готовина во инвестициони активности	(173.894.339)	(254.777.354)
Г . Нето зголемување/опаѓање на пари и парични еквиваленти	-61.381.679	-54.682.068
Д . Парични средства на почетокот на годината	128.488.626	183.170.694
Г . Парични средства на крајот на годината	67.106.947	128.488.626

Извештајот за паричните текови е класифициран преглед кој ги прикажува изворите кои на деловниот субјект му обезбедуваат готовина (парични приливи) и употребата на таа готовина од негова страна (парични одливи).

Извештајот за паричните текови, всушност е анализа на ликвидноста со која се искажуваат промените во состојбата на средствата и изворите од првиот ден на тековниот период (почетна состојба) до последниот ден на тековниот (пресметковен) период. Разликата во однос на почетната состојба укажува на вишок или кусок на извори на финансирање на работењето, а структурата на изворите укажува на промената на квалитетот на изворите на финансирање.

Извештајот за парични текови претставува збир на податоци за паричните приливи и паричните одливи во текот на пресметковниот период, истовремено покажувајќи податок за состојбата со паричните средства на крајот и на почетокот на пресметковниот период.

МСС 7 ги дефинира паричните текови како приливи и одливи на паричните средства и еквиваленти на паричните средства.

Извештајот на паричните текови се состои од три дела:

- парични текови од оперативни (деловни) активности;
- парични текови од вложувачки (инвестициони) активности;
- парични текови од финансиски активности.

Состојбата на паричните средства на 01.01.2018 година во ЈП Водовод и канализација изнесува 128.488.626 денари, намалувањето во текот на 2018 година изнесува 61.381.679 денари и салдото на 31.12.2018 година изнесува 67.106.947 денари.

Состојбата на паричните средства на 01.01.2017 година во ЈП Водовод и канализација изнесува 183.170.694 денари, намалувањето во текот на 2017 година изнесува 54.682.068 денари и салдото на 31.12.2017 година изнесува 128.488.626 денари.

A. Парични текови од оперативни активности

Паричните текови од оперативни активности произлегуваат од главните активности, што носат приходи на еден деловен субјект, односно од редовното работење на субјектот. Нето готовината од оперативните активности претставува разлика помеѓу паричните приливи и одливи од оперативните активности.

Паричните приливи од оперативни активности во ЈП Водовод и канализација Скопје, во најголем дел произлегуваат од наплатени побарувања од купувачите, прилив по основ на наплатени камати и судски трошоци, надомест на штети и останати приливи.

Првата позиција во рамките на Оперативните приливи се однесува на наплатените побарувања од редовните и тужени сметки за вода и фактури за услуги од купувачите од домаќинство и стопанство, како и наплатата на камати за задочното плаќање на сметки.

Во втората позиција – Останати оперативни приливи, во најголем износ евидентирани се приливите по основ на казнени пенали заради неисполнување на склучен договор, поврат на трошоци од извршители, по наплатен главен долг од комитентите и сл.

На третата позиција се евидентирани повратени средства по основ на книжни одобренија.

Четвртата позиција се однесува на евидентирани погрешни уплати, кои не се однесуваат за ЈП Водовод и канализација и кои најчесто се веднаш вратени на уплатувачот и уплати од непознати коминтенти. Враќањето на средствата од оваа категорија е прикажана во делот на Оперативните исплати како седма позиција.

Петтата позиција се однесува на примени парични средства по основ на кауции за тендери и аукции во 2017 година.

Шестата позиција се однесува на прилив по основ на камати од редовното работење со банките на редовните и наменски сметки, како и наплата на камата и трошоци по судски предмети.

Седмата позиција се однесува на прилив по основ на штети од осигурителни компании за оштетена опрема, возила и слично.

Осмата позиција се однесува на поврат на средства од вработени по основ на исплатени аконтации за службени патувања, надминати лимити, исплатено колективно осигурување на вработени кои се непрекинато на боледување подолг период и сл.

Деветата позиција се однесува на наплатени средства по основ на заштита од ризик во 2017 година.

Десетата позиција се однесува на прилив на средства од одобрен бескаматен кредит од претходни години.

На позицијата под реден број 11, евидентиран е прилив на средства од поврзани субјекти.

Вкупните парични наплати од оперативни активности во 2018 година изнесуваат 2.131.937.451 и се во помал износ од наплатите во 2017 година, кога вкупните наплати од оперативни активности изнесуваат 2.246.944.563 денари.

Паричните исплати од оперативни активности вклучуваат плаќање на фактури за набавени залихи и извршени услуги, исплати на плати, надомести и други лични примања, плаќање на даноци и камати и слично.

Првата позиција од категоријата Парични исплати од оперативни активности се однесува на исплатени средства за извршени услуги: електрична енергија, интернет, мобилна и фиксна телефонија, рекламирање, репрезентација и сл.

Во втората позиција евидентирани се исплатените парични средства на добавувачи за набавка на сировини и материјали, резервни делови, ситен инвентар.

Исплатените средства во третата позиција се однесуваат на префрлените средства на ЈП Комунална хигиена Скопје и ЈП Паркови и зеленило Скопје. Имено обврски по основ на редовни сметки кон наведените претпријатија се евидентира месечно врз основа на пресметаниот износ за смет – обврска кон ЈП Комунална хигиена и врз основа на процентуален износ од побарувањата од купувачи за сметки за вода – обврска кон ЈП Паркови и зеленило. Исплатата на средствата се врши врз основа на износот на наплатените побарувања од купувачи. По истата аналогија се евидентираат и исплаќаат тужените обврски.

Исплатените трошоци на вработените се однесуваат на исплатените плати, надоместоци, придонеси и даноци од плати, како и останати надомести по основ на отпремници, помош на семејства во случај на смрт на вработен или член на семејство, дневници за службени патувања во земјата и странство и други надоместоци.

Петтата позиција се однесува на исплатени средства на членовите од Управниот и Надзорниот одбор на ЈП „Водовод и канализација“ Скопје.

Шестата позиција се однесува на исплатени средства за кауции по тендери и аукции.

Седмата категорија се однесува на исплатите по основ на погрешни уплати. Приливот по овој основ е прикажан во рамките на приливите од оперативни активности.

Осмата позиција се однесува на исплатената провизија по основ на работењето со банките кај редовните и наменските сметки.

Деветата позиција се однесува на исплата(поврат) на коминтентите по основ на повеќе уплатени парични средства од нивна страна, по основ на повеќе фактурирани кубици и сл.

Во десетата позиција евидентирани се исплати за спонзорства и донацији.

Исплатените судски трошоци по тужени предмети за наплата на побарувања се евидентирани на позицијата под број 11.

Во рамките на исплатените останати оперативни трошоци, во најголем износ извршени се исплати по основ на претплати за стручни списанија, средства за решенија, лиценци, тековни состојби, изводи, сертифицирање, вештачење и сл.

На позиција под реден број 13 евидентирани се плаќањата по основ на Данок на додадена вредност, Данок на добивка, исплатени месечни аконтации за Данокот на добивка.

На позиција под реден број 14 евидентирани се исплати по основ на камата за склучен долгорочен кредит за доизградба на Управната зграда на ЈП Водовод и канализација.

Исплатата на обврските по горенаведениот долгорочен кредит се евидентирани на позиција под реден број 15. Износот кој е исплатен во 2017 година, покрај редовните рати, го содржи и износот на неискористениот дел од кредитот кој е вратен во банката, по исплаќање на 24-та времена ситуација. Оттаму произлегува и големата разлика во исплатите.

На последната позиција евидентирани се исплатените бескаматни средства на синдикатот, кои делумно се вратени во текот на 2018 година.

Вкупните парични исплати од оперативни активности во 2018 година изнесуваат 2.019.424.791 денари и се во помал износ од исплатите во 2017 година, кога вкупните исплати од оперативни активности изнесуваат 2.046.849.277 денари.

Ефектот од **А.Паричните текови од оперативни активности** е позитивен за 2018 година и изнесува 112.512.660 денари.

Напоменуваме дека позитивниот паричен тек од оперативни активности претставува добар показател за редовното работење на Претпријатието, од аспект на тоа што во нормални околности се очекува Претпријатието од овие активности да генерира позитивни парични текови.

Б.Парични текови од инвестициони активности

Паричните приливи и одливи од вложувачки активности вклучуваат приливи, односно одливи од продажба/набавка на недвижности, постројки и опрема, продажба/набавка на акции и обврзници на други компании и слично.

Во категоријата на исплатени парични текови од вложувачки активности, евидентирани се исплатите по основ на новонабавени основни средства во текот на 2018 година – материјални и нематеријални средства. Истите изнесуваат 173.894.339 денари и се со негативен предзнак. Во 2018 година, евидентирани се помалку исплатени средства за 80.883.015 денари од 2017 година, кога по овој основ исплатите изнесуваат 254.777.354 денари.

Изготвил: Николче Спировски
Тони Додевски
Проверил: Весна Богоеска
Одобрил: Стефан Вангелски

ЈП Водовод и канализација Скопје
Директор
М-р Душко Весковски

